Elektronicznie podpisany przez:
Sławomir Antoni Tomaszewski; Rada Gminy Iłów
dnia 19 grudnia 2022 r.

UCHWAŁA NR 288/LXIII/2022
RADY GMINY IŁÓW

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Iłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym jednostkom pomocniczym Gminy Iłów: ·Sołectwu Aleksandrów-Wszeliwy - o treści jak w załączniku nr 1, ·Sołectwu Arciechów-Bieniew - o treści jak w załączniku nr 2, ·Sołectwu Arciechówek-Obory - o treści jak w załączniku nr 3, ·Sołectwu Białocin - o treści jak w załączniku nr 4, ·Sołectwu Brzozowiec - o treści jak w załączniku nr 5, ·Sołectwu Brzozów A - o treści jak w załączniku nr 6, ·Sołectwu Brzozów Nowy - o treści jak w załączniku nr 7, ·Sołectwu Brzozów Stary - o treści jak w załączniku nr 8, ·Sołectwu Brzozówek - o treści jak w załączniku nr 9, ·Sołectwu Budy Iłowskie-Rokocina - o treści jak w załączniku nr 10, ·Sołectwu Emilianów - o treści jak w załączniku nr 11, ·Sołectwu Gilówka Dolna i Górna - o treści jak w załączniku nr 12, ·Sołectwu Giżyce - o treści jak w załączniku nr 13, ·Sołectwu Giżyczki - o treści jak w załączniku nr 14, ·Sołectwu Henryków - o treści jak w załączniku nr 15, ·Sołectwu Iłów - o treści jak w załączniku nr 16, ·Sołectwu Kaptury-Karłowo - o treści jak w załączniku nr 17, ·Sołectwu Krzyżyk - o treści jak w załączniku nr 18, ·Sołectwu Lasotka - o treści jak w załączniku nr 19, ·Sołectwu Lubatka-Szarglew - o treści jak w załączniku nr 20, ·Sołectwu Łaziska-Leśniaki-Rzepki - o treści jak w załączniku nr 21, ·Sołectwu Miękinki- Olszowiec - o treści jak w załączniku nr 22, ·Sołectwu Miękiny-Uderz - o treści jak w załączniku nr 23, ·Sołectwu Narty - o treści jak w załączniku nr 24, ·Sołectwu Olunin - o treści jak w załączniku nr 25, ·Sołectwu Paulinka - o treści jak w załączniku nr 26, ·Sołectwu Pieczyska Iłowskie - o treści jak w załączniku nr 27, ·Sołectwu Pieczyska Łowickie - o treści jak w załączniku nr 28, ·Sołectwu Piotrów - o treści jak w załączniku nr 29, ·Sołectwu Piskorzec - o treści jak w załączniku nr 30, ·Sołectwu Przejma - o treści jak w załączniku nr 31, ·Sołectwu Sadowo - o treści jak w załączniku nr 32, ·Sołectwu Sewerynów-Wisowa - o treści jak w załączniku nr 33, ·Sołectwu Stegna - o treści jak w załączniku nr 34, ·Sołectwu Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska - o treści jak w załączniku nr 35, ·Sołectwu Wieniec - o treści jak w załączniku nr 36, ·Sołectwu Wola Ładowska-Łady - o treści jak w załączniku nr 37, ·Sołectwu Wołyńskie - o treści jak w załączniku nr 38, ·Sołectwu Zalesie-Dobki - o treści jak w załączniku nr 39, ·Sołectwu Załusków - o treści jak w załączniku nr 40.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 272/LX/2022 Rady Gminy Iłów z dnia 24 października 2022 r. w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Iłów.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Iłów

Sławomir Tomaszewski

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW-WSZELIWY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy obejmuje miejscowości: Aleksandrów oraz Wszeliwy.
3. Granice Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandrów-Wszeliwy.

§ 4.

Sołectwo Aleksandrów-Wszeliwy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;

7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

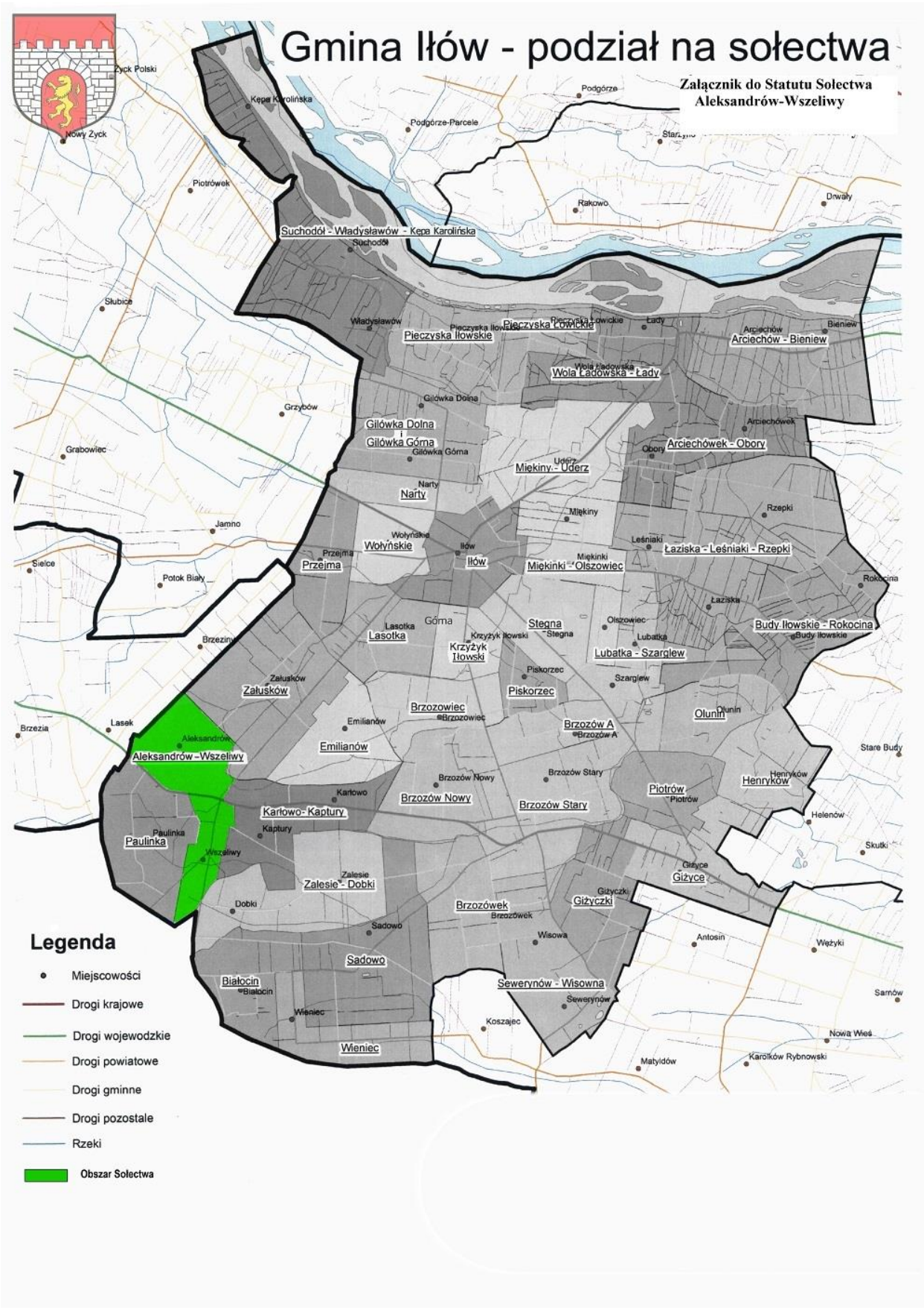
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Aleksandrów-Wszeliwy
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Przejma
Wołyńskie
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Miękinki - Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Lubatka - Szarglew
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów-Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar Sołectwa

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ARCIECHÓW-BIENIEW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Arciechów-Bieniew określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Arciechów-Bieniew jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Arciechów-Bieniew obejmuje miejscowości: Arciechów oraz Bieniew.
3. Granice Sołectwa Arciechów-Bieniew zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Arciechów-Bieniew;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Arciechów-Bieniew;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Arciechów-Bieniew;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Arciechów-Bieniew;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Arciechów-Bieniew.

§ 4.

Sołectwo Arciechów-Bieniew działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

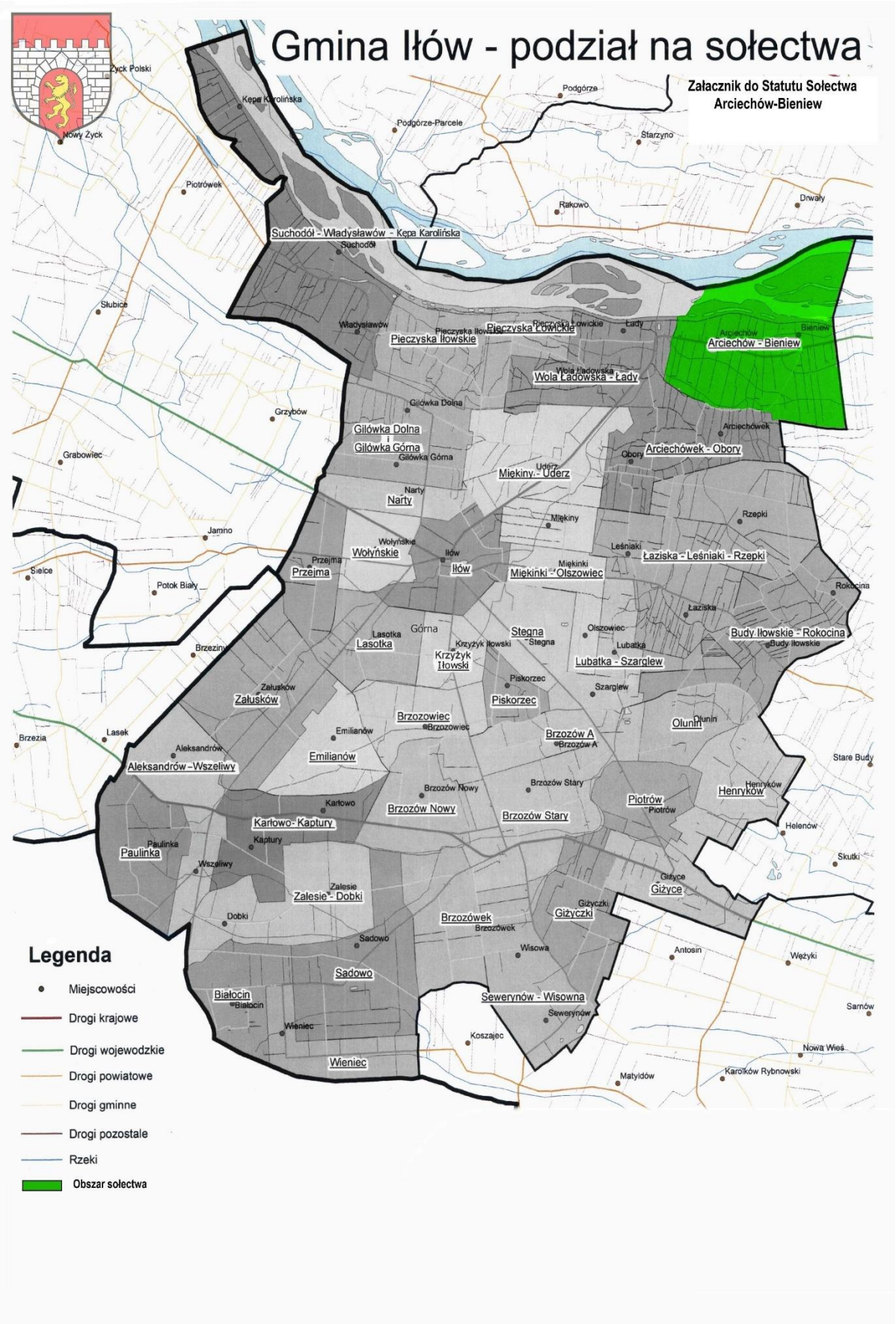
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załacznik do Statutu Sołectwa
Arciechów-Bieniew
Życk Polski
Nowy Życk
Kępa Karolińska
Podgórze
Podgórze-Parcele
Starzyno
Piotrówek
Rakowo
Drwały
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Suchodół
Słubice
Władysławów
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Łady
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Grzybów
Gilówka Dolna
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Gilówka Górna
Arciechówek
Arciechówek - Obory
Grabowiec
Miękiny - Uderz
Narty
Miękiny
Rzepki
Jamno
Wołyńskie
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Sielce
Potok Biały
Rokocina
Łaziska
Brzezina
Górna Lasotka
Stegna
Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Załusków
Piskorzec
Szarglew
Brzozowiec
Olunin
Lasek
Brzezia
Emilianów
Brzozów A
Aleksandrów - Wszeliwy
Stare Budy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Piotrów
Karłowo
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Helenów
Kaptury
Paulinka
Wszeliwy
Skutki
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Dobki
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Antosin
Węzyki
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Sarnów
Wieniec
Koszajec
Nowa Wieś
Matyldów
Karolków Rybnowski
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ARCIECHÓWEK-OBORY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Arciechówek-Obory określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Arciechówek-Obory jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Arciechówek-Obory obejmuje miejscowości: Arciechówek oraz Obory.
3. Granice Sołectwa Arciechówek-Obory zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Arciechówek-Obory;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Arciechówek-Obory;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Arciechówek-Obory;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Arciechówek-Obory;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Arciechówek-Obory.

§ 4.

Sołectwo Arciechówek-Obory działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

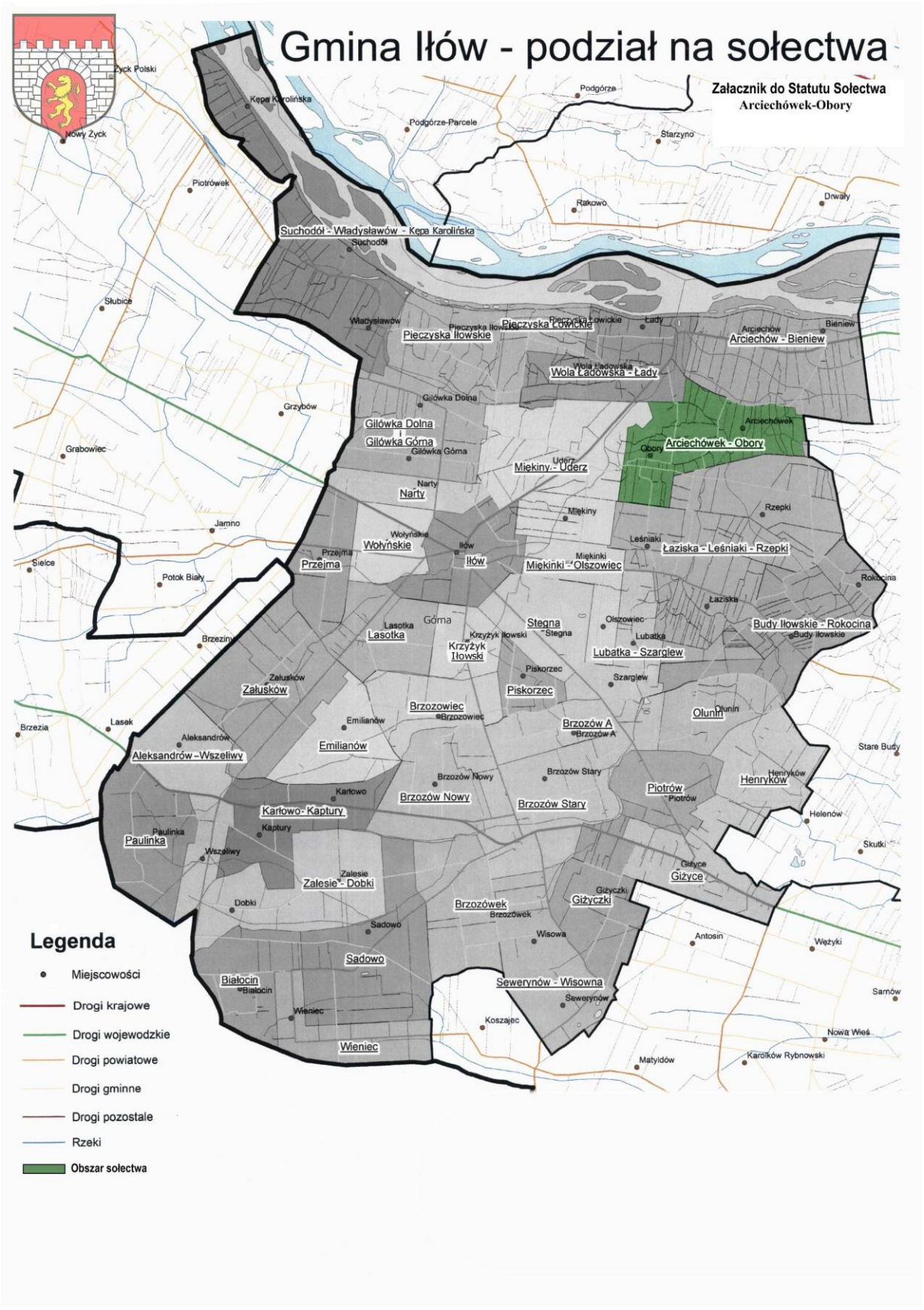
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załacznik do Statutu Sołectwa
Arciechówek-Obory
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Piotrów
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BIAŁOCIN

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Białocin określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Białocin jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Białocin obejmuje miejscowość: Białocin.
3. Granice Sołectwa Białocin zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białocin;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białocin;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białocin;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białocin;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białocin.

§ 4.

Sołectwo Białocin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

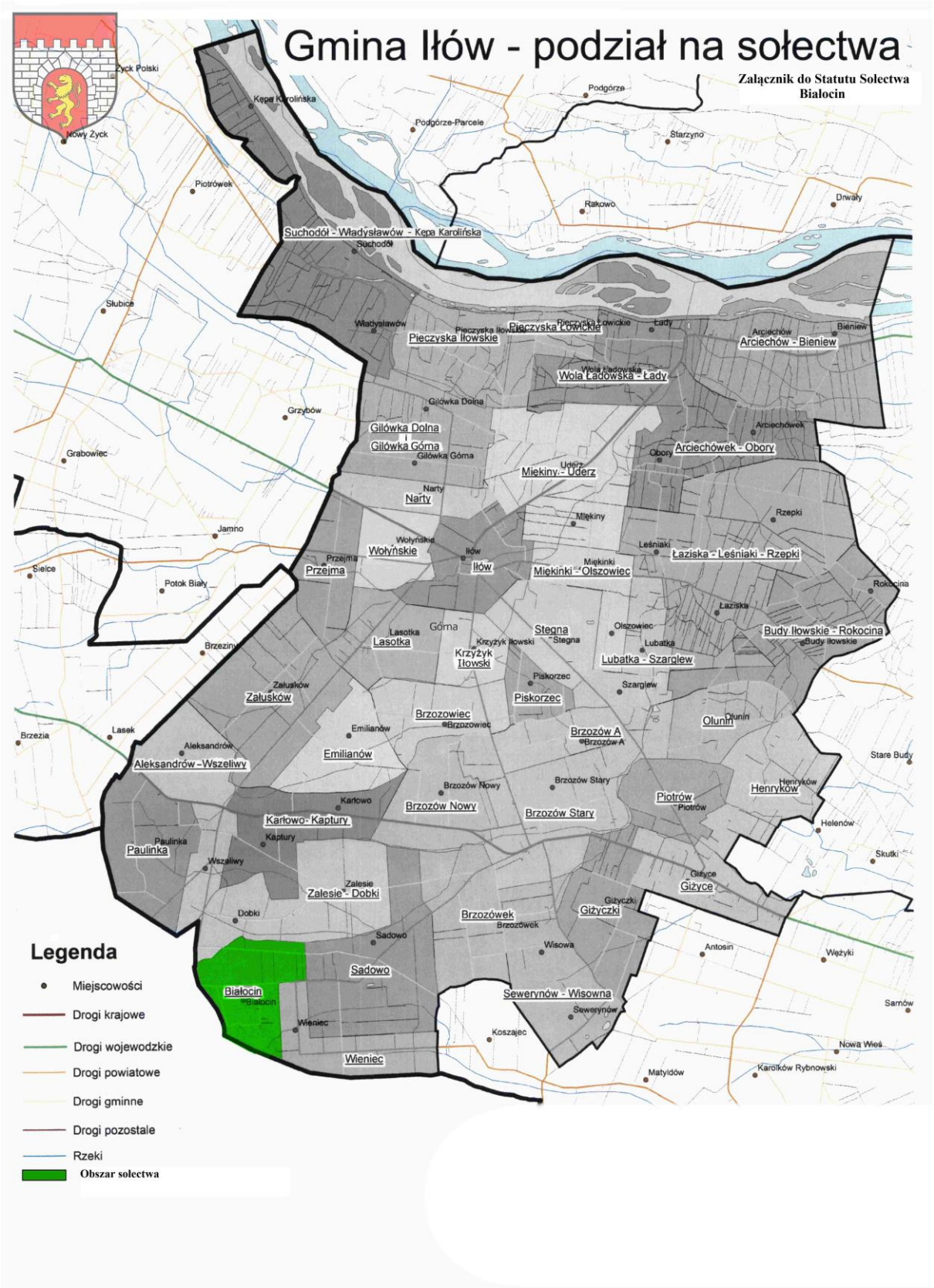
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Białocin
Życk Polski
Nowy Życk
Kępa Karolińska
Podgórze
Podgórze-Parcele
Starzyno
Piotrówek
Rakowo
Drwały
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Suchodół
Słubica
Władysławów
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Łady
Arciechów - Bieniew
Arciechów
Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Wola Ładowska
Gilówka Dolna
Grzybów
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Arciechówek
Obory
Grabowiec
Miękiny - Uderz
Uderz
Narty
Miękiny
Rzepki
Jamno
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Leśniaki
Sielce
Potok Biały
Miękinki - Olszowiec
Miękinki
Rokocina
Łaziska
Brzeziny
Lasotka
Górna
Stegna
Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Krzyżyk Iłowski
Lubatka
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Szarglew
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzezia
Lasek
Emilianów
Brzozów A
Aleksandrów - Wszeliwy
Aleksandrów
Stare Budy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Karłowo
Piotrów
Karłowo - Kaptury
Kaptury
Helenów
Paulinka
Paulinka
Wszeliwy
Skutki
Zalesie - Dobki
Zalesie
Gizyce
Dobki
Brzozówek
Gizyczki
Sadowo
Wisowa
Antosin
Węzyki
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Sewerynów
Sarnów
Wieniec
Koszajec
Nowa Wieś
Matyldów
Karolków Rybnowski
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 5 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOZOWIEC

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Brzozowiec określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Brzozowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Brzozowiec obejmuje miejscowość: Brzozowiec.
3. Granice Sołectwa Brzozowiec zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowiec;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowiec;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozowiec;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozowiec;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozowiec.

§ 4.

