

Uchwała Nr 32/VII/2019

Rady Gminy Iłów

z dnia 14 marca 2019

**W sprawie zatwierdzenia projektu regulaminu dostarczania wody i
odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) Rada Gminy Iłów:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iłów w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega przesłaniu do organu regulującego tj. Państwowe Gospodarstwo Wodne – Wody Polskie w celu uzyskania opinii.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłów

Przewodniczący Rady Gminy

Iłów

Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący
Edward Tomaszewski

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iłów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Iłów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Iłów oraz wzajemne prawa i obowiązki Gminy Iłów i odbiorców usług.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).
3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje Gmina Iłów.
4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r.;
- 2) Umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 Ustawy;
- 3) Odbiorcy – każdy kto korzysta z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie umowy;
- 4) wymaganiach technicznych – rozumie się przez to określane pisemnie przez Gminę Iłów warunki techniczne na budowę sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz na podłączenie nieruchomości do tych sieci, stanowiące podstawę dopracowania dokumentacji technicznej;

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Iłów w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Gmina Iłów ma obowiązek:

1. dostarczyć z sieci wodociągowej wodę o odpowiedniej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
2. zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
3. ustalać i wydawać warunki techniczne podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej;
4. zapewnić odpowiednie ciśnienie w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;
 - zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
5. zapewnić ogólne wymagania w zakresie jakości materiałów do budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami;

6. zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
7. zainstalować na własny koszt i utrzymanie u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym;
8. powiadamiać Odbiorcę o planowanych zamknięciach wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem;
9. zapewnić zastępcze punkty poboru wody i poinformować Odbiorców o ich lokalizacji, w przypadku, gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 24 godziny;

§ 4.

1. Gmina Iłów ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy;
 - 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie;
 - 3) kontrolować sprawność wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i wewnętrznych urządzeń do oczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
 - 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.
2. Pracownicy Gminy Iłów mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.
3. Gmina Iłów może powierzyć czynności kontrolne firmie zewnętrznej.

§ 5.

Odbiorca usług ma prawo:

1. do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie ilości i ciśnienia określonych w Regulaminie oraz w Umowie i nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
2. zgłaszania Gminie Iłów reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nią usług oraz należności naliczonych za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków;
3. uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę Iłów.

§ 6.

Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę Iłów oraz nie utrudniający działalności Gminie Iłów, w szczególności do:

1. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
2. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej poprzez montaż oraz utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami;
3. na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również niezwłocznego powiadomienia Gminę Iłów o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub Urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
4. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci;

5. nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;

6. nie wylewania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, substancji palnych i wybuchowych, substancji żrących i toksycznych;

7. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Gminy Iłów wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem; Upoważnienie do kontroli przyłącza stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. Protokół z kontroli przyłącza stanowi załącznik Nr 4 .

8. poinformowania Gminy Iłów o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Gminę Iłów oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;

9. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową;

10. odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową;

11. niezwłocznego powiadomienia Gminy Iłów o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;

12. dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki;

15. lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzeń drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, w pasie o szerokości 1,5 m z każdej strony.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Iłów z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Gmina Iłów zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

4. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie, lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich

pełnomocnikiem.

5. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym współwłaścicielem na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

Wzór umowy zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4 **Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki**

§ 10.

1. Rozliczanie Gminy Iłów z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa.

3. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany Umowy.

§ 11.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę Iłów jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina Iłów wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5 **Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej**

§ 12.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Gminy Iłów pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączanej nieruchomości,
- rodzaj podłączenia,
- datę i podpis wnioskodawcy,
- określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- przeznaczenie wody,
- określenie ilości osób stale korzystających z wody,
- informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda

3. Warunki przyłączenia określają:

- miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
- procedurę przyłączenia do sieci,
- termin ważności warunków,
- konieczność wykonania projektu budowlanego (o ile zaistnieje taka potrzeba) lub uzgodnienia ze wszystkimi gestorami sieci

4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości

o nieuregulowanym stanie prawnym;

5. Gmina Iłów wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

6. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może być przedłużona na okres wskazany przez Gminę Iłów, nie dłuższy niż jednak niż 2 lata.

7. Gmina Iłów ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku Gmina Iłów pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

8. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy Iłów i określeniu przez nią warunków technicznych.

9. Rozbudowa i modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz niezbędnych urządzeń realizowana jest na koszt Gminy Iłów.

10. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych winny być określone w sposób wyczerpujący

Wzrór wniosku o przyłączenie do sieci stanowi załącznik Nr 2.

Rozdział 6

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza

§ 13.

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

- 1) uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Gminą Iłów;
- 2) zgłoszenie Gminie Iłów zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Gmina Iłów przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Gminie Iłów przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Gminą Iłów stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

6. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.

7. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 7
Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 14.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Gminy Iłów.
2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Możliwości dostępu do usług wodociągowych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 8
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 15.

1. Gmina Iłów może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odprowadzania ścieków z przyczyn:
 - 1) braku wody w ujęciu;
 - 2) zanieczyszczenia dostarczanej wody w stopniu niebezpiecznym dla zdrowia;
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
 - 4) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, dezynfekcji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) uszkodzenia instalacji i przyłączy Odbiorcy usług grożącego niebezpieczeństwem lub powodującego nieuzasadnione straty wody;
 - 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 7) wystąpienia siły wyższej w tym klęsk żywiołowych.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzeniu ścieków Gmina Iłów informuje Odbiorców poprzez komunikaty w lokalnych mediach, tablice informacyjne, telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem, a jeżeli przerwa lub ograniczenie miałyby przekraczać 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż 12 godzin Gmina Iłów zobowiązana jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.
4. Wstrzymanie dostaw wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci, urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
 - 2) wystąpiły przerwy w zasilaniu urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w energię elektryczną.
5. O wstrzymaniu dostaw wody i odprowadzania ścieków z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Gmina Iłów informuje Odbiorców usług niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostawy wody i odprowadzania ścieków,

a szczególnie w uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.

§ 16.

1. Gmina Iłów jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Gmina Iłów udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina Iłów udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. W szczególnych sytuacjach, jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Gmina przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje termin, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 17.

1. Gmina Iłów zobowiązana jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.
2. Gmina Iłów zobowiązana jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.
3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Gminy Iłów.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) dane Odbiorcy usług, numer umowy;
 - 2) przedmiot reklamacji;
 - 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
 - 4) zgłoszenie roszczeń.

§ 18.

1. Gmina Iłów zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.
2. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:
 - 1) przywołanie podstawy prawnej;
 - 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
 - 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;

- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.
3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe


§ 19.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Iłów, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie stosownej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Iłów i jednostką straży pożarnej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z Urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie Iłów informacje o ilości pobranej wody.
5. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz inne właściwe przepisy prawa wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Tomaszewski

UMOWA

Na dostarczanie wody zawarta dnia

pomiędzy Gminą w Iłowie reprezentowaną przez Wójta Gminy Jana Pawła Kraśniewskiego,
zwaną w umowie dostawcą

a Panem/nią **Zam.**

zwanym w umowie odbiorcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawę prawną do zawarcia niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 328 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Regulamin dostarczania wody zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Iłowie Nr z dnia.....

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wody do gospodarstwa lub nieruchomości .

Odbiorca oświadcza, że jest właścicielem , użytkownikiem wyżej wymienionego gospodarstwa lub nieruchomości.

Rozpoczęcie świadczenia usługi następuje niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

Umowa określa ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia, sposób i termin wzajemnych rozliczeń, prawa i obowiązki stron umowy, warunki kontroli urządzeń wodociągowych , okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 3

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 4

Do obowiązków dostawcy należy:

1. Dostawa wody w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnienie prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.
3. Zainstalowanie i utrzymanie u odbiorcy wodomierza głównego.
4. Kwartalne dokonywanie odczytów stanu wodomierzy .

§ 5

Do obowiązków odbiorcy należy:

1. Wystąpienie do dostawcy z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy na dostawę wody poprzedzone odbiorem przyłącza wodociągowego przez dostawcę.
2. Zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłącza wodociągowego, wodomierza z urządzeniem pomiarowym włącznie, poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur.
3. Utrzymanie w należywym stanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze lub urządzenia pomiarowe oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Niezwłoczne powiadomienie dostawcy o zmianach własnościowych gospodarstwa rolnego lub nieruchomości.
5. Natychmiastowe powiadomienie dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.
6. Terminowe regulowanie należności za dostawę wody.
7. Racjonalne gospodarowanie wodą i używanie jej zgodnie z przeznaczeniem.
8. Korzystanie z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę oraz nie utrudniający działalności dostawcy.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady określania ilości świadczonych usług:

1. Ilość pobranej wody ustalana będzie na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określana będzie na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.
3. W przypadku awarii wodomierza głównego ilość pobranej wody ustalana będzie na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
4. Na pisemny wniosek odbiorcy, dostawca dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa odbiorca.

