

WÓJT GMINY IŁÓW
ul. Płocka 2
96-520 Iłów

Zarządzenie nr 15/2024

Wójta Gminy Iłów

z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia standardów Ochrony Małoletnich w Środowiskowej Hali Sportowej w Iłowie i Sali Sportowej w Brzozowie Starym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304).

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Środowiskowej Hali Sportowej w Iłowie i Sali Sportowej w Brzozowie Starym stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej BIP.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.


Wójt Gminy Iłów
Jan P. Krasniewski

do Standardów Ochrony Małoletnich w Środowiskowej Hali Sportowej w Ilowie
i Sali Sportowej w Brzozowie Starym

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub
krzywdzenia małoletniego

| | |
|--|--|
| 1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu | |
| 2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie | |
| 3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | |
| 4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce | |
| 5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego | |
| 6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego | |
| 7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego | |
| 8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m. in.: powiadomienie ośrodka pomocy społecznej, policji, | |
| 9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego | |
| 10. Informacja ze spotkania z rodzicami | |
| 11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym – jeżeli byli np. świadkami incydentu) Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców | |
| 12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół | |

Standardy Ochrony Małoletnich w Środowiskowej Hali Sportowej w Iłowie i Sali Sportowej w Brzozowie Starym

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników hali i osoby współpracujące z halą (trenerzy, przedstawiciele instytucji, organizacji pozarządowych i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników hali i osoby współpracujące z halą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Pracownik placówki realizujący te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia odpowiednich służb.
5. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I.

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem hali jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Osoby współpracujące z halą to trenerzy, przedstawiciele instytucji, organizacji pozarządowych, firmy i osoby prywatne.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika hali, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.

Krzywdzeniem jest:

- ✓ przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
 - ✓ przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - ✓ przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać; jej celem jest naruszenie godności osobistej.
 - ✓ wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm); przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - ✓ zaniechywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II.

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci na obiektach:

Środowiskowa Hala Sportowa i Sala Sportowa w Brzozowie Starym

1. Pracownicy hali w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik hali, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami.
3. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem.

Rozdział III.

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

1. Wójt Gminy Ilów weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy.
2. Wszyscy pracownicy hali, trenerzy, mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem hali sportowej

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania hali i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - ✓ kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - ✓ stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia
 - ✓ działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy)
 - ✓ zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- ✓ przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie);
 - ✓ erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie);
 - ✓ seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - ✓ wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
 - ✓ obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć);
 - ✓ upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
 - ✓ naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
 3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego nieletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

Rozdział V.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Zakres zadań pracowników w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

Pracownicy hali, trenerzy, przedstawiciele instytucji, organizacji pozarządowych i firm:

- ✓ reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
 - ✓ zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały odpowiednim służbom.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej:
 - ✓ przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządzenie notatki służbowej;
 - ✓ jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest pracownik, to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach odpowiednie służby
 - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa pracownik powiadamia policję
 - w przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt rodzinny dorosłych, pracownik hali informuje o zdarzeniu zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że nieletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika hali :
 - ✓ osoba podejrzewająca krzywdzenie nieletniego zgłasza problem Wójtowi Gminy Ilów;
 - ✓ Wójt Gminy Ilów podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z nieletnim, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami hali na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
 - ✓ Wójt powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów nieletniego;
 - ✓ Wójt Gminy Ilów po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej.
 4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego na obiekcie hali sportowej przez rodzica lub członka rodziny innego małoletniego:
 - ✓ reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami
 - ✓ zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały, o zdarzeniu zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego:
 - ✓ bezpośrednia, natychmiastowa reakcja pracowników hali na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy

- ✓ jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik hali wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych)
- ✓ w przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, pracownik po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

6. Procedura postępowania wobec małoletniego z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- ✓ pracownik informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach nauczyciela, trenera i rodziców lub opiekunów prawnych;
- ✓ jeśli stan zdrowia małoletniego lub nieletnich wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia pracownik hali wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

Rozdział VI.

Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie do odpowiednich służb

W przypadku zdarzenia lub uzyskania informacji, że nieletni, który nie ukończył 18. roku życia, jest ofiarą przemocy, należy podjąć następujące kroki:

Pracownik powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać odpowiednim służbom.

Rozdział VII.

Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/ opiekunom standardów do zaznajomienia i stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy zostały wprowadzone zarządzeniem Wójta Gminy Iłów.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy hali potwierdzają podpisem.

Rozdział VIII.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Nieletniemu nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Młodocianym nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Nieletni powinni szanować prawo innych nieletnich do prywatności.
5. Młodocianym nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej

oraz wykorzystywać wobec innych nieletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Nieletnim nie wolno utrwać wizerunku innych nieletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

Rozdział XI.

Monitoring stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest koordynator hali sportowej w Iłowie .
2. Koordynator odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, policja, zespołu interdyscyplinarnego).
3. Koordynator wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom hali nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

Rozdział X.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, znajduję się w regulaminie wynajmu Hali Sportowej w Iłowie i Sali Sportowej w Brzozowie Starym.

Wójt Gminy Iłów

Jan P. Krasniewski