Sołectwo Brzozowiec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

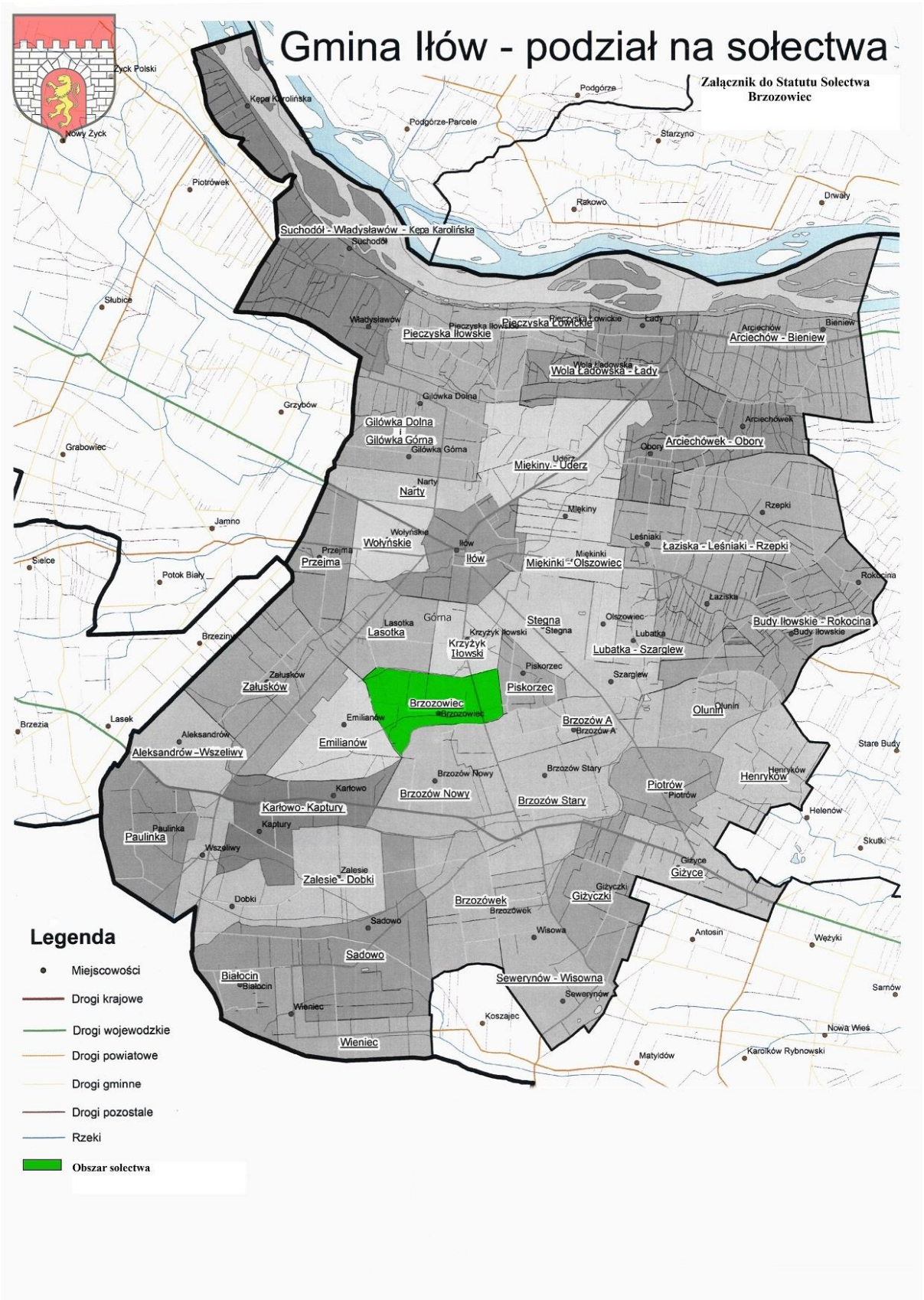
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Brzozowiec
Życk Polski
Nowy Życk
Kępa Karolińska
Podgórze
Podgórze-Parcele
Starzyno
Piotrówek
Rakowo
Drwały
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Suchodół
Słubice
Władysławów
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Łady
Arciechów - Bieniew
Arciechów
Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Grzybów
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Arciechówek
Obory
Grabowiec
Miękiny - Uderz
Uderz
Narty
Miękiny
Rzepki
Jamno
Wołyńskie
Iłów
Leśniaki
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Przejma
Sielce
Potok Biały
Miękinki - Olszowiec
Miękinki
Rokocina
Łaziska
Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Budy Iłowskie
Brzezin
Lasotka
Górna
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Krzyżyk Iłowski
Lubatka
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Szarglew
Załusków
Piskorzec
Brzozowiec
Brzozowiec
Olunin
Olunin
Brzezia
Lasek
Emilianów
Brzozów A
Brzozów A
Aleksandrów
Aleksandrów -Wszeliwy
Emilianów
Stare Budy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Henryków
Karłowo
Piotrów
Piotrów
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Karłowo- Kaptury
Helenów
Kaptury
Paulinka
Paulinka
Skutki
Wszeliwy
Gizyce
Gizyce
Zalesie
Zalesie - Dobki
Gizyczki
Gizyczki
Dobki
Brzozówek
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Antosin
Węzyki
Sadowo
Białocin
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Sewerynów
Sarnów
Wieniec
Koszajec
Nowa Wieś
Wieniec
Matyldów
Karolków Rybnowski
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar solectwa

Załącznik nr 6 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOZÓW A

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Brzozów A określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Brzozów A jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Brzozów A obejmuje miejscowość: Brzozów A.
3. Granice Sołectwa Brzozów A zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów A;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów A;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów A;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów A;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów A.

§ 4.

Sołectwo Brzozów A działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

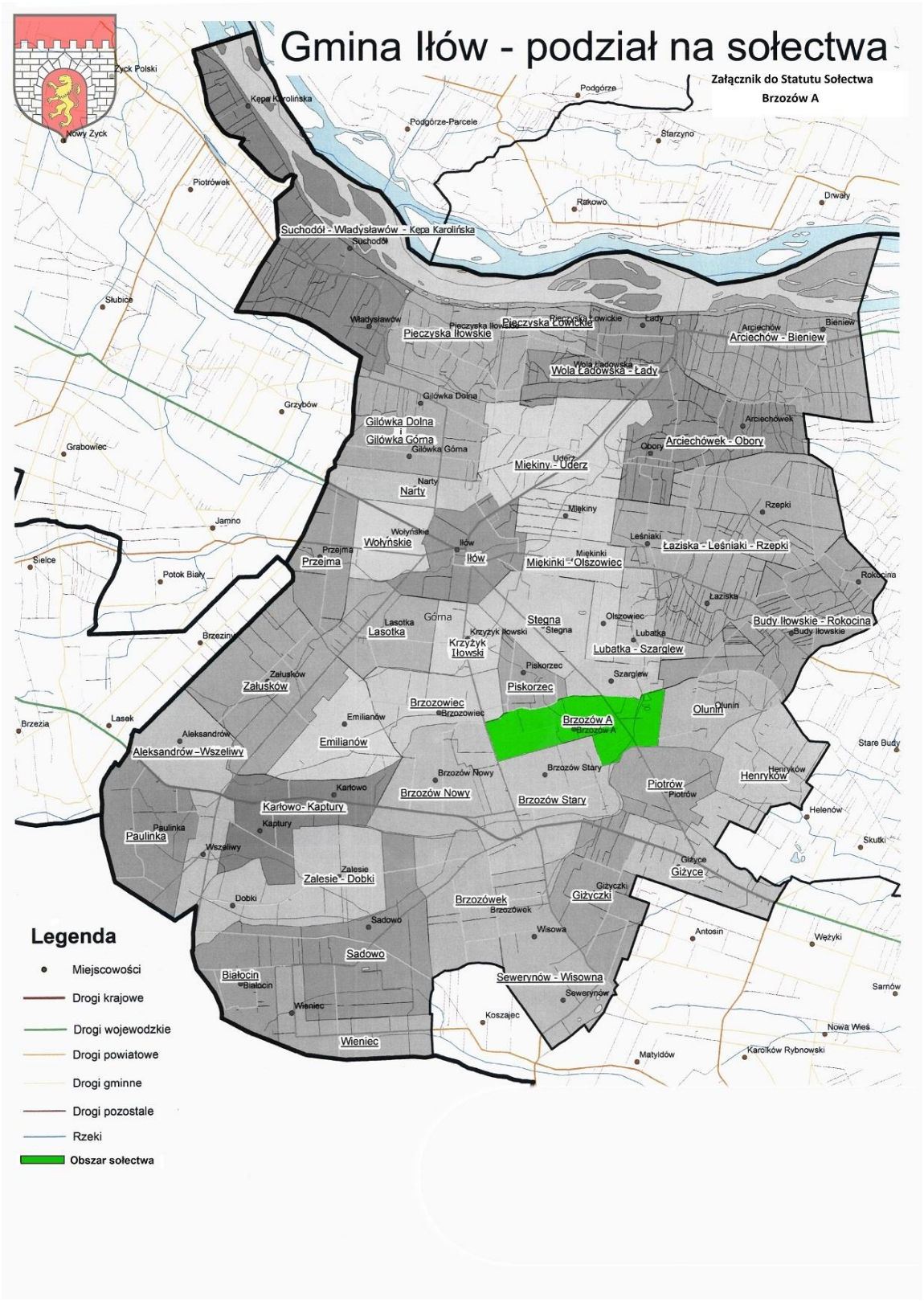
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Brzozów A
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 7 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOZÓW NOWY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Brzozów Nowy określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Brzozów Nowy jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Brzozów Nowy obejmuje miejscowość: Brzozów Nowy.
3. Granice Sołectwa Brzozów Nowy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów Nowy;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów Nowy;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów Nowy;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów Nowy;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów Nowy.

§ 4.

Sołectwo Brzozów Nowy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

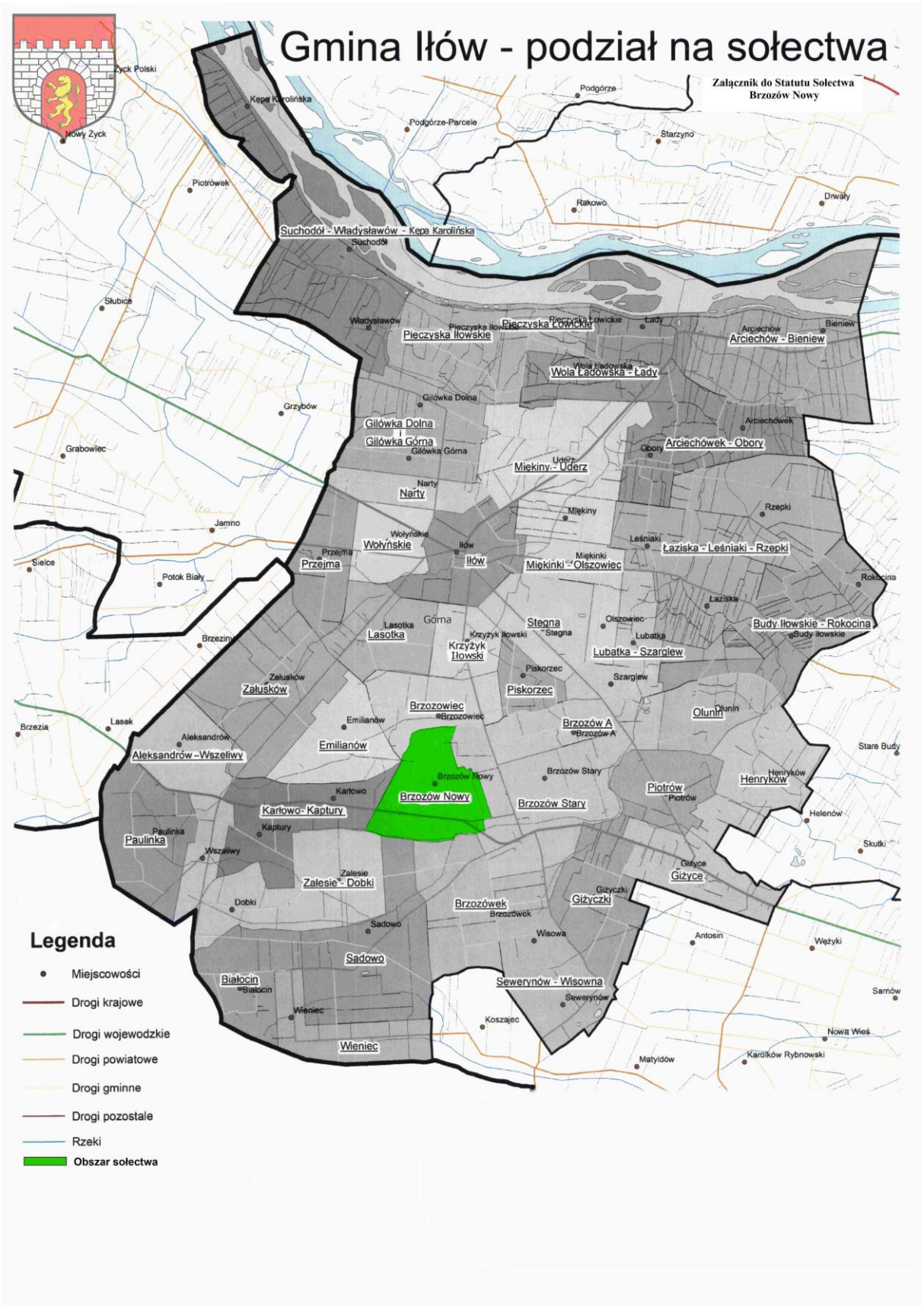
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Brzozów Nowy
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 8 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOZÓW STARY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Brzozów Stary określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Brzozów Stary jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Brzozów Stary obejmuje miejscowość: Brzozów Stary.
3. Granice Sołectwa Brzozów Stary zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozów Stary;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozów Stary;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozów Stary;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozów Stary;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozów Stary.

§ 4.

Sołectwo Brzozów Stary działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

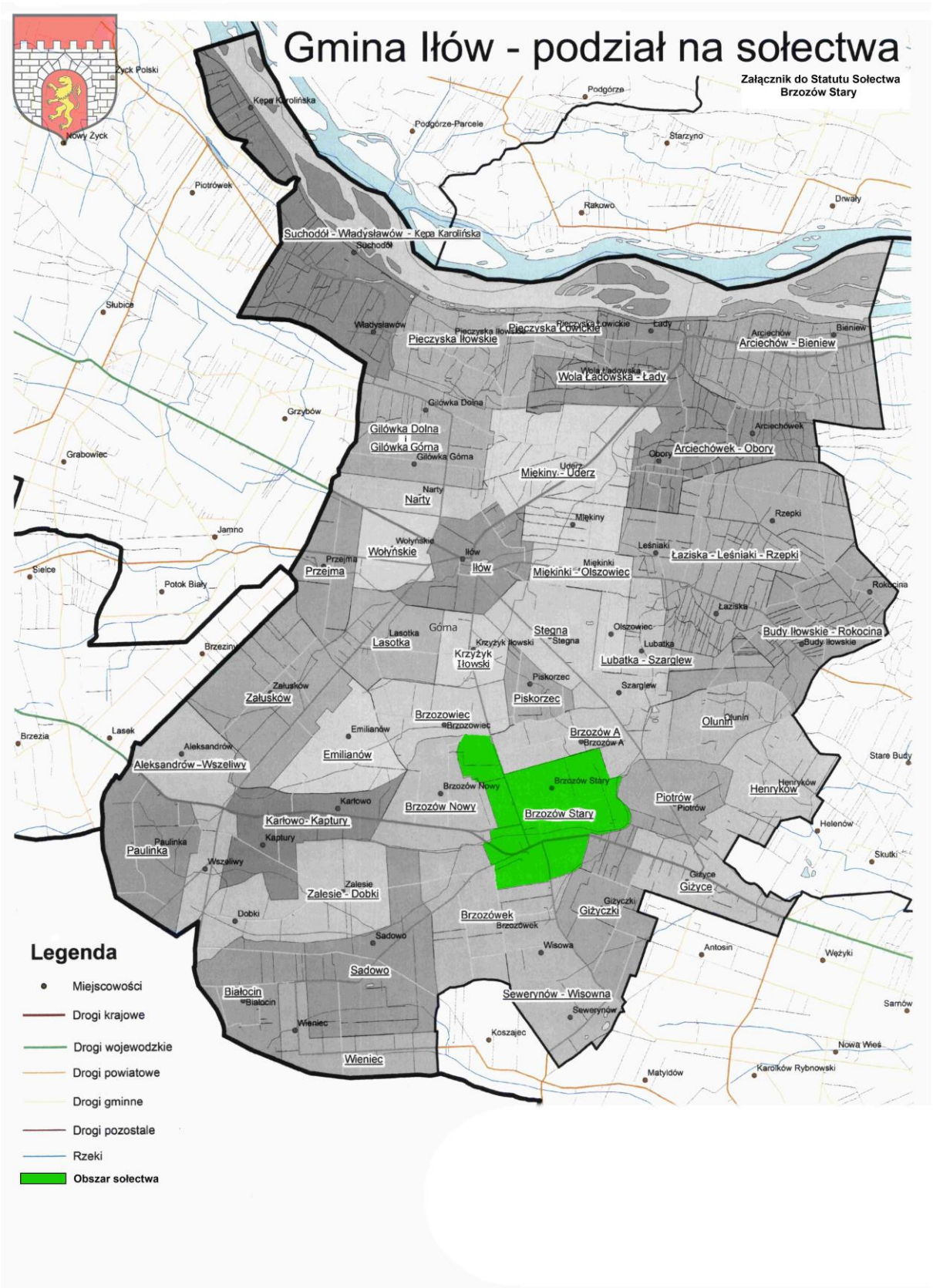
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Brzozów Stary
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzozów A
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 9 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOZÓWEK

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Brzozówek określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Brzozówek jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Brzozówek obejmuje miejscowość: Brzozówek.
3. Granice Sołectwa Brzozówek zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozówek;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozówek;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzozówek;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzozówek;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzozówek.

§ 4.

Sołectwo Brzozówek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

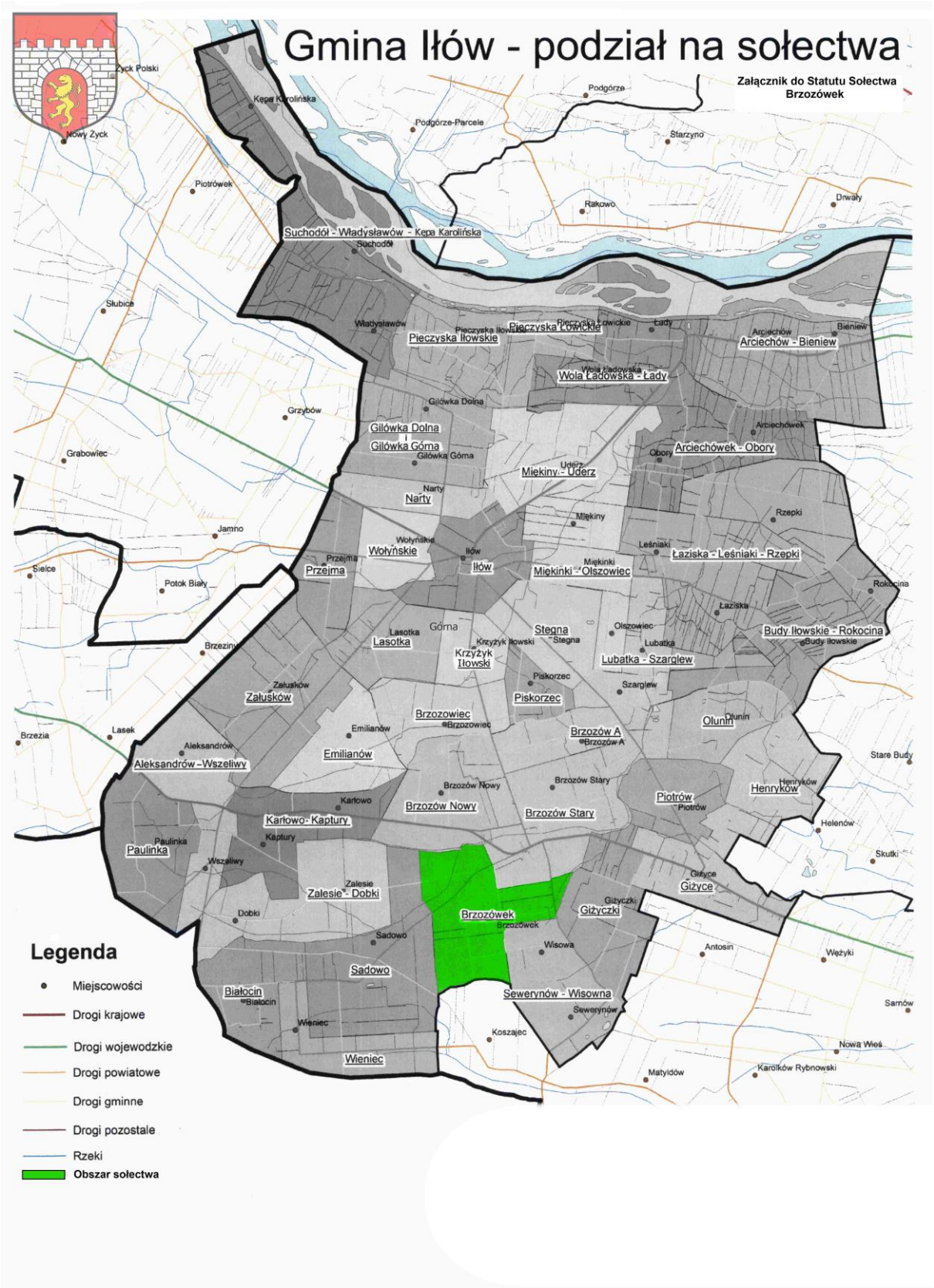
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Brzozówek
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Załusków
Piskorzec
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 10 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA BUDY IŁOWSKIE-ROKOCINA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Budy Iłowskie-Rokocina jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina obejmuje miejscowości: Budy Iłowskie oraz Rokocina.
3. Granice Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budy Iłowskie-Rokocina;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Budy Iłowskie-Rokocina.

§ 4.

