

Zarządzenie Nr 2/2016

Wójta Gminy Iłów

z dnia 25 stycznia 2016r

w sprawie ustalania harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.

Na podstawie art.30 ust.1 z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.z 2015r. Poz.1515), § 14 ust.2 oraz § 16 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i poszczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz.1942), Wójt Gminy Iłów zarządza co następuje:

§ 1.

- 1) Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.
- 2) Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr.1 do zarządzenia.

§ 2.

- 1) Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.
- 2) Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr.2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Iłów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Poman Kujawa

**Harmonogram czynności**  
**w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym**  
**do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**  
**prowadzonych przez Gminę Iłów**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. do 31.03.2016r.	od 10.05.2016r. do 20.08.2016r
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy <sup>1</sup>	06.04. do 11.04.2016r	24-25.08.2016r
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2016r	26.08.2016r
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04.2016r	29.08.2016r
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2016r	30.08.2016r

<sup>1</sup>Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tej okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**WÓJT GMINY**  
*Roman Kujawa*

**Harmonogram czynności  
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  
do klas pierwszych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Iłów**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. do 30.06.2016r.	do 20.08.2016r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy <sup>1</sup>	06.04. do 11.04.2016r	24-25.08.2016r
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2016r	26.08.2016r
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04.2016r	29.08.2016r
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.06.2016r	30.08.2016r

<sup>1</sup>Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tej okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

WÓJT GMINY  
*Roman Kujawa*  
Roman Kujawa