§ 7

1. Do ustalenia należności za dostawę wody stosowane będą ceny i stawki określone w Uchwale Rady Gminy.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy obowiązują następujące stawki opłat zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy nr z dnia.....
 - a) za 1m³ wody zużytej na cele gospodarstwa domowego –..... zł netto
 - b) za 1m³ wody zużytej do celów produkcyjnych i usługowych –..... zł netto
 - c) za 1m³ odprowadzonych ścieków komunalnych – zł netto
 - d) miesięczna opłata abonamentowa od każdego wodomierza - zł/m-c
3. Do stawek opłat określonych w ust. 2 doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

4. Zmiana wysokości opłat nie wymaga pisemnej zmiany umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie tej zmiany.

§ 8

Należność dostawcy za świadczone usługi będzie ustalana za ilość zużytej wody, określonej na podstawie dokonywanych kwartalnie odczytów wodomierzy.

§ 9

1. Strony ustalają, że należność o której mowa w § 8 będzie wpłacana dostawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury VAT.
2. Nie dotrzymanie wyznaczonego terminu zapłaty będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 10

1. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
2. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata wg. wyboru odbiorcy:
 - Zostaje zaliczona na poczet przyszłych należności,
 - Podlega zwrotowi w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
3. Zwłoka w uregulowaniu należności spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

§ 11

Dostawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę gdy:

- a) przyłączy wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej należności,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 12

Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków przewiduje następujące sankcje karne:

1. Za pobieranie wody z urządzeń wodociągowych będących we władaniu dostawcy bez uprzedniego zawarcia umowy, karę grzywny do 5.000 PLN,
2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten kto: zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych, lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
3. Nie dopuszczenie przedstawiciela dostawcy do wykonywania czynności określonych w Rozdziale VII § 37 ustawy, karę grzywny do 5.000 PLN,
4. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz dostawcy w wysokości 1.000 PLN za każdy miesiąc w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych dostawcy,
5. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony**.
2. Umowa może być rozwiązana przez odbiorcę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron.
3. Dostawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez odbiorcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany lub śmierci właściciela gospodarstwa lub nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Urząd Gminy w Iłowie środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

Wójt Gminy Iłów

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Tomaszewski
Sławomir Tomaszewski

Ilów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Gmina Ilów
ul. Płocka 2
96-520 Ilów

WNIOSK
o przyłączenie do sieci
wodociągowej* i kanalizacyjnej*

Zwracam się z prośbą o wydanie warunków podłączenia do istniejącej sieci
wodociągowej* i kanalizacyjnej* w miejscowości

Posiadam tytuł prawny do korzystania z nieruchomości: nr geodezyjny działki

1) Woda zużywana na cele :,
(socjalno-bytowe, zaopatrzenie ludności, produkcji)

w ilości miesięcznie m³
(norma na 1 osobę od 2,10-3,00 m³)

2) Jakość odprowadzanych ścieków :,
(komunalne, przemysłowe)

w ilości miesięcznie m³.
(norma na 1 osobę od 2,10-3,00 m³)

3) Powierzchnia użytkowa budynku i rodzaj lokali:,
(użytkowe, mieszkalne)

4) Budynek wyposażony w instalacje odbiorcze :,
(wc, wanna, prysznic, umywalka, zlewozmywak, bidet, pisuar)

Załączniki do wniosku :

- 1) mapa sytuacyjna, określającą usytuowanie nieruchomości, uwzględniającą istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu.
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

Podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Tomaszewski

Itów, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017r, poz.328 ze zm)

upoważniam Panią/a..... Zam.

Legitymującą się dowodem osobistym nr.....

Do wykonania czynności kontrolnych przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego oraz dokonania badań i pomiarów.

.....

Podpis Wójta

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Tomaszewski



PROTOKÓŁ Z KONTROLI

1. Wskazanie kontrolowanego

.....

Nazwa, nazwisko i imię

.....

Dane siedziby

2. Wskazanie osób przeprowadzających kontrolę

.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis dokonanych ustaleń faktycznych

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Pouczenie

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić swoje zastrzeżenia lub wyjaśnienia.

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę

1).....

2).....

3).....

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu

.....

Data i podpis kontrolowanego

Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący
Sławomir Tomaszewski