Sołectwo Budy Iłowskie-Rokocina działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

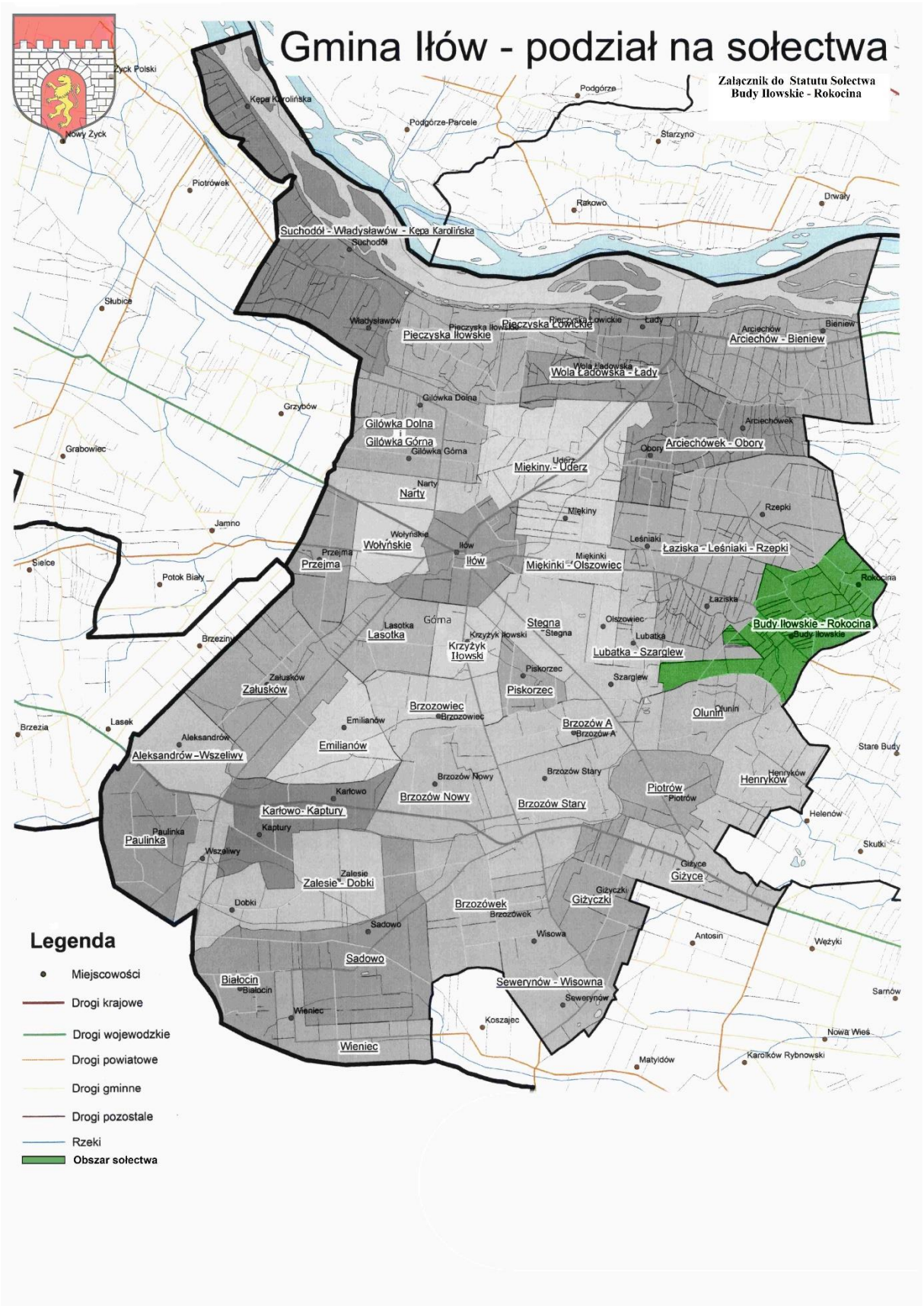
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Budy Iłowskie - Rokocina
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 11 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA EMILIANÓW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Emilianów określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Emilianów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Emilianów obejmuje miejscowość: Emilianów.
3. Granice Sołectwa Emilianów zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Emilianów;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Emilianów;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Emilianów;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Emilianów;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Emilianów.

§ 4.

Sołectwo Emilianów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
   12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

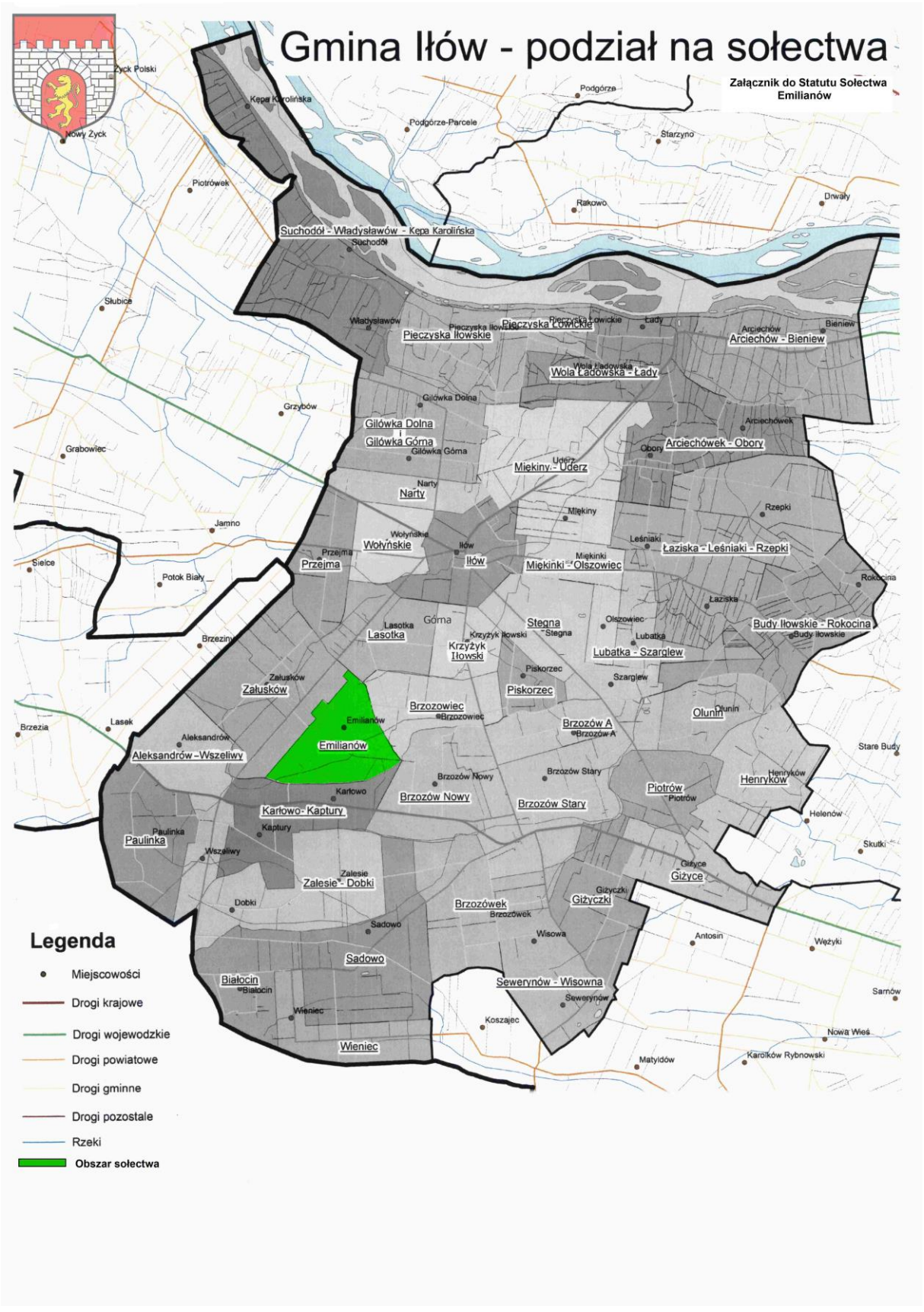
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Emilianów
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 12 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA GILÓWKA DOLNA I GÓRNA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Gilówka Dolna i Górna określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Gilówka Dolna i Górna jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Gilówka Dolna i Górna obejmuje miejscowości: Gilówka Dolna oraz Gilówka Górna.
3. Granice Sołectwa Gilówka Dolna i Górna zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gilówka Dolna i Górna;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gilówka Dolna i Górna;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gilówka Dolna i Górna.

§ 4.

Sołectwo Gilówka Dolna i Górna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

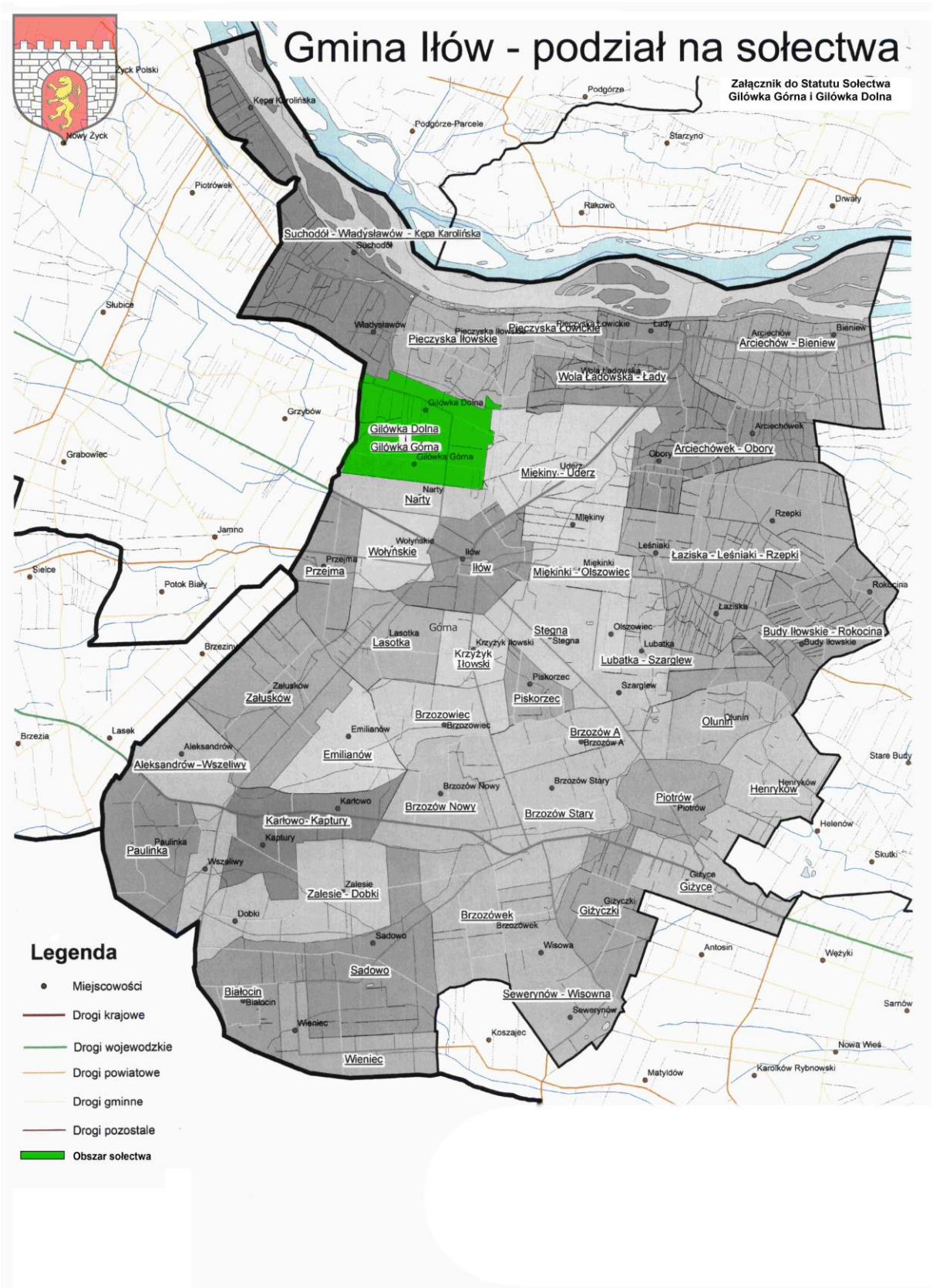
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Gilówka Górna i Gilówka Dolna
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Iłów
Przejma
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Budy Iłowskie - Rokocina
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Obszar sołectwa

Załącznik nr 13 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA GIŻYCE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Giżyce określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Giżyce jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Giżyce obejmuje miejscowość: Giżyce.
3. Granice Sołectwa Giżyce zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyce;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Giżyce;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Giżyce;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Giżyce;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Giżyce.

§ 4.

Sołectwo Giżyce działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
   12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienie praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

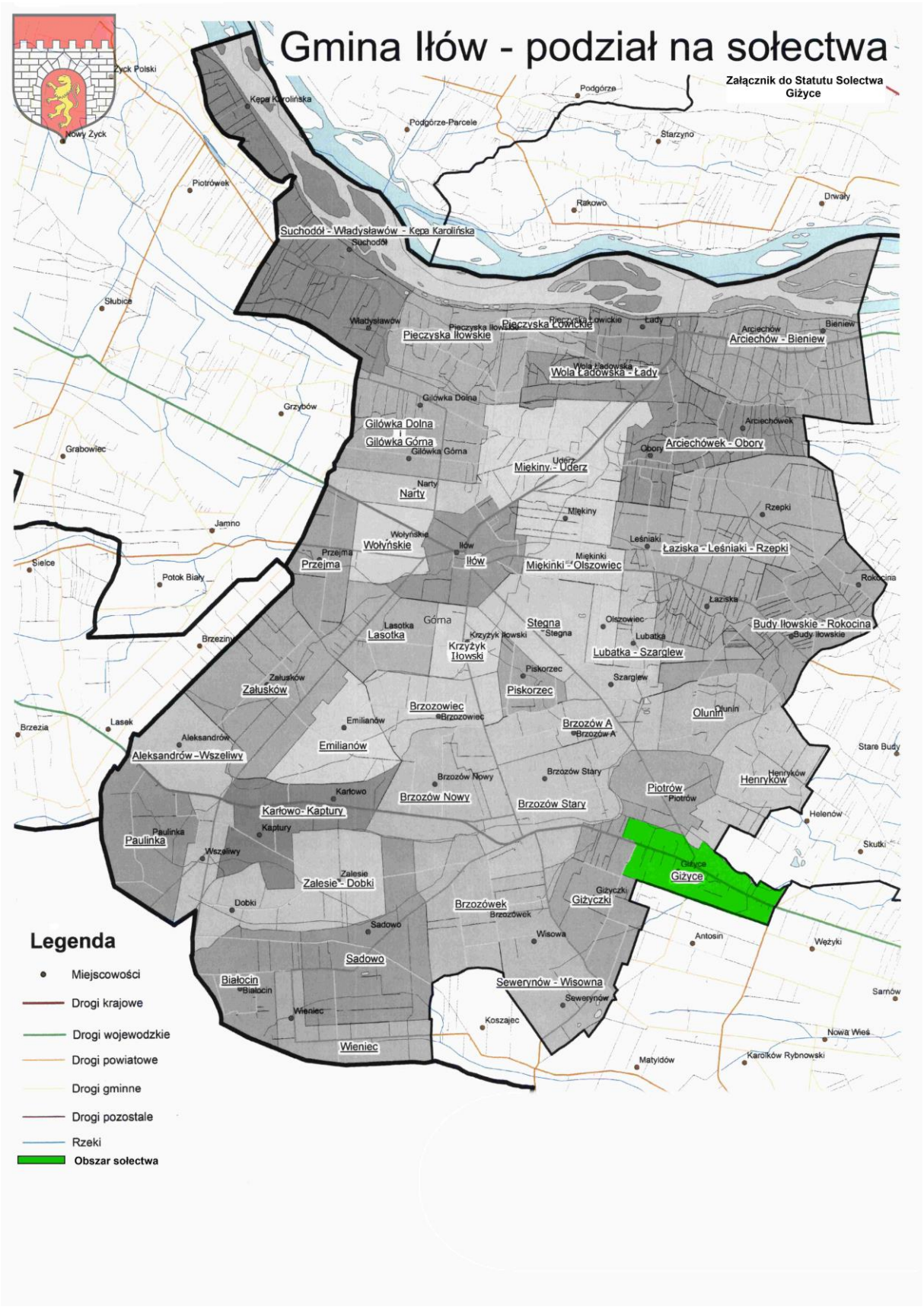
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Solectwa Giżyce
Życk Polski
Nowy Życk
Kępa Karolińska
Podgórze
Podgórze-Parcele
Starzyno
Piotrówek
Rakowo
Dwały
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Suchodół
Ślubice
Władysławów
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Łady
Arciechów - Bieniew
Arciechów
Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Grzybów
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Arciechówek
Obory
Grabowiec
Miękiny - Uderz
Uderz
Narty
Miękiny
Rzepki
Jamno
Wołyńskie
Iłów
Leśniaki
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Przejma
Sielce
Potok Biały
Miękinki - Olszowiec
Miękinki
Rokocina
Łaziska
Brzeziny
Lasotka
Górna
Stegna
Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Lubatka
Szarglew
Piskorzec
Załuskow
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzezia
Lasek
Emilianów
Brzozów A
Aleksandrów
Aleksandrów - Wszeliwy
Stare Budy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Piotrów
Karłowo
Karłowo - Kaptury
Kaptury
Helenów
Paulinka
Wszeliwy
Skutki
Zalesie - Dobki
Zalesie
Dobki
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Antosin
Węzyki
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Sewerynów
Sarnów
Wieniec
Koszajec
Nowa Wieś
Matyldów
Karolków Rybnowski
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 14 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA GIŻYCZKI

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Giżyczki określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Giżyczki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Giżyczki obejmuje miejscowość: Giżyczki.
3. Granice Sołectwa Giżyczki zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Giżyczki;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Giżyczki;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Giżyczki;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Giżyczki;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Giżyczki.

§ 4.

Sołectwo Giżyczki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

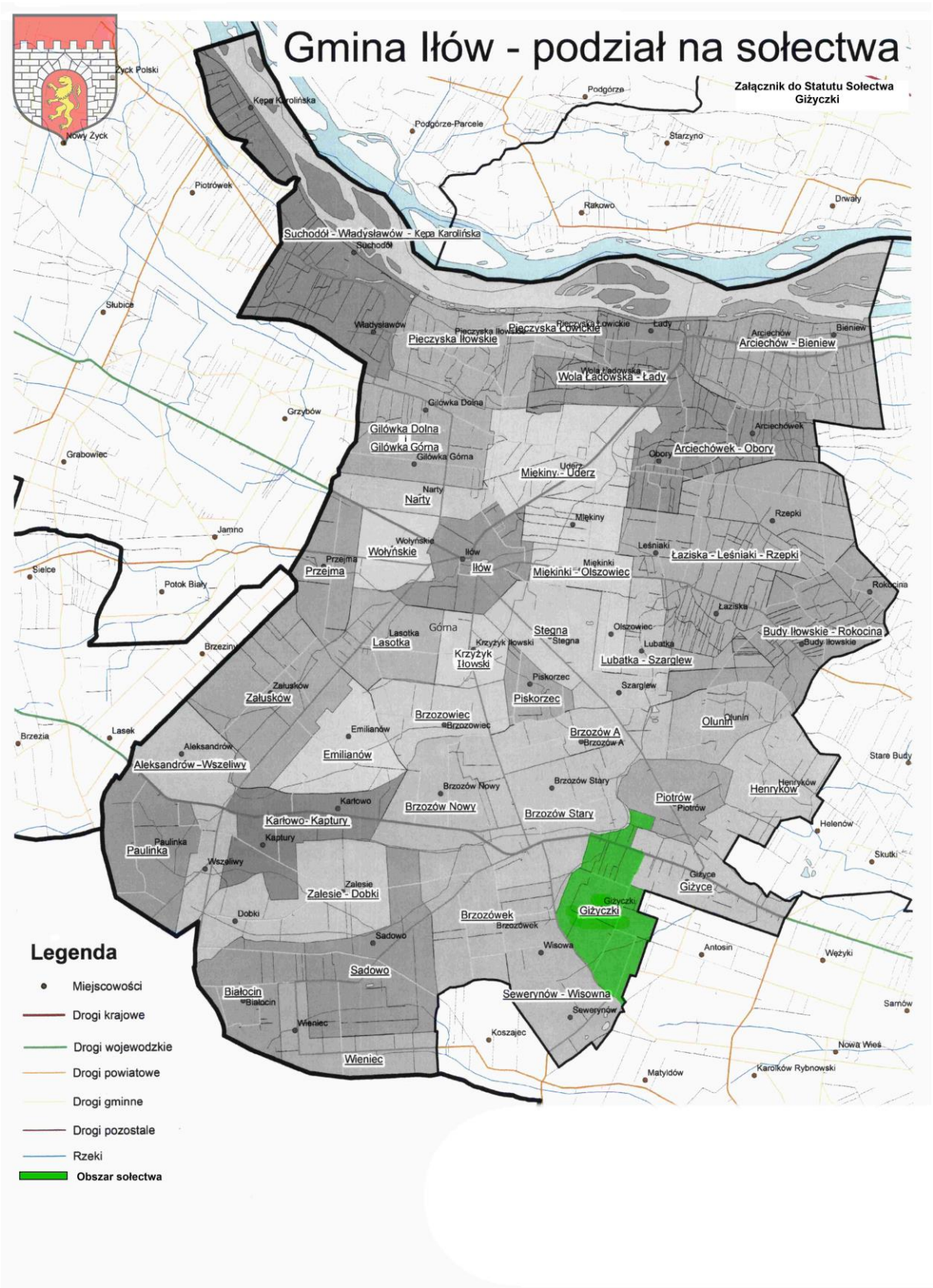
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Giżyczki
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo- Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA HENRYKÓW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Henryków określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Henryków jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Henryków obejmuje miejscowość: Henryków.
3. Granice Sołectwa Henryków zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Henryków;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Henryków;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Henryków;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Henryków;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Henryków.

§ 4.

