

Uchwała nr 199/XLII/2021

Rady Gminy Iłów

z dnia 7 września 2021 roku

w sprawie utworzenia Żłobka „Maluch+” w Giżycach oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek „Maluch+” w Giżycach, z siedzibą: Giżyce 10, 96-521 Brzozów, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Żłobkowi „Maluch+” w Giżycach nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 października 2021 r.

§ 4.

Majątek Żłobka „Maluch+” w Giżycach stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na działalność Żłobka „Maluch+” w Giżycach, położona w budynku w Giżycach 10, 96-521 Brzozów.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłów.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Przemysław Wasilewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech stanowią, że podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut.

Gmina Iłów otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”.

Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Iłów uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, zadania i jego organizację. Na podstawie statutu dyrektor Żłobka opracuje regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa.

Uchwała wywołuje skutki finansowe, które wymagają zabezpieczenia w budżecie gminy na rok 2021 oraz kolejne lata.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Przemysław Wasilewski

Statut Żłobka „Maluch+” w Giżycach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek „Maluch+” w Giżycach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Iłów, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
3. Nazwa Żłobka używana w pełnym brzmieniu: Żłobek „Maluch+” w Giżycach.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Giżycach 10, 96-521 Brzozów.
5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Iłów.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dzieci i ich rozwoju psychomotorycznego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dzieci i ich zdolności;
 - 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
 - 4) wspomaganie dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi z wykorzystaniem wrodzonego potencjału, możliwości rozwojowych oraz rodzaju jego niepełnosprawności;

- 5) zapewnienie dzieciom właściwej opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 6) kształtowanie postaw społecznych, umiejętności życia w grupie rówieśniczej, usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, sprawowania funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi i zasadami dietetyki.

3. Żłobek realizuje cele i zdania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w ustawie;
- 3) stosowanie metod i form pracy z dziećmi, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 6) przekazywanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach rozwojowych ich dziecka, udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 3.

1. Dyrektor kieruje pracą Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności Żłobka, realizację zadań określonych w § 2, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Iłów. Wójt Gminy Iłów jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Iłów.
4. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektora Żłobka w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez niego osoba.

7. Żłobek jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych uzasadnionych przerw, w tym przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym, której termin ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Iłów i podaje do wiadomości Rodzicom.
8. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Wójta Gminy Iłów o powodach i przewidywanym czasie zamknięcia Żłobka.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz wewnętrzną organizację Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Wójta Gminy Iłów.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Iłów.
2. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.
3. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.
4. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej „kartą zgłoszenia”. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku kart zgłoszenia.
6. Dzieci spoza Gminy Iłów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Iłów i posiadania wolnych miejsc w placówce.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zachowaniem ust. 1:
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec któregoś z rodziców lub rodzeństwa bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci;
 - 6) dzieci rodziców stale pracujących na terenie Gminy Iłów.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Wzór umowy określa Dyrektor Żłobka.
10. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ilów.
11. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w pkt. 7. Przyjęcie dziecka wymaga zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 5.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców

§ 6.

1. Rodzice dzieci objętych opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji z zakresu: organizacji pracy Żłobka, planów zajęć, o których mowa w § 5;
 - 2) uzyskania informacji z zakresu rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wymiany informacji i wyrażania opinii w sprawach tematów opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, funkcjonowania Żłobka, pracy jego pracowników oraz innych problemów związanych z pobytem dzieci w Żłobku.
3. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią w godzinach pracy Żłobka;
 - 4) powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka;
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział VII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców dziecka za korzystanie z usług i wyżywienie w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Iłów.
3. Opłata za pobyt dziecka i wyżywienie płatna jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi. Nieobecność dziecka nie zwalnia rodzica od obowiązku ponoszenia opłat za pobyt.
5. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.
6. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności nie pobiera się opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki dziennej za wyżywienie i liczby dni nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
8. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka opłaty za wyżywienie nie pobiera się również za pierwszy dzień nieobecności dziecka.
9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 8.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Działalność Żłobka finansowana jest z budżetu Gminy Iłów oraz innych źródeł, takich jak:
 - 1) wpłaty wnoszone przez rodziców;
 - 2) dotacje, środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, fundusze celowe), darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych, inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Iłowie.

§ 9.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Hów.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.
3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 10.

1. Nadzór na działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Hów.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Hów.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek „Maluch+” w Giżycach,
Giżyce 10, 96-521 Brzozów,
NIP
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Żłobka nadaje Rada Gminy Hów.
5. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności wymienione w § 1.

*Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Przemysław Wasilewski*