

Zarządzenie nr 11/2017
Wójta Gminy Iłów
z dnia 22 marca 2017 roku.

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), art.204, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60) Wójt Gminy Iłów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla, których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Roman Kujawa

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Iłów.**

| lp. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
|------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 27.03. 2017r.– do 20.04.2017r. | od 10.05.2017 r.- do 22.08.2017r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe ¹ . | 24 -25.04.2017r. | 23 – 24.08.2017r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 26.04.2017 r., godz. 15.00 | 25.08.2017r. godz. 15.00 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 27-28.04.2017r., godz. 15.00 | 28 – 29.08.2017r., godz. 15.00 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 10.05.2017r., godz. 15.00 | 30.08.2017r., godz. 15.00 |

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta(burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tej okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Iłów.

| l.p. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 27.03. 2017r.– do 20.04.2017r. | od 10.05.2017 r.- do 22.08.2017r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe ¹ . | 24 -25.04.2017r. | 23 – 24.08.2017r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 26.04.2017 r., godz. 15.00 | 25.08.2017r. godz. 15.00 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 27-28.04.2017r., godz. 15.00 | 28 – 29.08.2017r., godz. 15.00 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 10.05.2017r., godz. 15.00 | 30.08.2017r., godz. 15.00 |

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tej okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.