Sołectwo Henryków działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

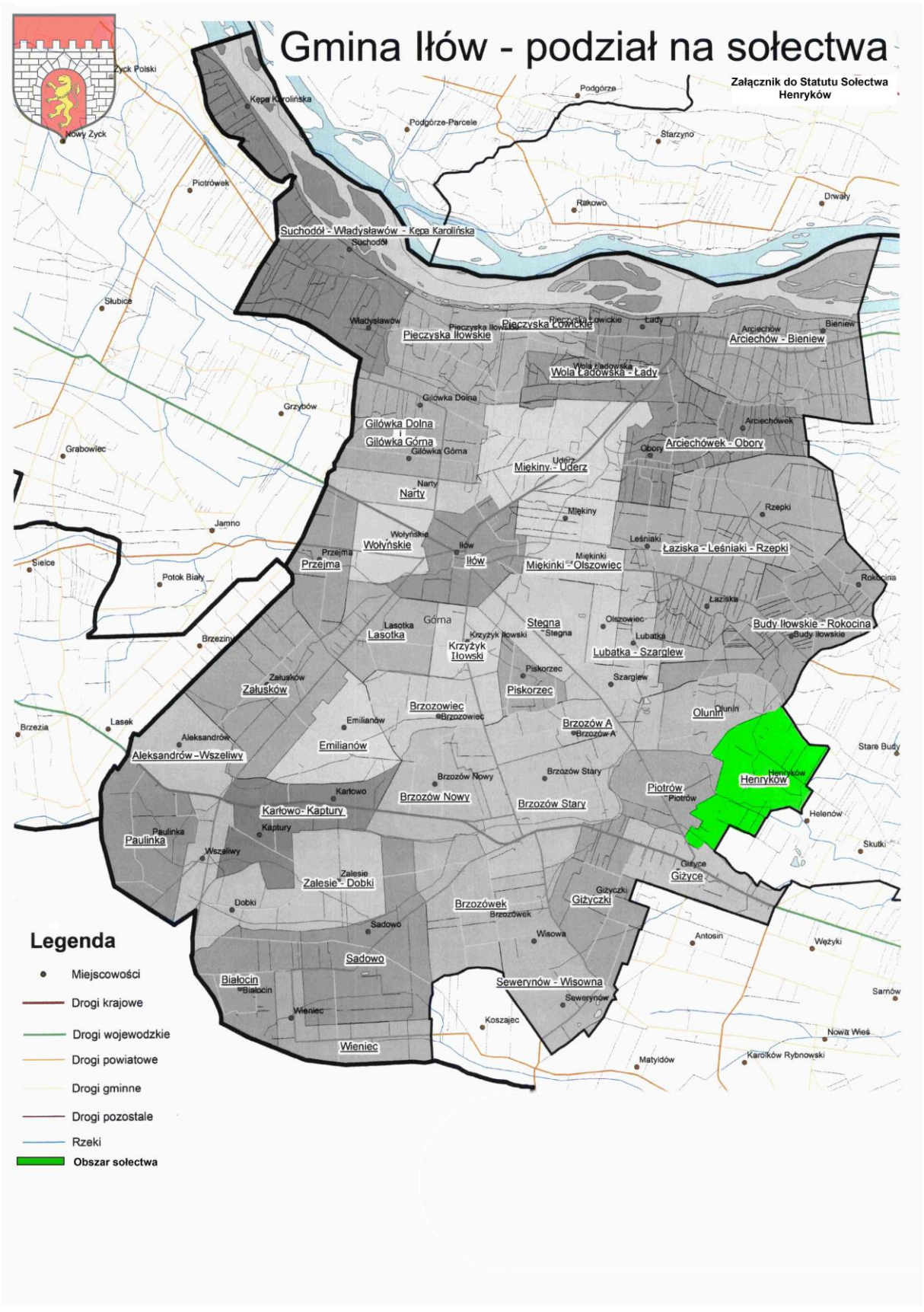
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Henryków
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Żałusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 16 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA IŁÓW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Iłów określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Iłów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Iłów obejmuje miejscowość: Iłów.
3. Granice Sołectwa Iłów zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Iłów;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Iłów;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iłów;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Iłów;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Iłów.

§ 4.

Sołectwo Iłów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

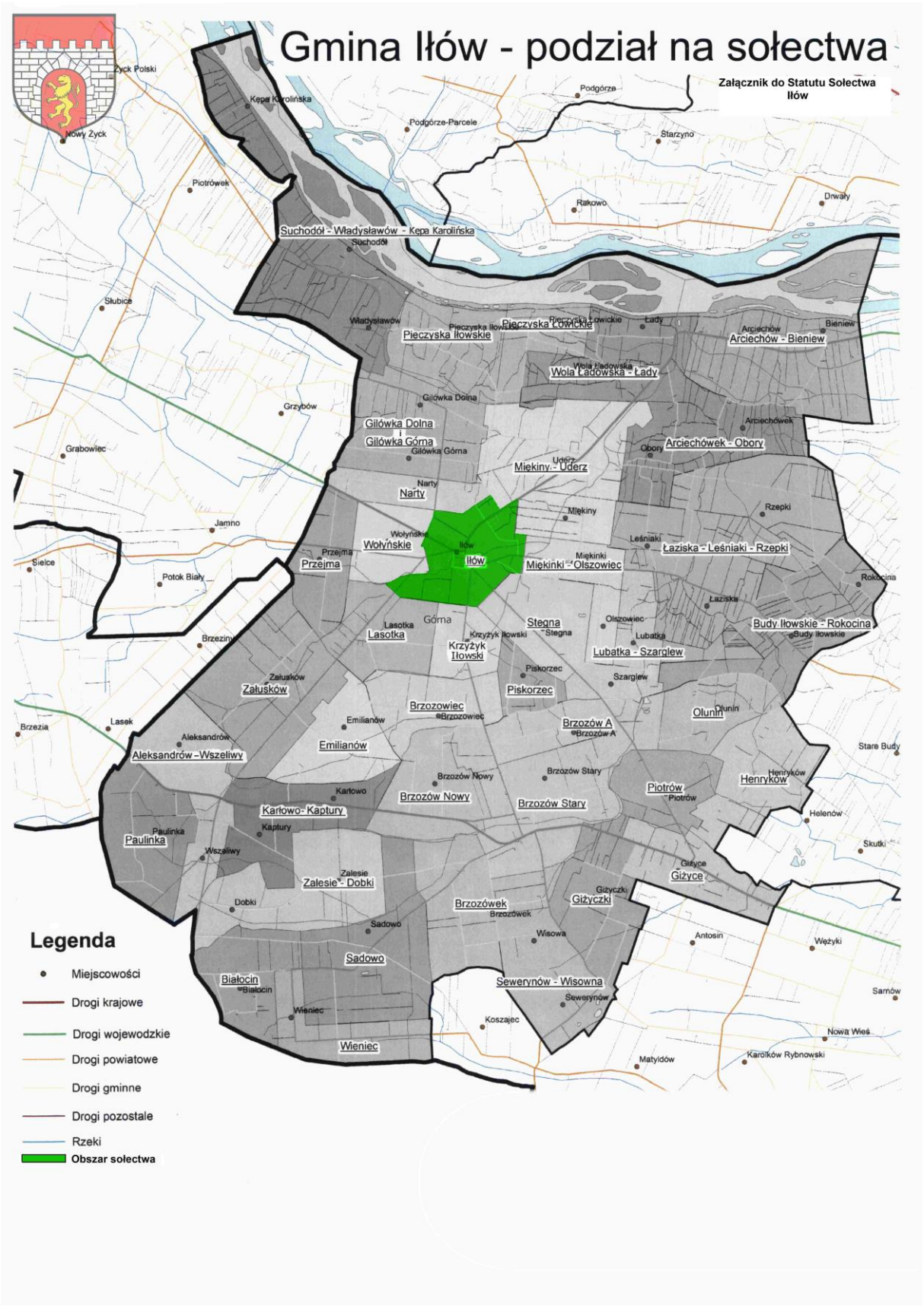
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Iłów
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Żałusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 17 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA KAPTURY-KARŁOWO

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Kaptury-Karłowo określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Kaptury-Karłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Kaptury-Karłowo obejmuje miejscowości: Kaptury oraz Karłowo.
3. Granice Sołectwa Kaptury-Karłowo zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kaptury-Karłowo;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaptury-Karłowo;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaptury-Karłowo;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaptury-Karłowo;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaptury-Karłowo.

§ 4.

Sołectwo Kaptury-Karłowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

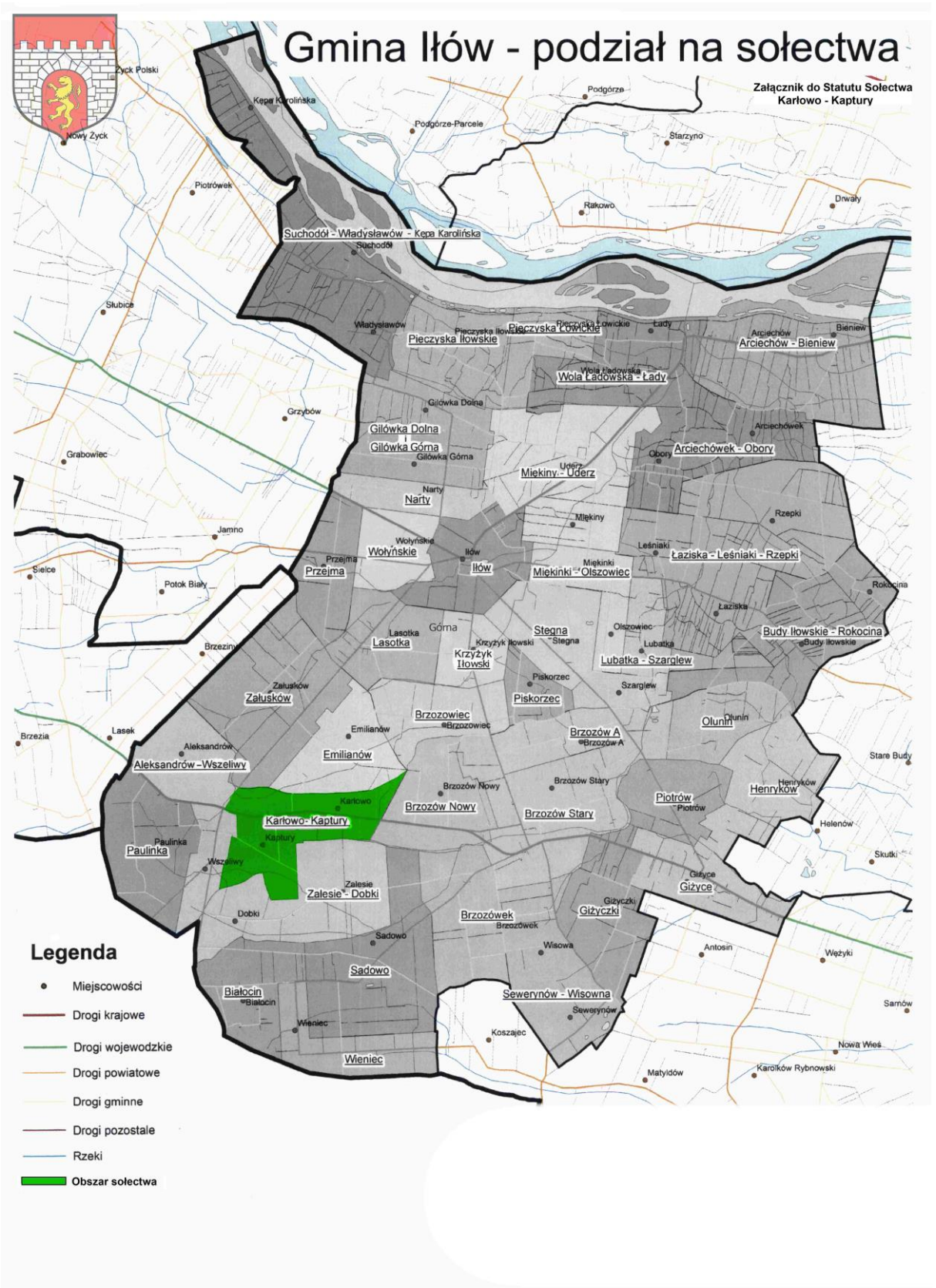
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Karłowo - Kaptury
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 18 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA KRZYŻYK IŁOWSKI

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Krzyżyk Iłowski określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Krzyżyk Iłowski jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Krzyżyk Iłowski obejmuje miejscowość: Krzyżyk Iłowski.
3. Granice Sołectwa Krzyżyk Iłowski zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzyżyk Iłowski;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzyżyk Iłowski;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzyżyk Iłowski.

§ 4.

Sołectwo Krzyżyk Iłowski działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

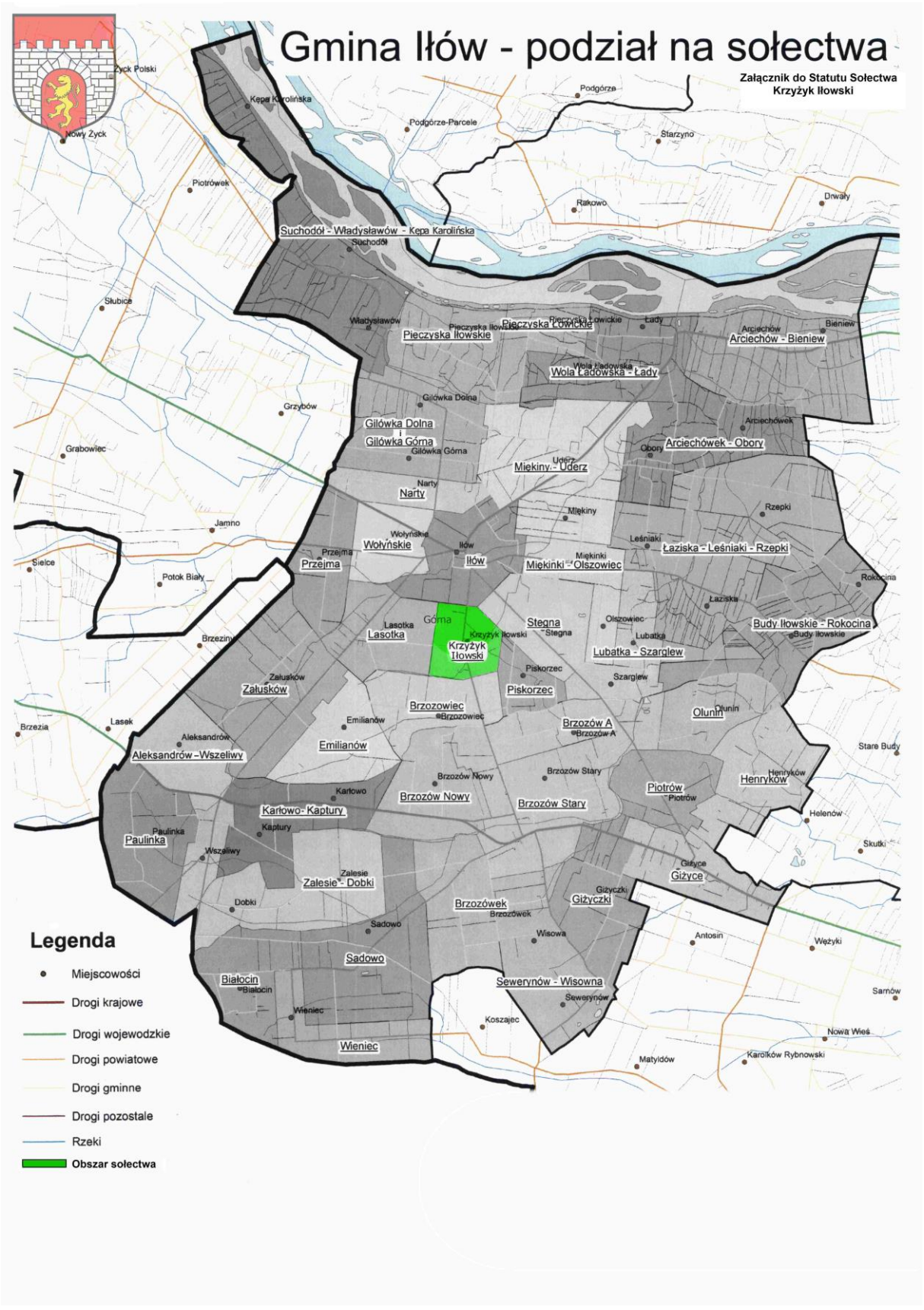
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Krzyżyk Iłowski
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Miękinki - Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 19 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA LASOTKA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Lasotka określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Lasotka jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Lasotka obejmuje miejscowość: Lasotka.
3. Granice Sołectwa Lasotka zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lasotka;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lasotka;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lasotka;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lasotka;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lasotka.

§ 4.

Sołectwo Lasotka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

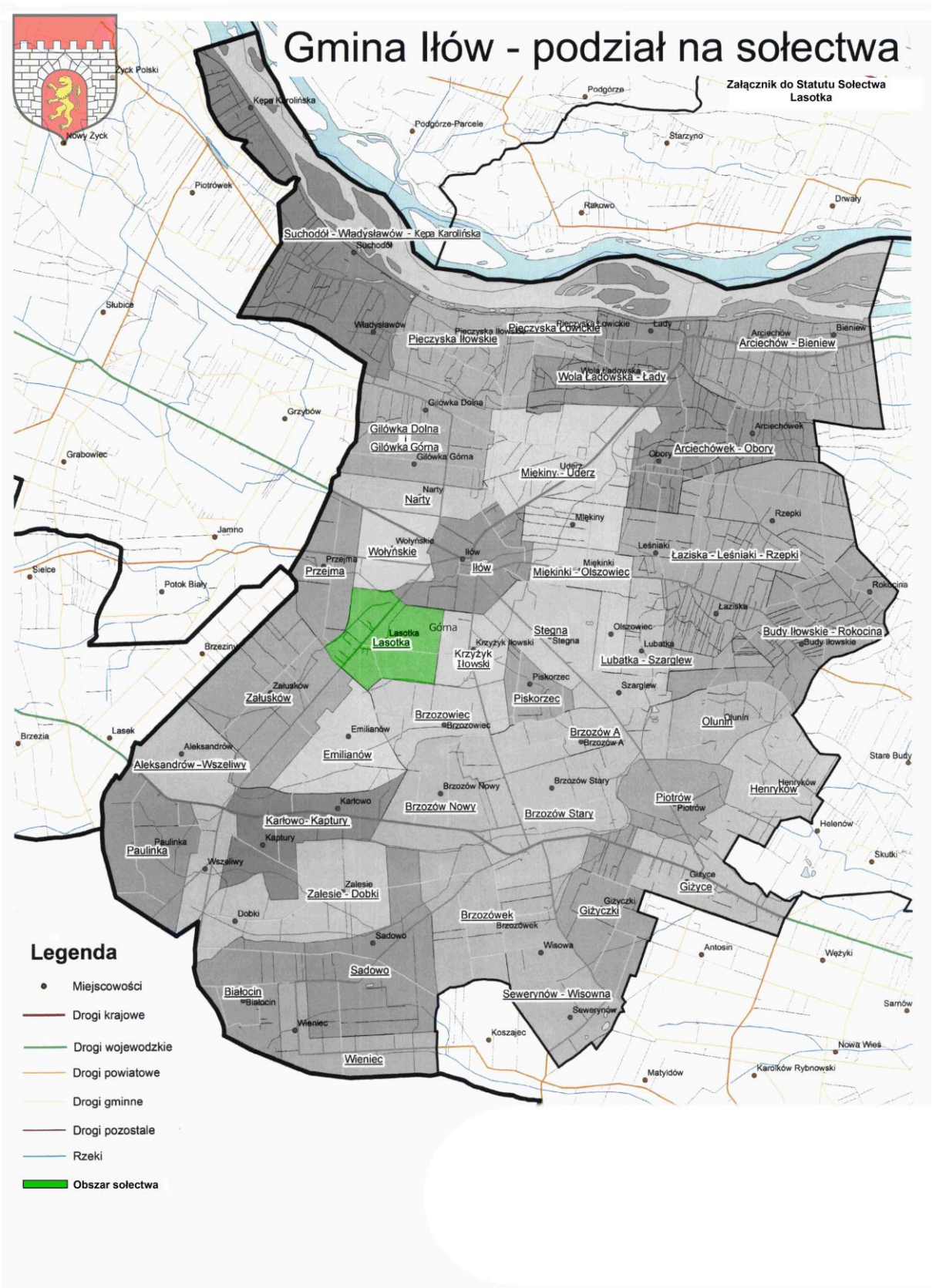
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Lasotka
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 20 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA LUBATKA-SZARGLEW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Lubatka-Szarglew określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Lubatka-Szarglew jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Lubatka-Szarglew obejmuje miejscowości: Lubatka oraz Szarglew.
3. Granice Sołectwa Lubatka-Szarglew zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lubatka-Szarglew;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubatka-Szarglew;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubatka-Szarglew;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubatka-Szarglew;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubatka-Szarglew.

§ 4.

Sołectwo Lubatka-Szarglew działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

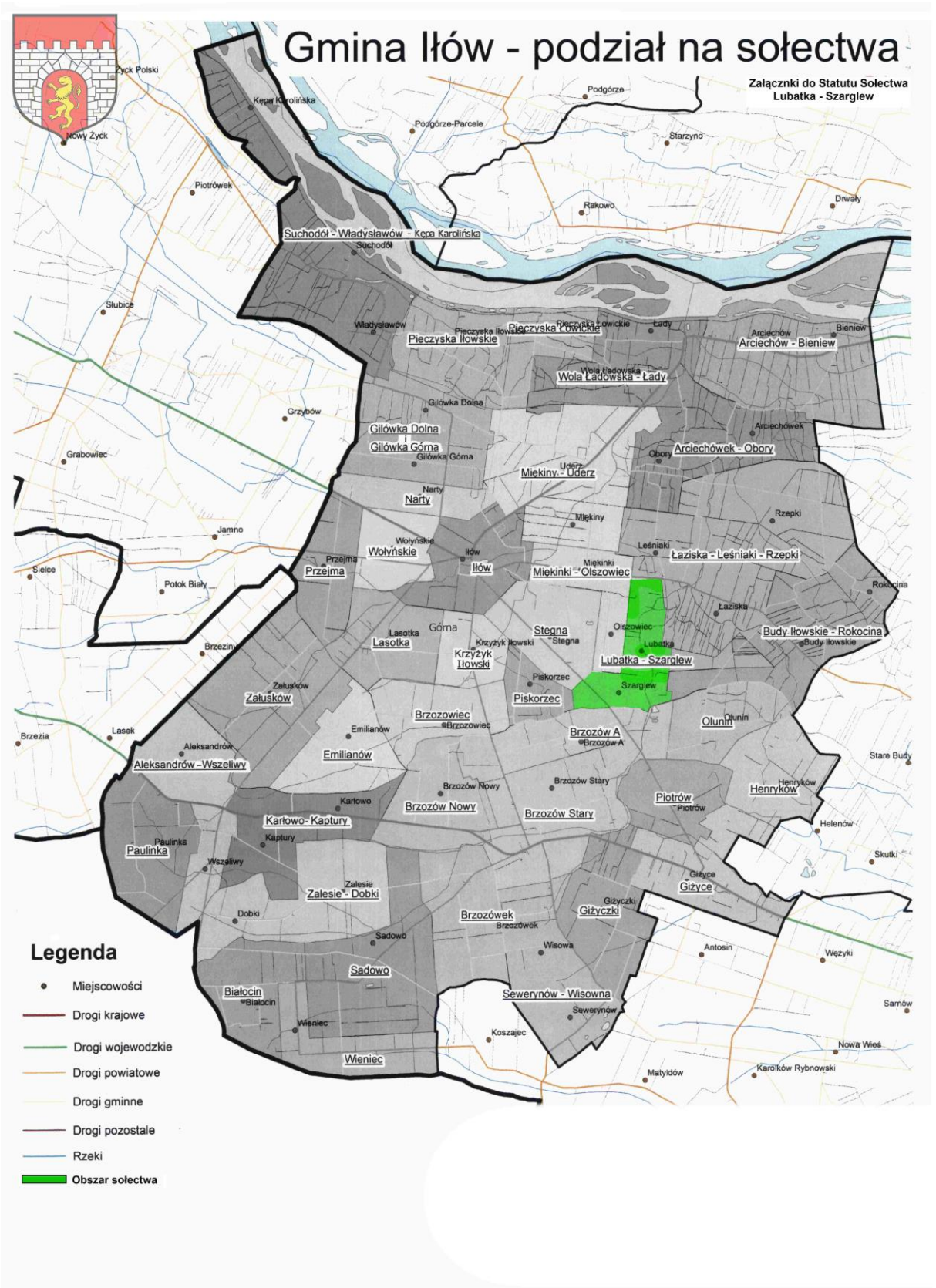
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załączniki do Statutu Sołectwa
Lubatka - Szarglew
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 21 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ŁAZISKA-LEŚNIAKI-RZEPKI

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki obejmuje miejscowości: Łaziska, Leśniaki oraz Rzepki.
3. Granice Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łaziska-Leśniaki-Rzepki.

