

UCHWAŁA NR 227/XLI/2013

RADY GMINY W IŁOWIE Z DNIA 30 GRUDNIA 2013 ROKU

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 5, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2010r, nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami / art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 594 / Rada Gminy w Iłowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na 2014 rok

§ 3.

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy łącznie z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014r.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 161/XXVII/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie : przyjęcia programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2013

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
- gminie - rozumie się przez to Gminę Iłów,
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Iłowie
- jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów.

**ROZDZIAŁ II
Cele programu**

1. Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
- stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami gminy.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
- zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie integracji społecznej,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- promocja działalności organizacji społecznych,
- umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Iłów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w gminie odbywać się będzie na zasadach:
 - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
 - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
 -

5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 - łączna kwota przekazania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy.
7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

ROZDZIAŁ IV

Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Hów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
 - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Hów,
 - b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
 - c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,

ROZDZIAŁ V

Zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy, a w szczególności w zakresie:

upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
 - szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
 - szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,
2. W 2014 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, tenis stołowy.
 - b) wśród dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: piłka nożna.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy

1. W 2014 roku współpraca Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które może mieć formę:
 - a) powierzenia,
 - b) wspierania.
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ VII

Sposób i ocena realizacji programu

1. Komórki urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
 - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego jest inspektor ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi. Do jego zadań należy:
 - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
 - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
 - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i gminę,
 - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. infrastruktury i działalności gospodarczej. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VIII
Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W budżetu Gminy Iłów na rok 2014 zabezpiecza się środki finansowe na realizację programu w kwocie 70.000 zł

ROZDZIAŁ X
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmowały:
 - przygotowanie projektu programu,
 - skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Iłów,
 - rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
 - przedłożenie projektu programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy,
2. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag zamieszczono w BIP i na stronie urzędu gminy.

ROZDZIAŁ XI
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w programie, Wójt Gminy Iłów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Iłów.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Iłów.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu, do współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara