

**UCHWAŁA NR 120/XXIV/2016**

**RADY GMINY W IŁOWIE Z DNIA 28 LISTOPADA 2016 ROKU**

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2017

*Na podstawie art.5a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2014r, poz. 1118, poz. 1146 / art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072 / Rada Gminy w Iłowie uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

Uchwała się program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na 2017 rok

**§ 3.**

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy łącznie z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2017r.

**§ 4.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 77/XIV/2015 z dnia 18.12.2015r. w sprawie : przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego na rok 2016

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Ryszard Zientara

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
- gminie - rozumie się przez to Gminę Iłów,
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Iłowie
- jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów.

**ROZDZIAŁ II  
Cele programu**

1. Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
- stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami gminy.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
- zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie integracji społecznej,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- promocja działalności organizacji społecznych,
- umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Iłów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w gminie odbywać się będzie na zasadach:
  - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
  - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
  - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.

5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
  - łączna kwota przekazania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy.
7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
  - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy**

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
  - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Iłów,
  - b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
  - c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy, a w szczególności w zakresie:

#### upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
  - szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
  - organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,
- termin ogłoszenia konkursu: I kwartał 2017  
czas realizacji: I-IV kwartał 2017

2. W 2017 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy należą:  
W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, tenis stołowy.
  - b) wśród dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: piłka nożna.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Formy współpracy**

1. W 2017 roku współpraca Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118, poz. 1146), które może mieć formę:
    - a) powierzenia,
    - b) wspierania.
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób i ocena realizacji programu

1. Komórki urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego jest Sekretarz Gminy. Do jego zadań należy:
  - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, o których mowa poniżej,
  - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.
  
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i gminę,
  - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i gminę ze źródeł zewnętrznych.
  
4. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. infrastruktury i działalności gospodarczej. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W budżecie Gminy Iłów na rok 2017 zabezpiecza się środki finansowe na realizację programu w kwocie 88.000 zł

**ROZDZIAŁ X**  
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmowały:
  - przygotowanie projektu programu,
  - skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Iłów,
  - rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
  - przedłożenie projektu programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy,
2. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag zamieszczono na stronie urzędu gminy.

**ROZDZIAŁ XI**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji,
2. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w programie, Wójt Gminy Iłów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Komisja przeprowadza procedurę konkursową i przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Iłów.

3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu
4. W skład Komisji wchodzi: 3 osoby z Urzędu Gminy, 3 osoby z Rady Gminy i 3 osoby z organizacji pozarządowych nie zainteresowane ofertą. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Programu
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
11. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z art.15 ust.1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
12. Ocena oferty dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu
13. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100

## ROZDZIAŁ XII

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu, do współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
**Ryszard Zientara**