§ 4.

Sołectwo Łaziska-Leśniaki-Rzepki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
7.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

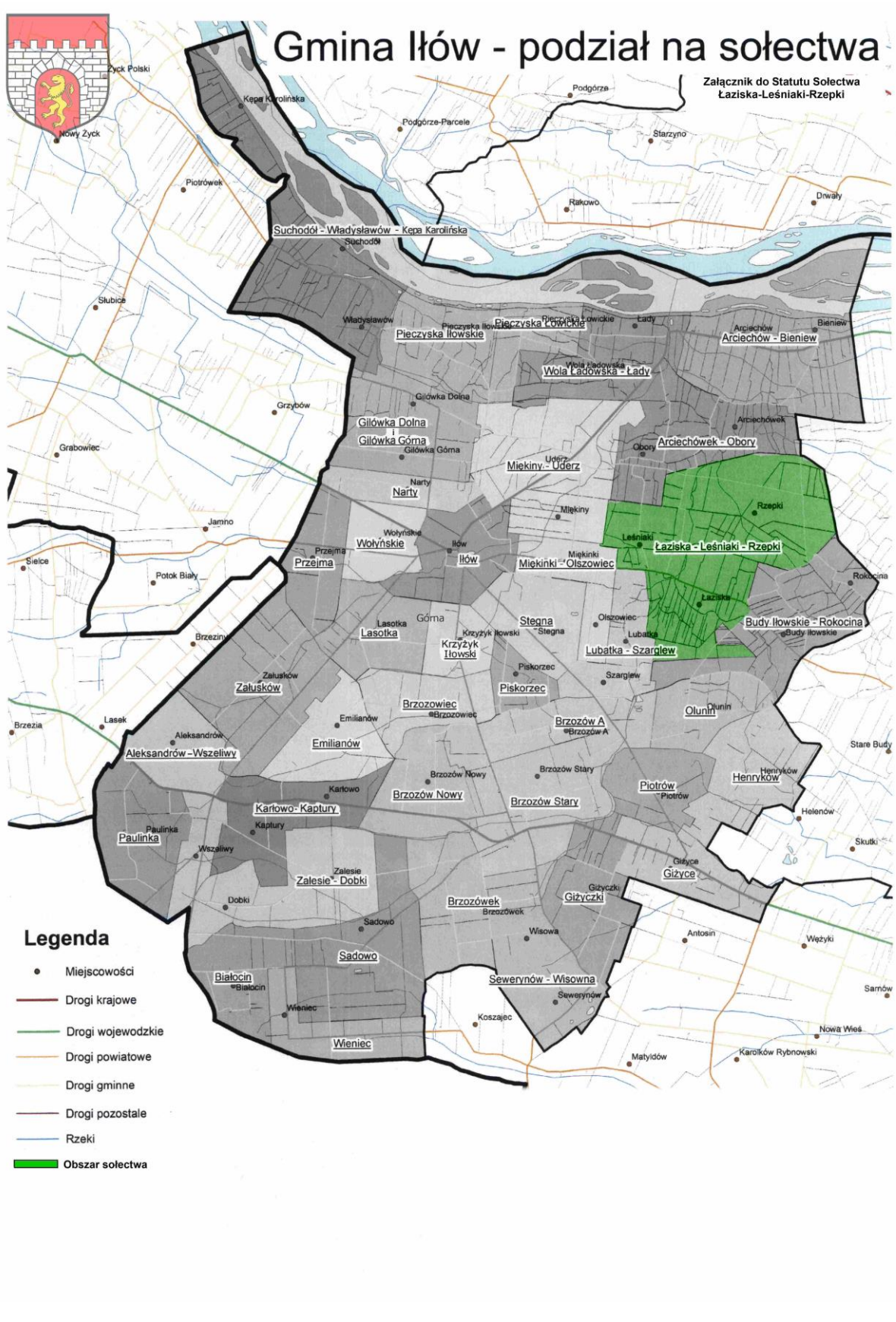
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Łaziska-Leśniaki-Rzepki
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Wołyńskie
Iłów
Przejma
Miękinki - Olszowiec
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Piskorzec
Załuśków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 22 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA MIĘKINKI-OLSZOWIEC

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Miękinki-Olszowiec określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Miękinki-Olszowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Miękinki-Olszowiec obejmuje miejscowości: Miękinki oraz Olszowiec.
3. Granice Sołectwa Miękinki-Olszowiec zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miękinki-Olszowiec;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miękinki-Olszowiec;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miękinki-Olszowiec.

§ 4.

Sołectwo Miękinki-Olszowiec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

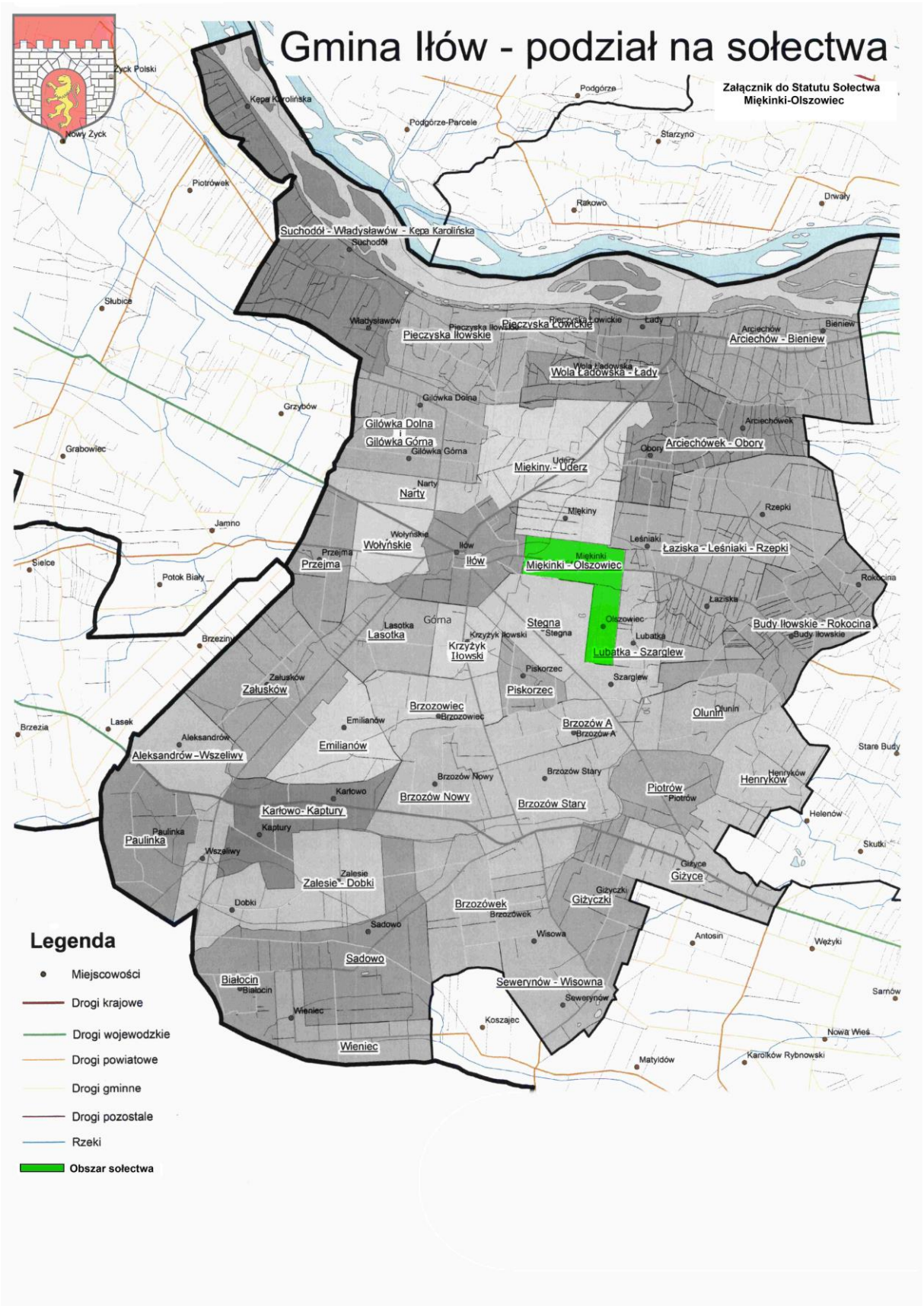
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Miękinki-Olszowiec
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 23 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA MIĘKINY-UDERZ

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Miękiny-Uderz określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Miękiny-Uderz jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Miękiny-Uderz obejmuje miejscowości: Miękiny oraz Uderz.
3. Granice Sołectwa Miękiny-Uderz zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miękiny-Uderz;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miękiny-Uderz;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miękiny-Uderz;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miękiny-Uderz;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miękiny-Uderz.

§ 4.

Sołectwo Miękiny-Uderz działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

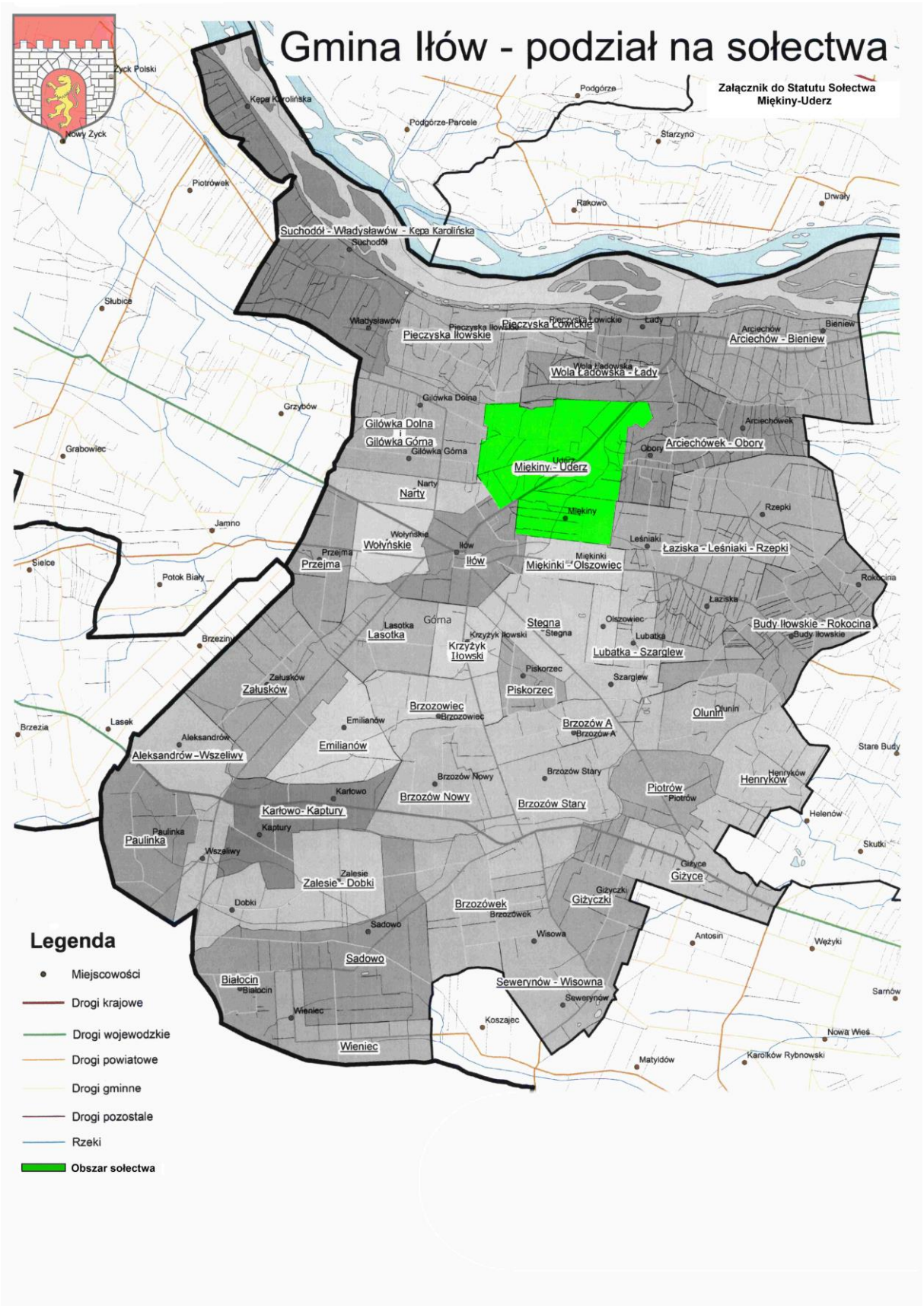
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Miękiny-Uderz
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 24 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA NARTY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Narty określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Narty jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Narty obejmuje miejscowość: Narty.
3. Granice Sołectwa Narty zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Narty;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Narty;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Narty;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Narty;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Narty.

§ 4.

Sołectwo Narty działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

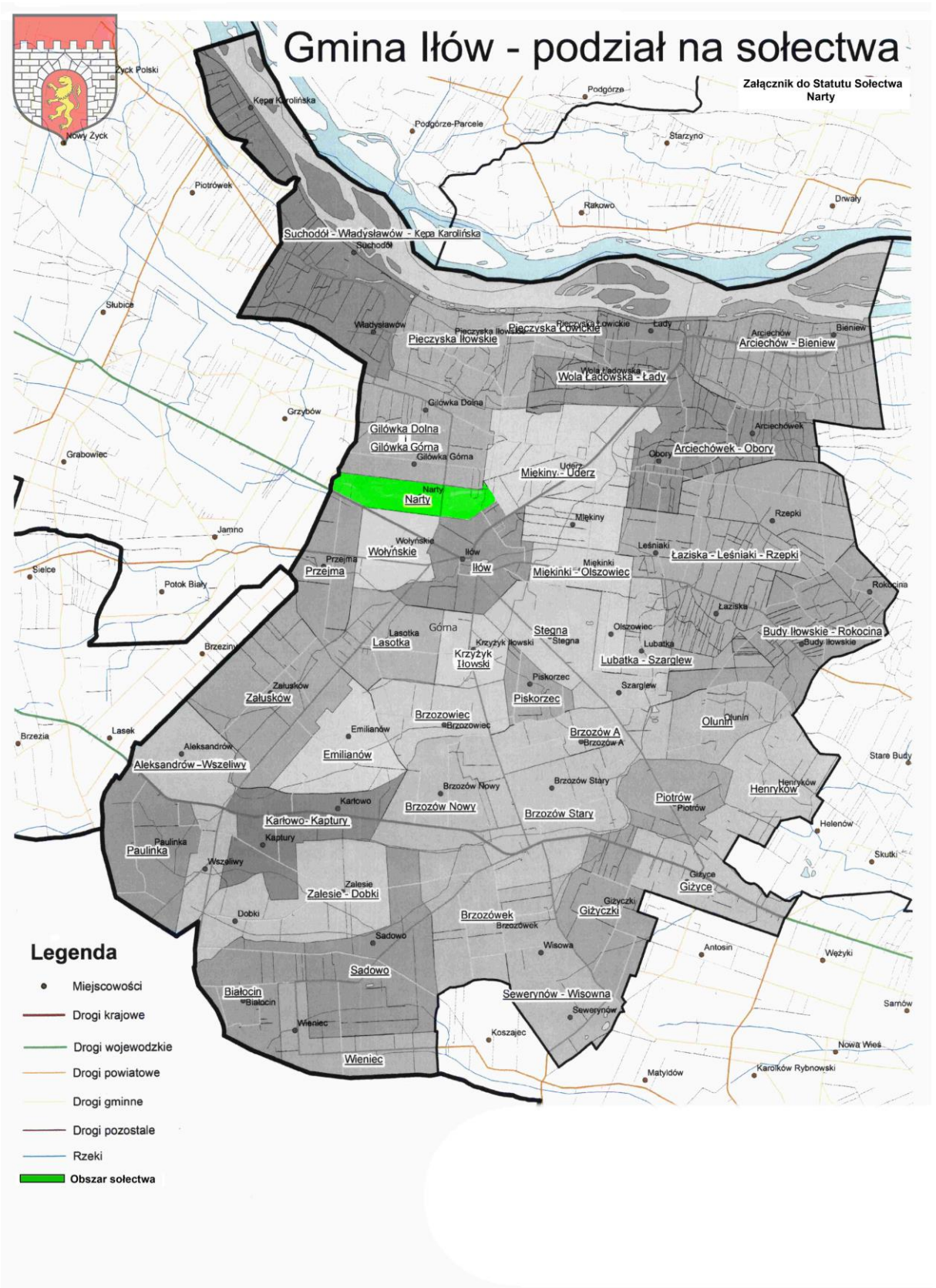
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Narty
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Załusków
Piskorzec
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Sewerynów - Wisowna
Białocin
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 25 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA OLUNIN

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Olunin określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Olunin jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Olunin obejmuje miejscowość: Olunin.
3. Granice Sołectwa Olunin zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Olunin;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olunin;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Olunin;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Olunin;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olunin.

§ 4.

Sołectwo Olunin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

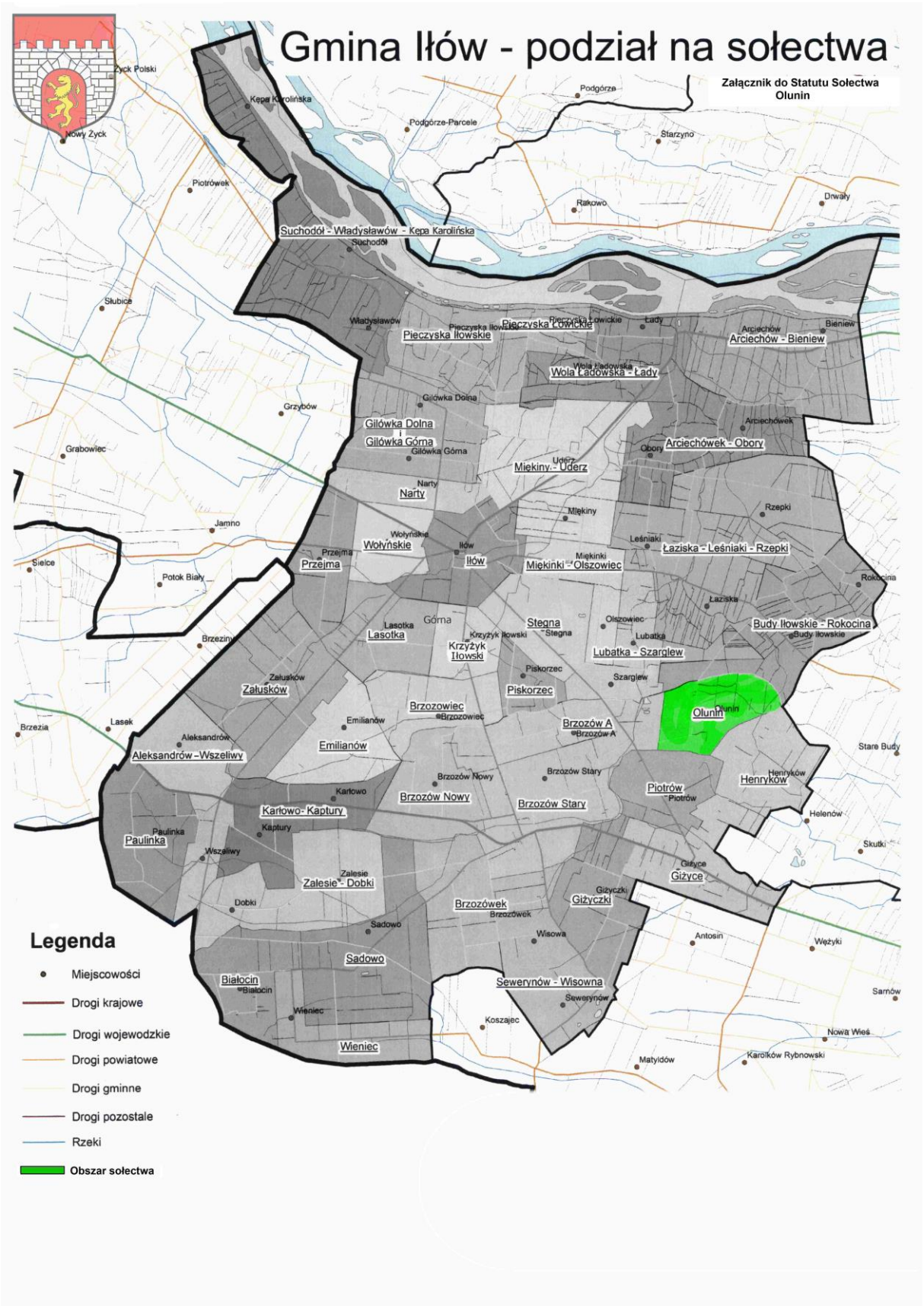
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Olunin
Życk Polski
Nowy Życk
Kępa Karolińska
Podgórze
Podgórze-Parcele
Starzyno
Piotrówek
Rakowo
Drwały
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Suchodół
Słubica
Władysławów
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Łady
Arciechów - Bieniew
Arciechów
Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Wola Ładowska
Gilówka Dolna
Grzybów
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Arciechówek
Obory
Grabowiec
Miękiny - Uderz
Uderz
Narty
Miękiny
Rzepki
Jamno
Wołyńskie
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Leśniaki
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Miękinki
Sielce
Potok Biały
Rokocina
Łaziska
Lasotka
Górna
Stegna
Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Brzeziny
Krzyżyk Iłowski
Lubatka
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Szarglew
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzezia
Lasek
Emilianów
Brzozów A
Aleksandrów
Aleksandrów - Wszeliwy
Stare Budy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Henryków
Piotrów
Karłowo
Karłowo- Kaptury
Kaptury
Helenów
Paulinka
Skutki
Wszeliwy
Zalesie
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Dobki
Brzozówek
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Antosin
Węzyki
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Sewerynów
Sarnów
Wieniec
Koszajec
Nowa Wieś
Matyldów
Karolków Rybnowski
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 26 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PAULINKA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Paulinka określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Paulinka jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Paulinka obejmuje miejscowość: Paulinka.
3. Granice Sołectwa Paulinka zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paulinka;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Paulinka;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Paulinka;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Paulinka;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Paulinka.

§ 4.

