

UCHWAŁA NR 161/XXVII/2012

RADY GMINY W IŁOWIE Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 ROKU

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2013

Na podstawie art.5, ust.3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami / art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami / Rada Gminy w Iłowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na 2013 rok

§ 3.

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy łącznie z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013r.

§ 4.

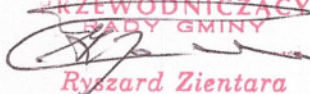
Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 80/XIV/2011 Rady Gminy w Iłowie z dnia 28.12.2011r. w sprawie : przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2012

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2013 ROK**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- gminie - rozumie się przez to Gminę Iłów,
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Iłowie
- jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów.

**ROZDZIAŁ II
Cele programu**

1. Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
- stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami gminy.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
- zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie integracji społecznej,

- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- promocja działalności organizacji społecznych,
- umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Hów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w gminie odbywać się będzie na zasadach:
 - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
 - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 - łączna kwota przekazania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy.

7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

ROZDZIAŁ IV

Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
 - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Iłów,
 - b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
 - c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,

ROZDZIAŁ V

Zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy, a w szczególności w zakresie:

upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
 - szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
 - szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,
2. W 2012 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, tenis stołowy.
 - b) wśród dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: piłka nożna.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy

1. W 2013 roku współpraca Gminy Hów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które może mieć formę:
 - a) powierzenia,
 - b) wspierania.
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ VII

Sposób i ocena realizacji programu

1. Komórki urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
 - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego jest inspektor ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi. Do jego zadań należy:
 - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
 - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,

- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i gminę,
- wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. infrastruktury i działalności gospodarczej. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VIII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy Hów na rok 2013.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmowały:
 - przygotowanie projektu programu,
 - skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Hów,
 - rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
 - przedłożenie projektu programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy,
2. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag zamieszczono w BIP i na stronie urzędu gminy.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w programie, Wójt Gminy Iłów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Iłów.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Iłów.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu, do współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI GMINY
[Podpis]
Ryszard Zientara