

Zarządzenie nr 21/2013
Wójta Gminy Ilów
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

- 1) Procedurę postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu, zwaną dalej „Procedurą” – stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania podległych pracowników z treścią Procedury w terminie 14 dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności pracownika w pracy, czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w terminie 3 dni roboczych od dnia powrotu pracownika do pracy.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Procedurą, opatrzone datą i podpisem pracownika, przełożony wskazany w ust. 1 przekazuje do stanowiska ds. Kadr najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu przez pracownika.
4. Wobec osób zatrudnianych po dacie wprowadzenia tego zarządzenia, obowiązki wskazane wyżej wykonuje pracownik Urzędu Gminy ds. Kadr.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i 4 przechowywane jest w aktach osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Roman Kujawa

Procedury postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Iłów

§ 1

1. Procedury regulują postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych zapisanych w Kodeksie Etyki, zwanego w dalszej części Kodeksem.
2. Procedury postępowania stanowią uzupełnienie innych przepisów normujących sytuację prawną pracowników Urzędu Gminy Iłów i nie mogą pozostawać z nimi w sprzeczności.
3. Każdy pracownik, dbając o dobre imię Urzędu, powinien swoim postępowaniem wypełniać treści zawarte w Kodeksie.

§ 2

Źródłem informacji o ewentualnych naruszeniach przepisów Kodeksu są:

- a) pisemne skargi zgłaszane przez klientów, instytucje jak również pracowników Urzędu z wykluczeniem anonimów,
- b) informacje wynikające z protokołów kontroli wewnętrznej przeprowadzanej okresowo przez kontrolera w jednostkach organizacyjnych Urzędu,
- c) artykuły prasowe oraz audycje medialne.

§ 3

Zgłaszane przypadki naruszania przepisów Kodeksu przez pracowników urzędu gminy rozpatruje Sekretarz Gminy.

§ 4

Do zadań Sekretarza Gminy należy:

1. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadkach powzięcia informacji o naruszeniu przez pracownika Kodeksu,
2. Monitoring przestrzegania Kodeksu przez pracowników Urzędu oraz informowanie Wójta Gminy i pracowników Urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu przez pracowników,
3. Analiza zgłaszanych wniosków mających na celu nowelizację, uzupełnienie, preredagowanie zapisów Kodeksu i Procedur postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Iłów

§ 5

Procedura postępowania w przypadkach powzięcia informacji o naruszeniu przez pracownika Kodeksu:

1. Sekretarz Gminy wszczyna postępowanie wyjaśniające w przypadku określonym w § 12 Kodeksu Etyki
2. Przed wydaniem opinii Sekretarz Gminy jest zobowiązany umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu Kodeksu.
3. Sekretarz Gminy wydaje pisemną opinię o:
 - a) oddaleniu skargi
 - b) uznaniu skargi za zasadną
4. Sekretarz Gminy przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy stanowisko wyrażone w opinii,
5. Wójt Gminy prowadzi dalsze postępowanie na podstawie właściwych przepisów.
6. Za naruszenie Kodeksu w sprawach uregulowanych prawem grożą sankcje przewidziane przepisami prawa.
7. Za naruszenie zasad etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich nie przewiduje się kar.
8. Udokumentowane przypadki uporczywego naruszania zasad etycznych, nie podlegające karze porządkowej oraz sankcjom karnym, mogą skutkować odebraniem upoważnień do wydawania decyzji, nieuwzględnieniem przy decyzjach o awansie lub podwyżce wynagrodzenia, nagrodach, pomocy przy podnoszeniu kwalifikacji i innej.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Iłów.
2. Zmiany w niniejszej procedurze dokonuje się w trybie właściwym dla jej przyjęcia

WÓJT GMINY

Roman Kujawa

WÓJT GMINY IŁÓW
ul. Płocka 2
96-520 Iłów

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 21/2013
Wójta Gminy Iłów
z dnia 30.04.2013 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a na stanowisku
(nazwa stanowiska pracy)

W
(nazwa komórki organizacji wewnętrznej Urzędu)

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Iłów i zobowiązuję się do przestrzegania oraz promowania zasad wynikających z Kodeksu.

Iłów, dnia

.....
(podpis pracownika)

WÓJT GMINY
Roman Kujawa