Sołectwo Paulinka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

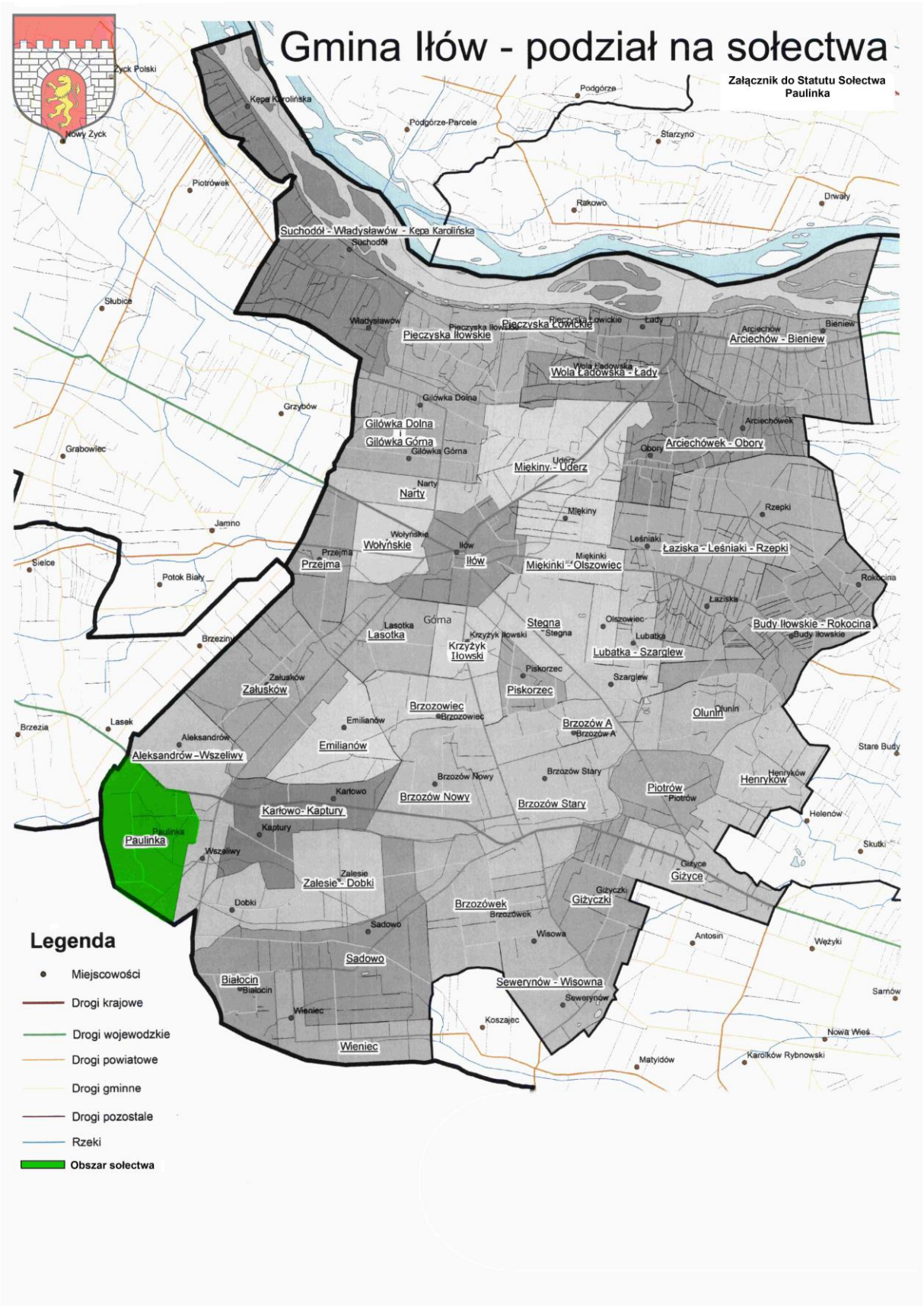
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Paulinka
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Przejma
Wołyńskie
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lubatka - Szarglew
Krzyżyk Iłowski
Piskorzec
Żałusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 27 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PIECZYSKA IŁOWSKIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Pieczyska Iłowskie określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Pieczyska Iłowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Pieczyska Iłowskie obejmuje miejscowość: Pieczyska Iłowskie.
3. Granice Sołectwa Pieczyska Iłowskie zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieczyska Iłowskie;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieczyska Iłowskie;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieczyska Iłowskie.

§ 4.

Sołectwo Pieczyska Iłowskie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

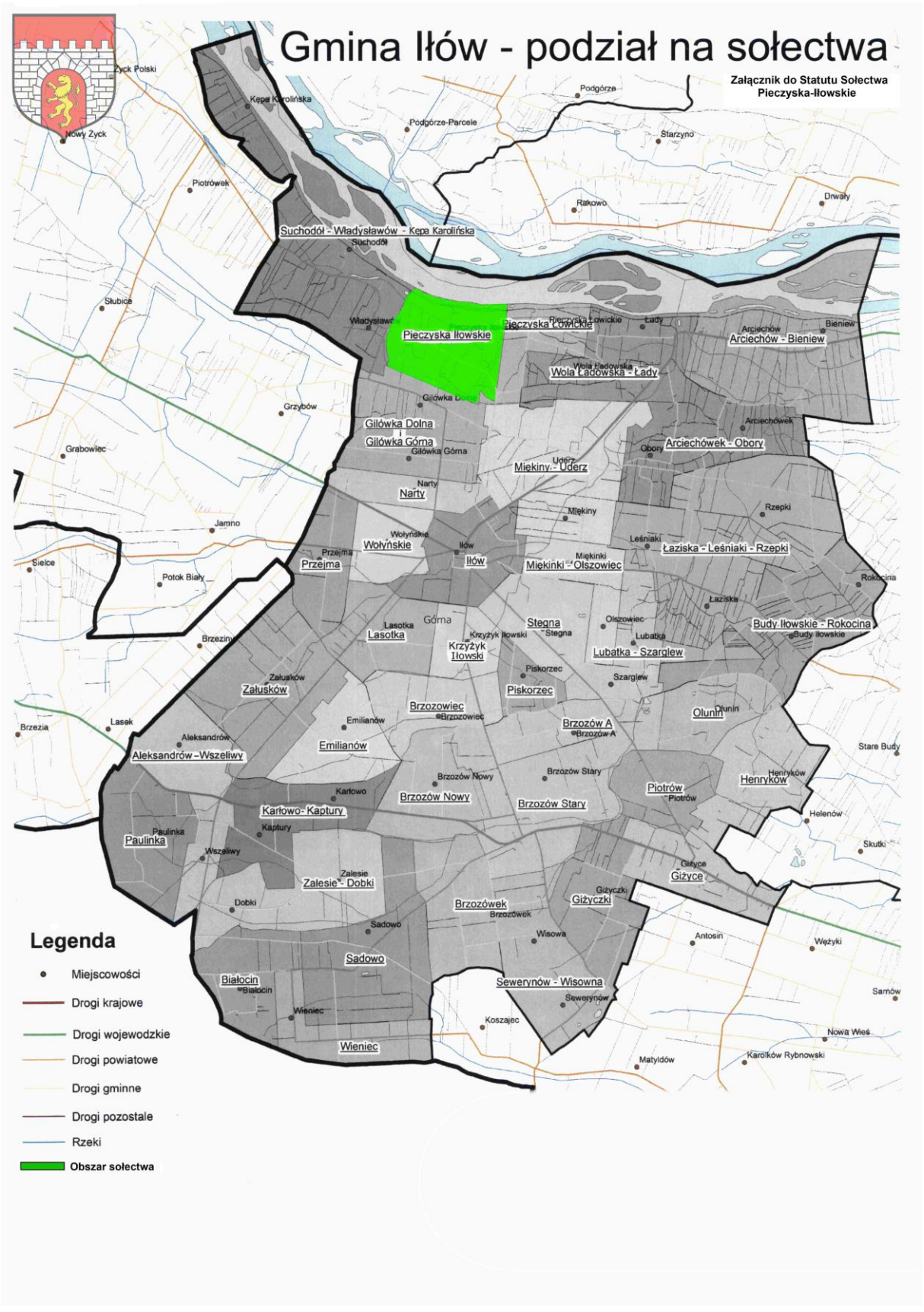
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Pieczyska-Iłowskie
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo- Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 28 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PIECZYSKA ŁOWICKIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Pieczyska Łowickie określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Pieczyska Łowickie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Pieczyska Łowickie obejmuje miejscowość: Pieczyska Łowickie.
3. Granice Sołectwa Pieczyska Łowickie zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieczyska Łowickie;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczyska Łowickie;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieczyska Łowickie;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieczyska Łowickie;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieczyska Łowickie.

§ 4.

Sołectwo Pieczyska Łowickie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

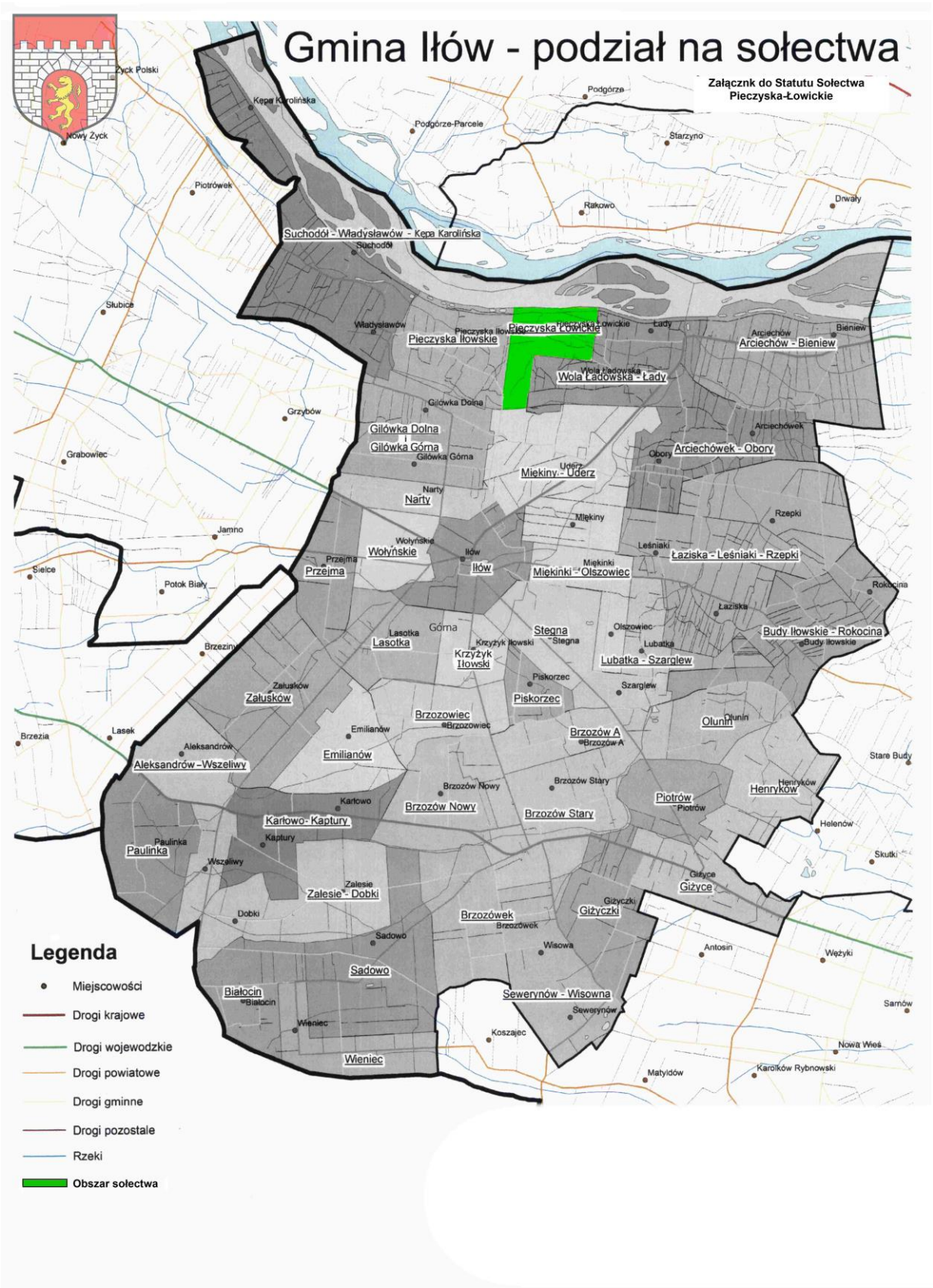
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznk do Statutu Sołectwa
Pieczyska-Łowickie
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Wola Ładowska - Łady
Arciechów - Bieniew
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Przejma
Wołyńskie
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lubatka - Szarglew
Krzyżyk Iłowski
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 29 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PIOTRÓW

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Piotrów określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Piotrów jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Piotrów obejmuje miejscowość: Piotrów.
3. Granice Sołectwa Piotrów zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrów;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrów;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrów;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrów;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrów.

§ 4.

Sołectwo Piotrów działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

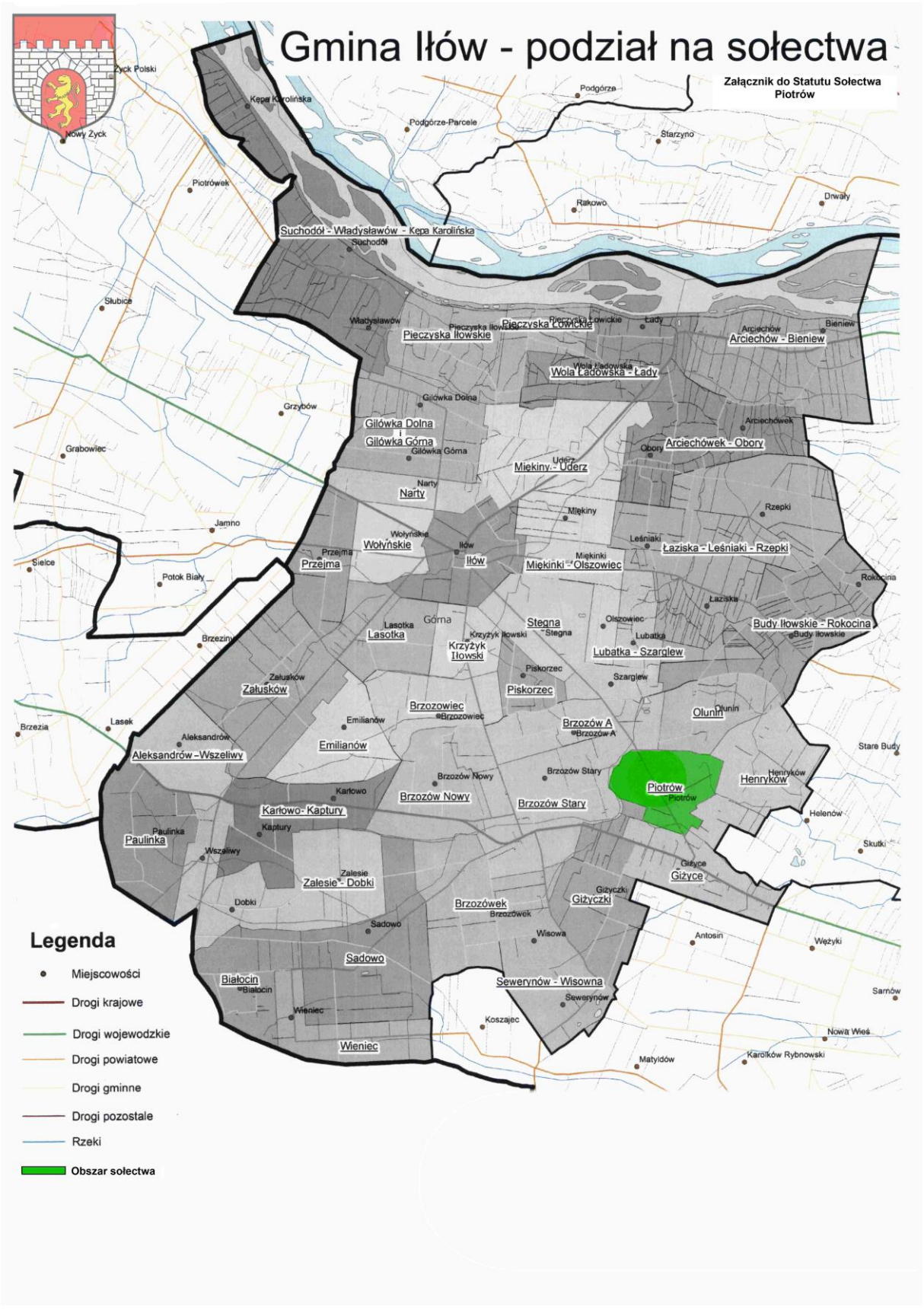
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Piotrów
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzozów A
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Wisowa
Sewerynów - Wisowna
Białocin
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 30 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PISKORZEC

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Piskorzec określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Piskorzec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Piskorzec obejmuje miejscowość: Piskorzec.
3. Granice Sołectwa Piskorzec zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piskorzec;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piskorzec;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piskorzec;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piskorzec;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piskorzec.

§ 4.

Sołectwo Piskorzec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

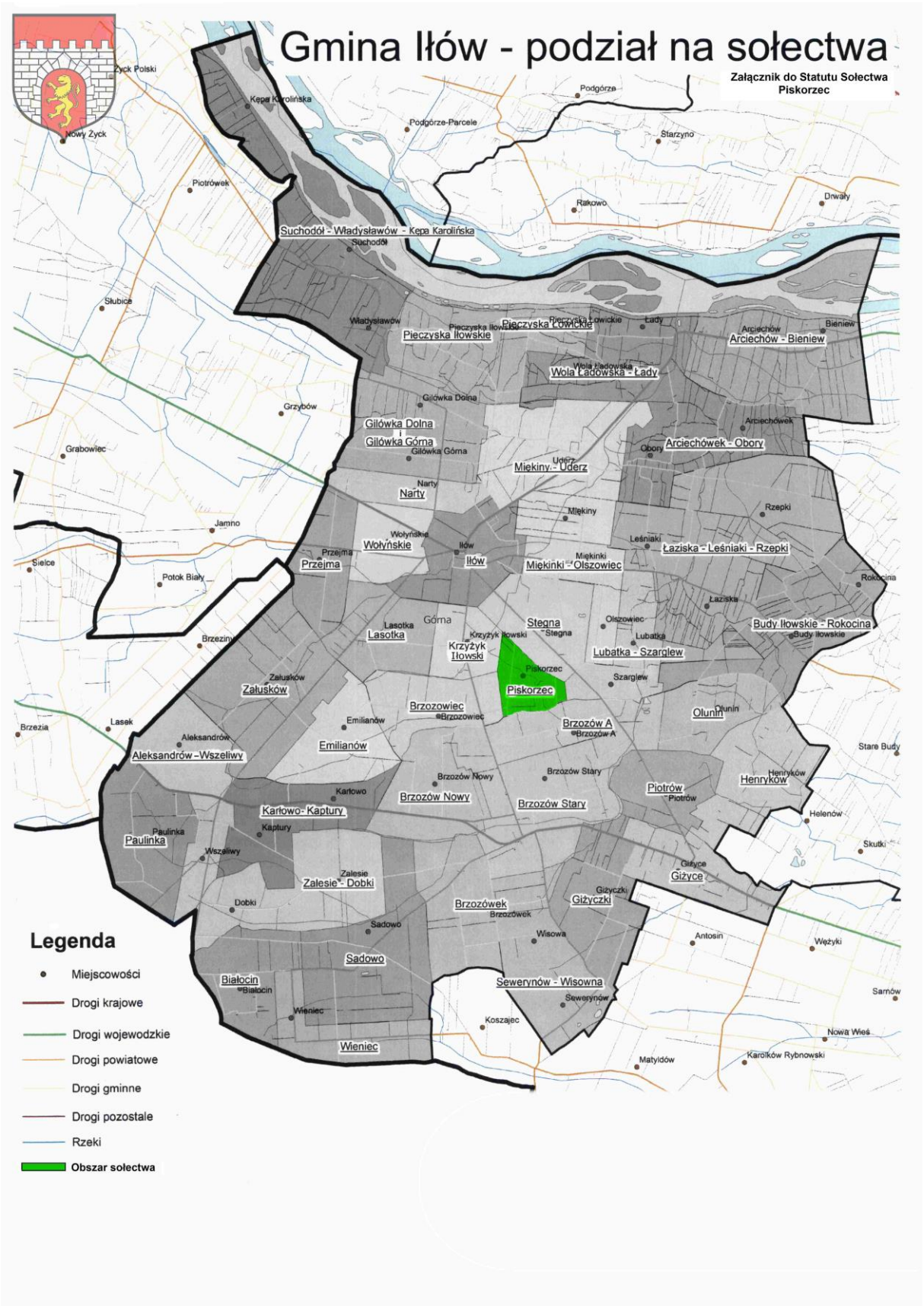
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Piskorzec
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Sewerynów - Wisowna
Białocin
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 31 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA PRZEJMA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Przejma określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Przejma jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Przejma obejmuje miejscowości: Przejma.
3. Granice Sołectwa Przejma zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przejma;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przejma;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przejma;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przejma;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przejma.

§ 4.

Sołectwo Przejma działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
   12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

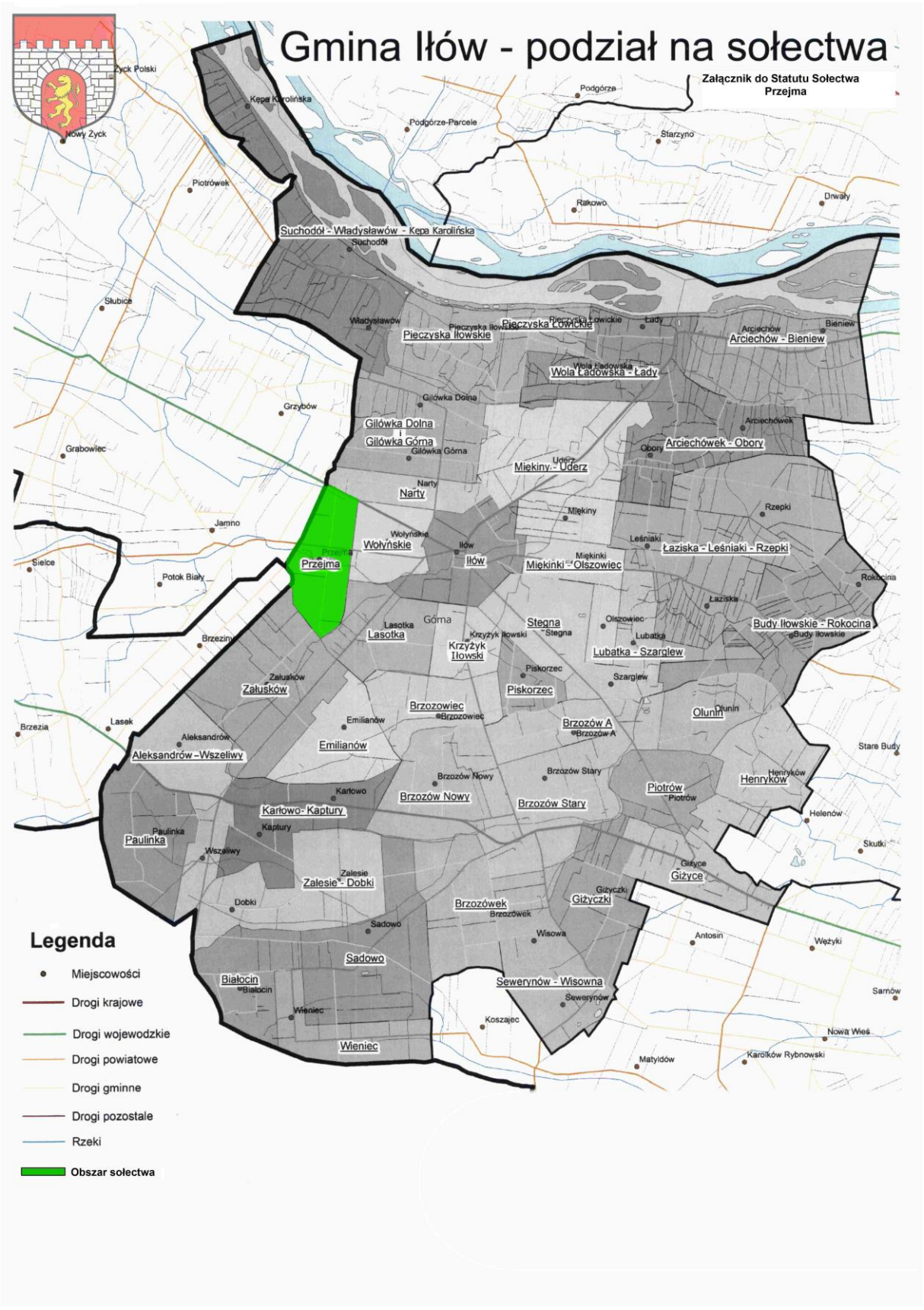
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Przejma
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Przejma
Wołyńskie
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 32 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA SADOWO

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Sadowo określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Sadowo jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Sadowo obejmuje miejscowość: Sadowo.
3. Granice Sołectwa Sadowo zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sadowo;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadowo;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sadowo;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadowo;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sadowo.

