

ZARZĄDZENIE NR 11/2020

WÓJTA GMINY IŁÓW
z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w IŁOWIE

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustala się wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie, dla którego organizatorem jest Gmina Iłów.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iłów.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski



WZÓR

UMOWA

**W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI
KULTURY**

zawarta w dniu w Howie, pomiędzy:

Gminą Hów, reprezentowaną przez - Wójta Gminy, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Panem/Panią, zwanym dalej „Dyrektorem”,
zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z planowanym powołaniem Pana/Pani na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Howie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Howie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr Rady Gminy Hów z dnia r. z (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Howie (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik do Umowy.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 2

1. Dokonywanie wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 4

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 6

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn zależnych od Dyrektora.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



.....

Organizator

.....

Dyrektor

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY, tj. GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY W IŁOWIE NA LATA

I. Misja.

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku GOK-u i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3 lat, okres zależny od długości powołania dyrektora).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.


1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 3 lata) Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe GOK-u i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań GOK-u. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku GOK-u.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania GOK-u za dany rok.).

L.P.	CEL DŁUGOTERMINOWY	CELE KRÓTKOTERMINOWE	WSKAŹNIKI*

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:

- 
1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską)
 2. Działalność usługowa
 3. Koncerty/Imprezy
 4. Wystawy/Cykle wystaw
 - * 5. Inne (zgodne ze statutem)