§ 4.

Sołectwo Sadowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
7.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

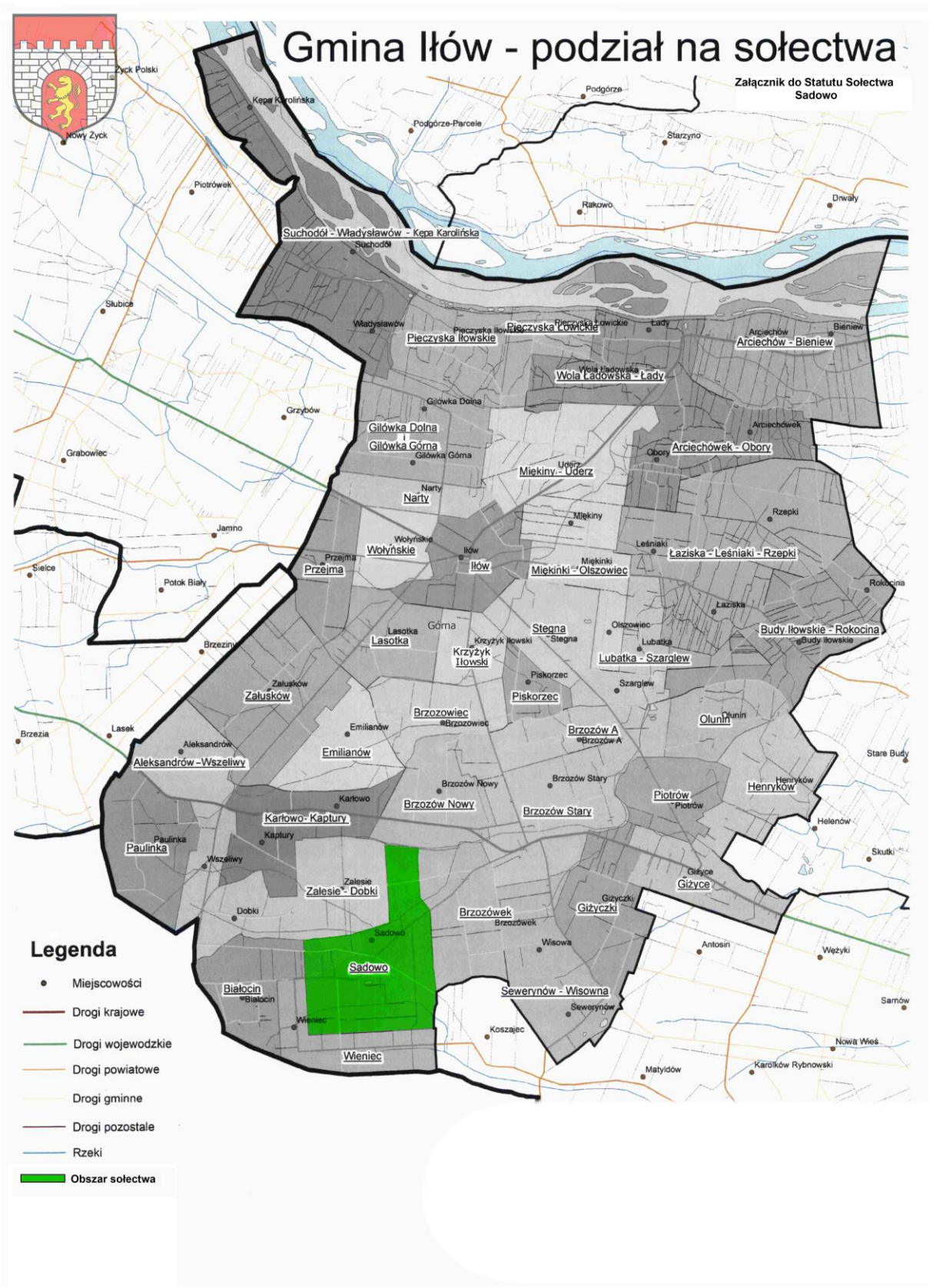
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Sadowo
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lubatka - Szarglew
Krzyżyk Iłowski
Piskorzec
Żałusków
Brzozowiec
Olunin
Brzozów A
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 33 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA SEWERYNÓW-WISOWA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Sewerynów-Wisowa określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Sewerynów-Wisowa jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Sewerynów-Wisowa obejmuje miejscowości: Sewerynów oraz Wisowa.
3. Granice Sołectwa Sewerynów-Wisowa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sewerynów-Wisowa;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sewerynów-Wisowa;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sewerynów-Wisowa.

§ 4.

Sołectwo Sewerynów-Wisowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

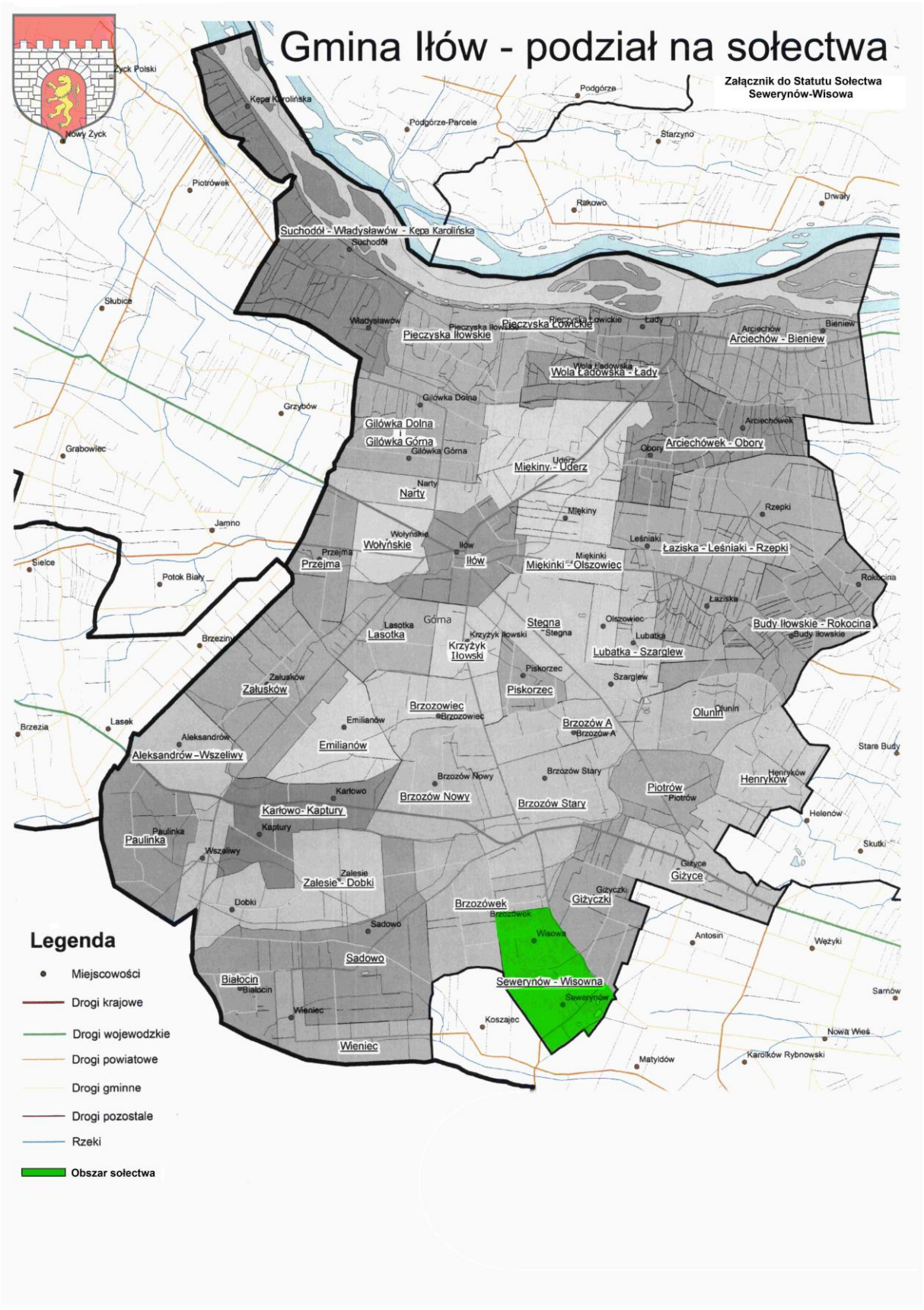
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Sewerynów-Wisowa
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 34 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA STEGNA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Stegna określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Stegna jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Stegna obejmuje miejscowość: Stegna.
3. Granice Sołectwa Stegna zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegna;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stegna;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stegna;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stegna;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stegna.

§ 4.

Sołectwo Stegna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

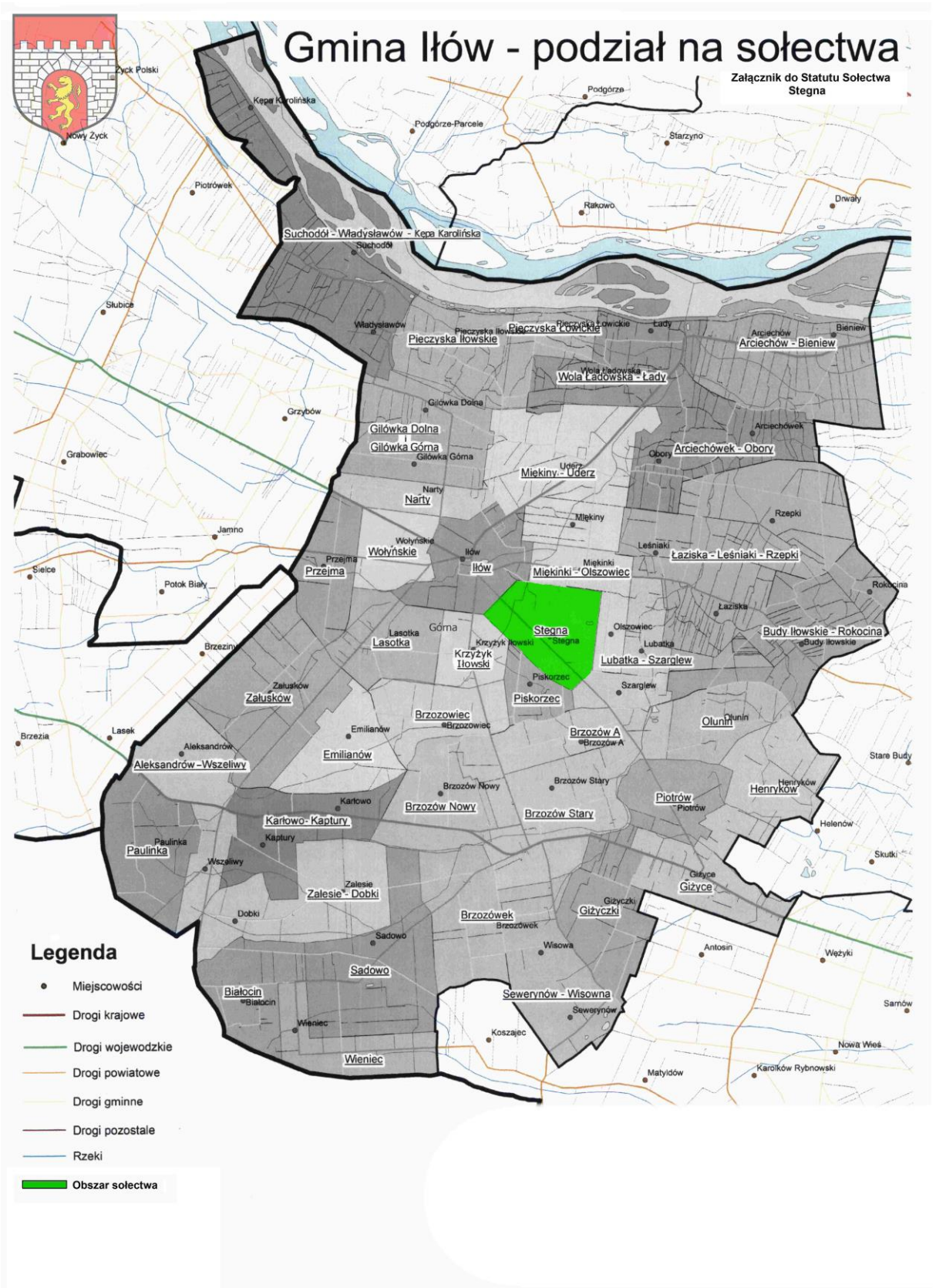
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Stegna
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Budy Iłowskie - Rokocina
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 35 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA SUCHODÓŁ-WŁADYSŁAWÓW-KĘPA KAROLIŃSKA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska obejmuje miejscowości: Suchodół, Władysławów oraz Kępa Karolińska.
3. Granice Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska.

§ 4.

Sołectwo Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;

7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

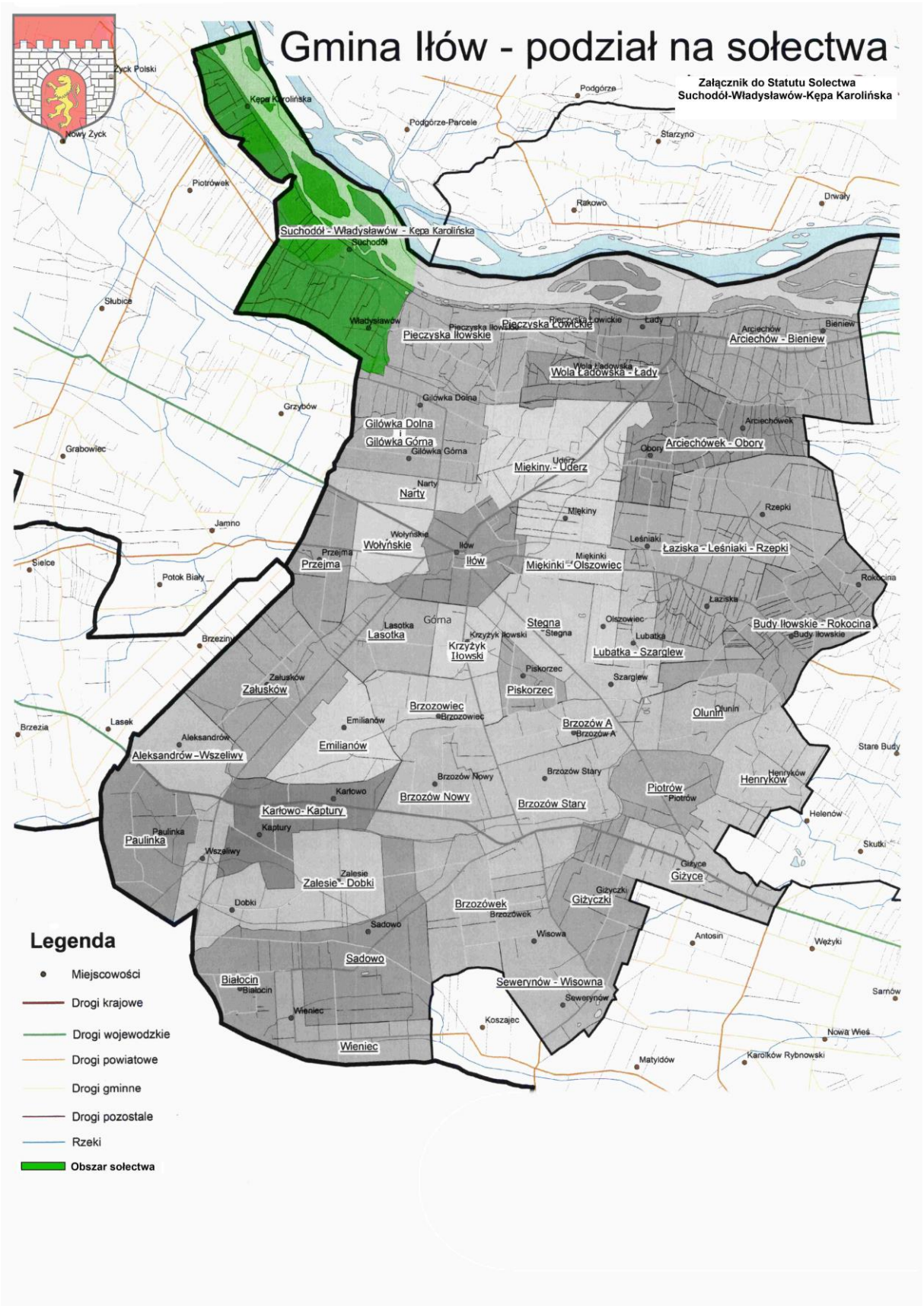
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Solectwa
Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo- Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 36 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA WIENIEC

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Wieniec określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Wieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Wieniec obejmuje miejscowość: Wieniec.
3. Granice Sołectwa Wieniec zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wieniec;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieniec;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wieniec;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wieniec;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wieniec.

§ 4.

Sołectwo Wieniec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

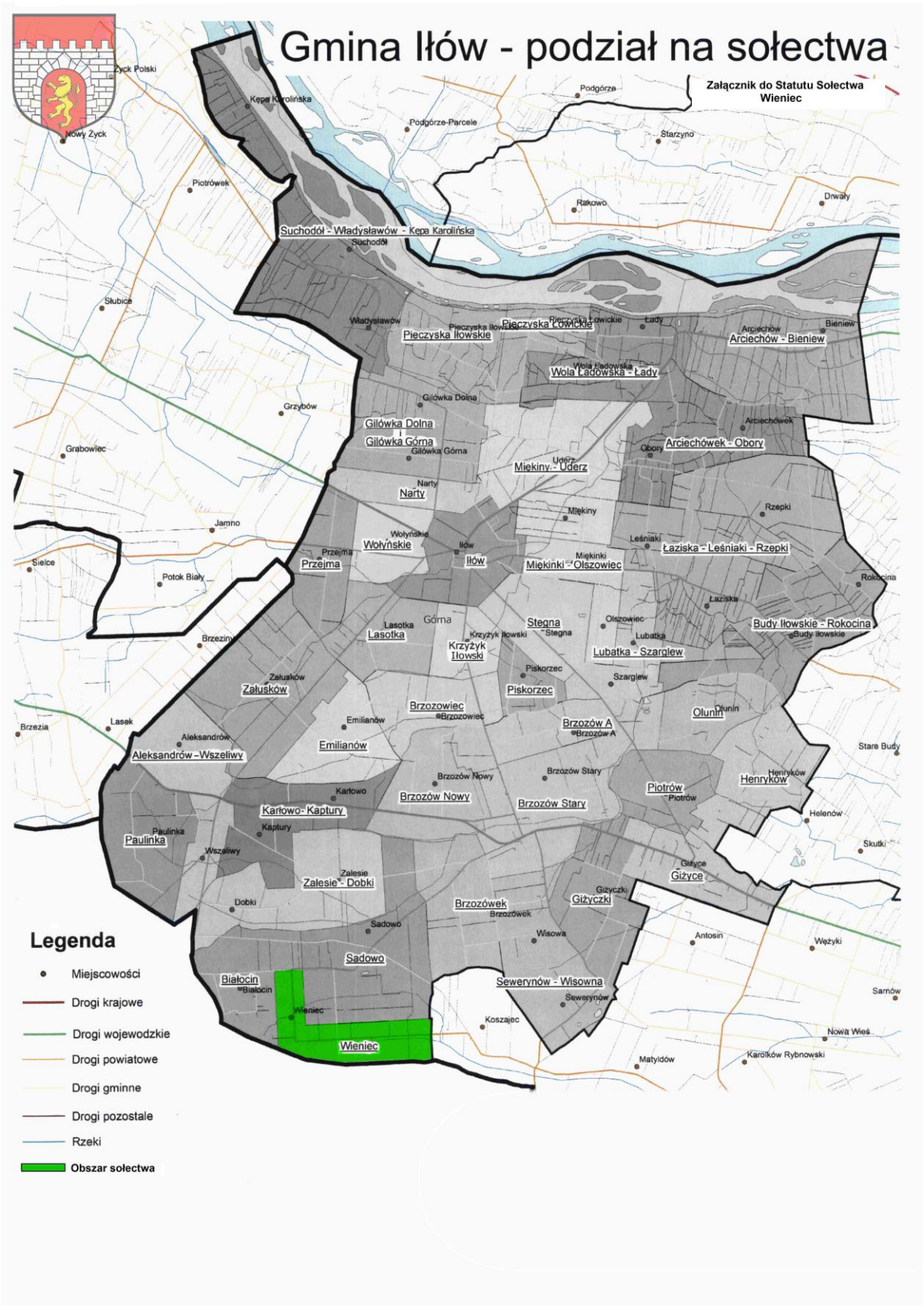
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Wieniec
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 37 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA WOLA ŁADOWSKA-ŁADY

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Wola Ładowska-Łady określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Wola Ładowska-Łady jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Wola Ładowska-Łady obejmuje miejscowości: Wola Ładowska oraz Łady.
3. Granice Sołectwa Wola Ładowska-Łady zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Ładowska-Łady;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Ładowska-Łady;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Ładowska-Łady.

§ 4.

Sołectwo Wola Ładowska-Łady działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) wydawanie opinii;
2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

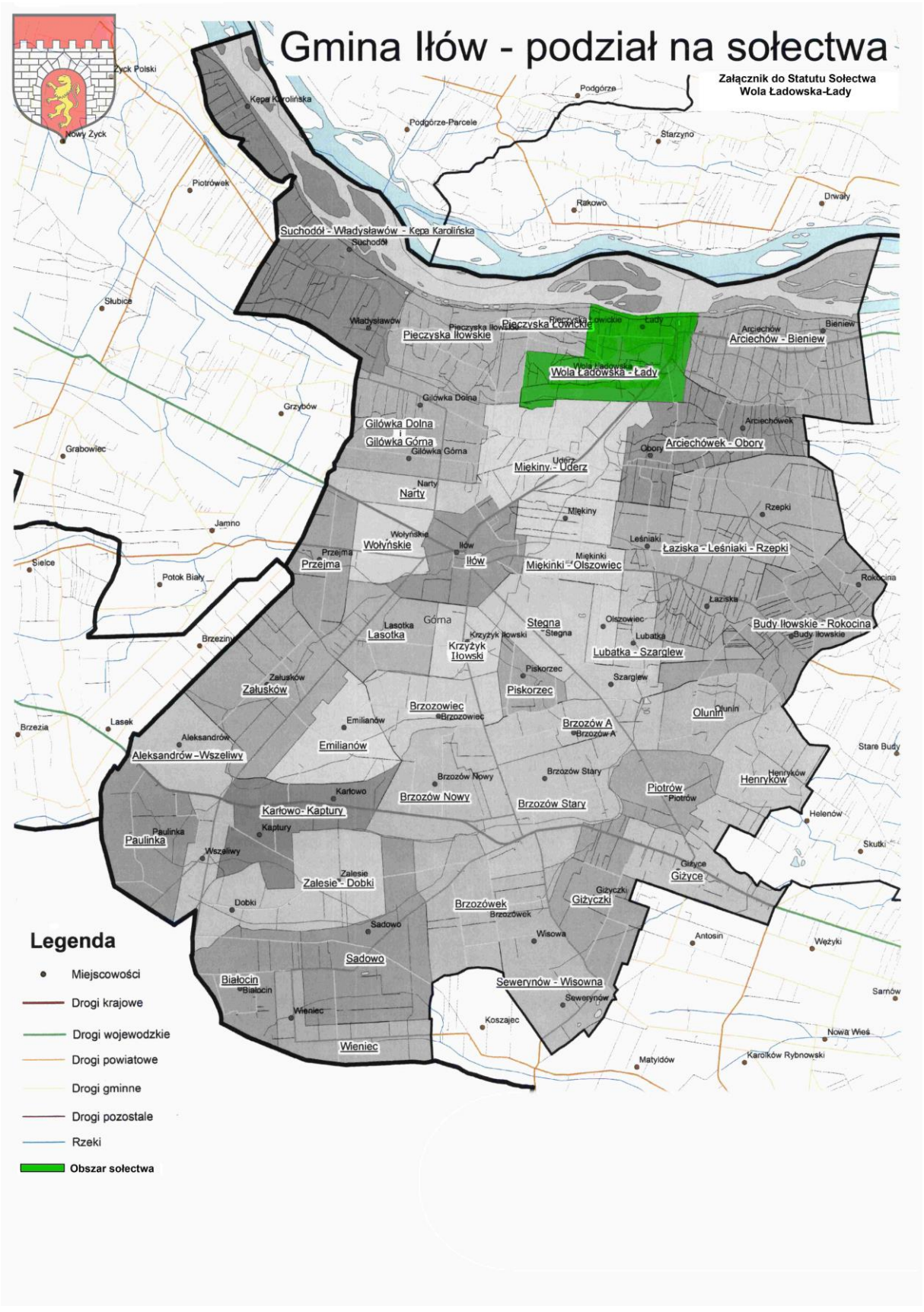
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa
Wola Ładowska-Łady
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Wola Ładowska - Łady
Arciechów - Bieniew
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lasotka
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Żałusków
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo- Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 38 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA WOŁYŃSKIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Wołyńskie określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Wołyńskie jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Wołyńskie obejmuje miejscowość: Wołyńskie.
3. Granice Sołectwa Wołyńskie zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wołyńskie;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołyńskie;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołyńskie;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołyńskie;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołyńskie.

§ 4.

Sołectwo Wołyńskie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
   12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x" lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za" jest większa niż liczba głosów „przeciw".
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
    1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
    2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
    3) śmierci;
    4) odwołania.

2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

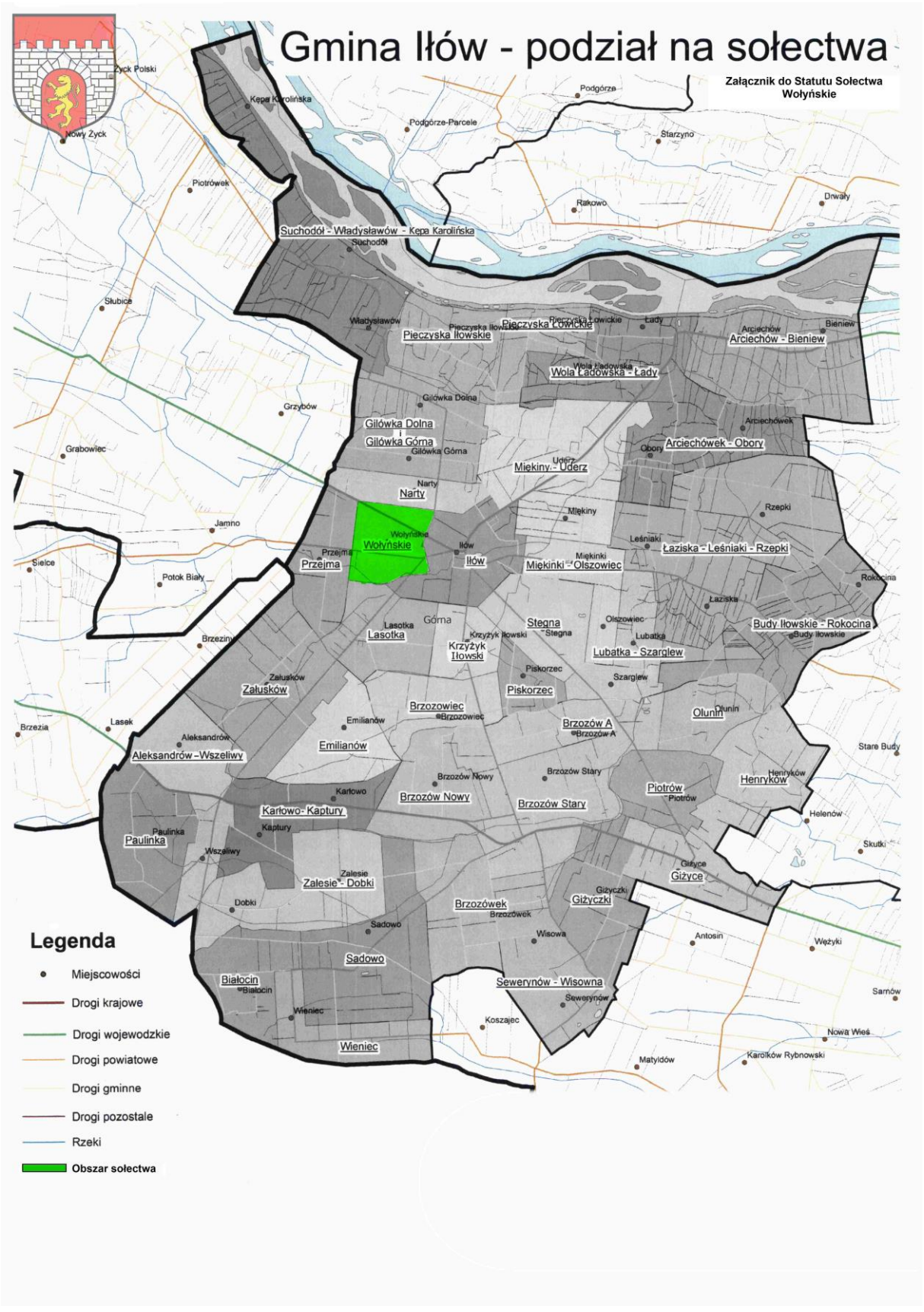
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Wołyńskie
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Stegna
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo - Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Giżyce
Giżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Sewerynów - Wisowna
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 39 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ZALESIE-DOBKI

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Zalesie-Dobki określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Zalesie-Dobki jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Zalesie-Dobki obejmuje miejscowości: Zalesie oraz Dobki.
3. Granice Sołectwa Zalesie-Dobki zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie-Dobki;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie-Dobki;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalesie-Dobki;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie-Dobki;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie-Dobki.

§ 4.

Sołectwo Zalesie-Dobki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;
12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

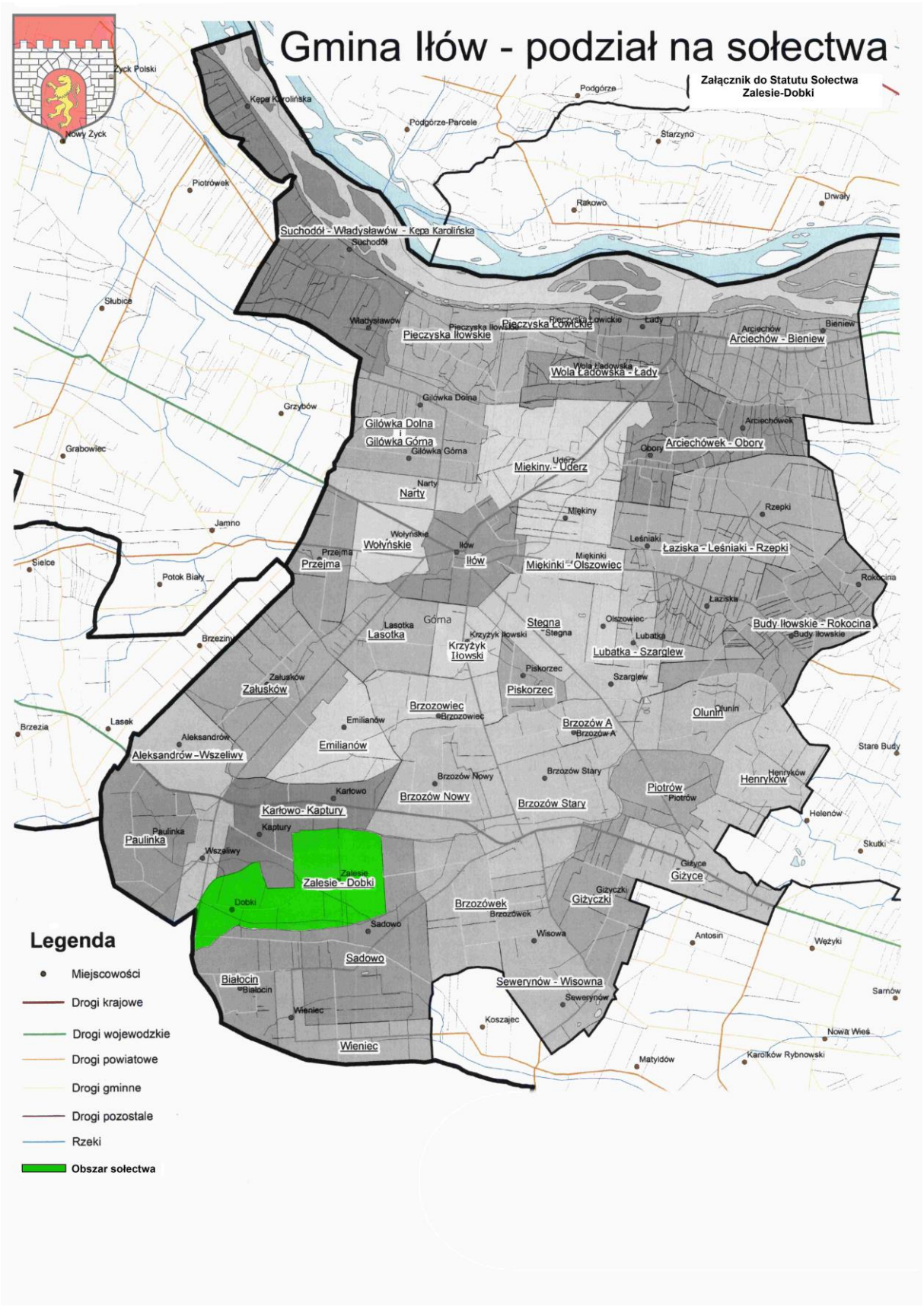
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Sołectwa Zalesie-Dobki
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna i Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Przejma
Wołyńskie
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Budy Iłowskie - Rokocina
Lasotka
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Piskorzec
Załusków
Brzozowiec
Olunin
Brzozów A
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Karłowo - Kaptury
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Paulinka
Zalesie - Dobki
Gliżyce
Gliżyczki
Brzozówek
Sadowo
Białocin
Wieniec
Sewerynów - Wisowna
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa

Załącznik nr 40 do Uchwały nr 288/LXIII/2022
Rady Gminy Iłów z dnia 19 grudnia 2022 roku

STATUT SOŁECTWA ZAŁUSKÓW.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Załusków. określa w szczególności:
1. jego nazwę i obszar;
2. organizację i zadania organów Sołectwa;
3. zasady i tryb wyboru jego organów;
4. zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.

1. Sołectwo Załusków. jest jednostką pomocniczą Gminy Iłów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar Sołectwa Załusków. obejmuje miejscowość: Załusków.
3. Granice Sołectwa Załusków. zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
2. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iłów;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Załusków.;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Załusków.;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Załusków.;
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Załusków.;
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Załusków..

§ 4.

Sołectwo Załusków. działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Iłów oraz niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Działanie Sołectwa, w tym obrady zebrania wiejskiego i jego komisji, są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Każdemu przysługuje prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 2.
Organizacja, zakres działania i zadania organów Sołectwa

§ 6.

1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa w szczególności poprzez:
   1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
   3) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   4) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   6) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   8) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   9) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
   10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
   11) uczestniczenie w procedurze określania i realizowania przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego;

12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) wydawanie opinii;
   2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
   4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
   5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
   7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
   8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres pięciu lat, na wspólną kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 26 niniejszego Statutu.
4. Wspólna, pięcioletnia kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia podania przez komisję skrutacyjną wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na Zebraniu.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem pięcioletniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 4.
6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
7. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania i kompetencje.

§ 8.

Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań;
4) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
5) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał;
6) odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i kompetencji;
8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub z własnej inicjatywy.

§ 9.

Do zakresu zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb i przygotowywanie projektu porządku obrad;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
6) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu programu swojej pracy i projektu wniosku w ramach funduszu sołeckiego;
7) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami, między innymi poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń istotnych informacji.
9) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
11) inicjowanie działań kształtujących postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
14) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
15) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
16) uczestnictwo w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
17) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków Rady ustala się na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
3. Wnioski, opinie i uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

5. Rada Sołecka powinna brać czynny udział w pracach na rzecz Sołectwa, inicjować działania rozwiązujące problemy Sołectwa oraz na wniosek Sołtysa może wydawać opinie w sprawach dotyczących Sołectwa.
6. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
   3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala podmiot, który je zwołuje.
4. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 zebranie może zwołać Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Zebranie Wiejskie uważa się za prawidłowo zwołane, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania tego terminu.
4. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się miejsce, datę, godzinę i planowany porządek obrad. Zawiadomienie wywieszane jest na terenie Sołectwa, w szczególności na tablicach ogłoszeń.
5. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
6. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba wybrana spośród osób biorących udział w Zebraniu.
7. Jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu.
8. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
10. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, bądź osoba prowadząca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 8.
4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego zawiera w szczególności:
   1) miejsce i datę Zebrania;
   2) porządek obrad;
   3) przebieg Zebrania Wiejskiego;
   4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
   5) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i protokolanta;
   6) do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 15.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli zgłoszono co najmniej jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa i co najmniej liczbę kandydatów do Rady Sołeckiej ustaloną przez Zebranie zgodnie z ust. 2.
5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
11. W przypadku głosowania na jednego kandydata do pełnienia funkcji Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
12. Protesty wyborcze mieszkańcy Sołectwa mogą składać do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Wójt rozpatruje je w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
13. Wójt pozostawia bez rozpatrzenia protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną.
14. Po rozpatrzeniu protestu Wójt:
    1) oddala protest, jeżeli jest on bezzasadny albo jeżeli podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
    2) uwzględnia protest i zarządza powtórzenie wyborów, jeżeli podniesione w nim okoliczności potwierdziły się i miały wpływ na wynik wyborów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji złożonej na ręce Wójta;
   2) pozbawienia praw publicznych, czynnego prawa wyborczego do organów gminy oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
   3) śmierci;
   4) odwołania.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do publicznej wiadomości Wójt.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, funkcję Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
   2) Wójta.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie, podpis osoby składającej oraz następujące dane osób popierających wniosek:
   a) liczbę porządkową,
   b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
   c) adres zamieszkania,
   d) podpis.

§ 18.

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim jego wysłuchaniu.
3. Uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, poprzez wybory w trybie § 20 dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania członka Rady.
4. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się w sposób określony w § 19.
5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 19.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 18. ust. 5, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa, komisja skrutacyjna niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości imię i nazwisko nowo wybranego Sołtysa, sporządza protokół z przebiegu głosowania, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

§ 20.

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu zwołanym po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą, w głosowaniu tajnym, oraz w trybie określonym poniżej**.**
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy od § 14 do § 15 Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 powołuje się komisję skrutacyjną w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na Zebraniu, posiadających prawo wybierania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje przez siebie karty do głosowania z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów – wyborcom według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu.
9. Niezwłocznie, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, komisja skrutacyjna sporządza protokół i odczytuje wynik głosowania.
10. Protokół z przebiegu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy odnoszące się do wyborów przeprowadzanych w trybie zwykłym na wspólną, pięcioletnią kadencję.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie i rozliczenia się z niego.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór oraz kontrola działalności organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli działalności organów Sołectwa jest Wójt i Rada Gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 24.

Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 25.

1. Skargi na działalność organów Sołectwa rozpoznaje Wójt w terminie 30 dni od dnia doręczenia skargi.
2. W celu rozpoznania skargi Wójt może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

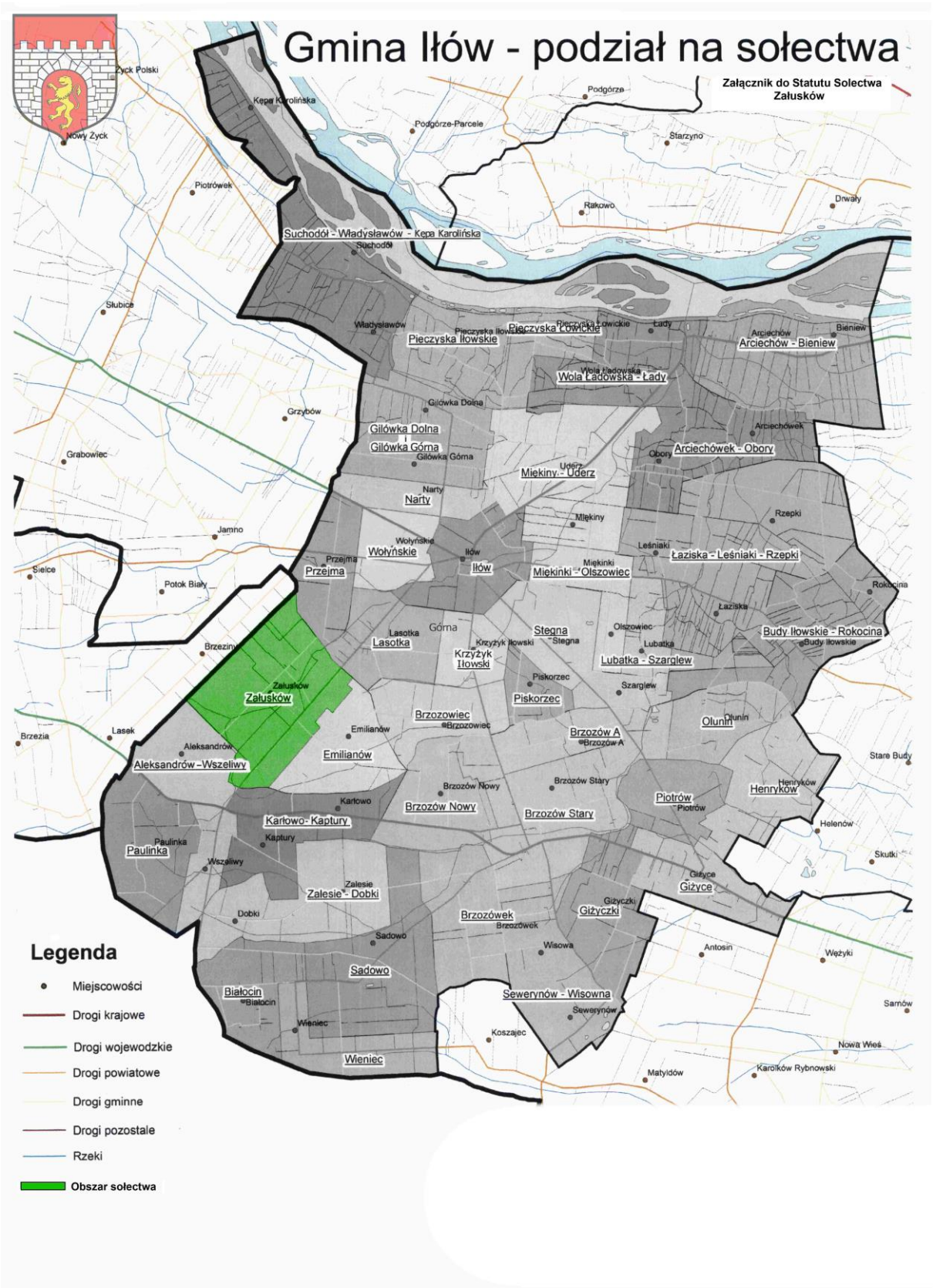
Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 26.

Postanowienie § 7 ust. 3 niniejszego Statutu stosuje się do osób, uzyskujących mandat w wyborach przeprowadzanych po roku 2022 na wspólną, pięcioletnią kadencję.

§ 27.

Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Gmina Iłów - podział na sołectwa
Załącznik do Statutu Solectwa Załusków
Suchodół - Władysławów - Kępa Karolińska
Pieczyska Iłowskie
Pieczyska Łowickie
Arciechów - Bieniew
Wola Ładowska - Łady
Gilówka Dolna
Gilówka Górna
Arciechówek - Obory
Miękiny - Uderz
Narty
Wołyńskie
Przejma
Iłów
Miękinki - Olszowiec
Łaziska - Leśniaki - Rzepki
Lasotka
Górna
Stegna
Krzyżyk Iłowski
Lubatka - Szarglew
Budy Iłowskie - Rokocina
Załusków
Piskorzec
Brzozowiec
Brzozów A
Olunin
Emilianów
Aleksandrów - Wszeliwy
Brzozów Nowy
Brzozów Stary
Piotrów
Henryków
Karłowo- Kaptury
Paulinka
Zalesie - Dobki
Brzozówek
Giżyczki
Giżyce
Sadowo
Wisowa
Sewerynów - Wisowna
Białocin
Wieniec
Legenda
Miejscowości
Drogi krajowe
Drogi wojewodzkie
Drogi powiatowe
Drogi gminne
Drogi pozostale
Rzeki
Obszar sołectwa



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	288/LXIII/2022
Data dokumentu	2022-12-19
Organ wydający	Rada Gminy Iłów
Przedmiot regulacji	w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Iłów
Identyfikator dokumentu	14A314E1-B61A-486A-82DB-20FF5FF9C873

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1312033706
Numer seryjny	4DD16241092B89F9CA3357842B7DABBD
Osoba podpisująca	Sławomir Antoni Tomaszewski\; Rada Gminy Iłów
Instytucja	Gmina Iłów
Miejscowość	Iłów
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	19.12.2022 14:37:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL