

**W sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszy Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Ilowie.**

Na podstawie Ustawy z dnia 04 marca 1996r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. , Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami) i art.94 Kodeksu Pracy zarządza się co następuje.

**§ 1**

Wprowadza się w życie regulamin dotyczący zasad korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 16 z dnia 15 kwietnia 2013 r

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2019 r.

**Wójt Gminy**  
*mgr inż. Jan H. Kraśniewski*



**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Urzędzie Gminy Hów**

**I. Podstawy prawne oraz zakres regulaminu**

§ 1

- 1) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązuje w Urzędzie Gminy Hów od 22 maja 2019 roku.
- 2) Regulamin opracowano na podstawie:
  - ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Regulamin określa zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – zwanego dalej Funduszem osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu, oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń należy do decyzji Wójta uzgodnionej z reprezentantami pracowników.

**II. Tworzenie Funduszu**

§ 3

- 1) Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
- 2) Środki Funduszu są prowadzone na odrębnym rachunku bankowym i mogą być zwiększone o darowizny osób fizycznych i prawnych i inne środki określone w odrębnych przepisach.
- 3) Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych wskazanych w § 4 Regulaminu.
- 4) Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na następny rok.



### **III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

#### **§ 4**

I) Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- Pracownicy,
- Byli pracownicy - emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i nie podjęli zatrudnienia na umowę o pracę u innego pracodawcy,
- Współmałżonkowie,
- Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie do ukończenia 18 lat, a jeśli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
- Pracownicy po przepracowaniu 1 roku w danym zakładzie.

### **IV. Tryb przyznawania świadczeń**

#### **§ 5**

Wysokość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.

Przyznawanie świadczeń i dopłat z Funduszu następuje na wniosek osoby uprawnionej (wzór załącznika Nr 1 do Regulaminu) i zależy od jej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Ostateczne decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym podejmuje pracodawca.

### **V. Rodzaje oraz warunki pomocy socjalnej**

#### **§ 6**

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących celów:

- Zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane w szczególnych przypadkach losowych,
- Dofinansowanie grupowej działalności kulturalno-oświatowej (wycieczki, bilety: kino, teatr, ), powyżej 50% pracowników emerytów i rencistów.
- Zakup paczek mikołajowo-świątecznych dla dzieci pracowników do ukończenia szkoły podstawowej (15 lat),
- Dopłaty do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione (tzw. wczasy pod gruszą). Warunek - wykorzystanie jednorazowo urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych. Wypłata świadczenia po wykorzystanym urlopie w wysokości 75% - 125 % kwoty bazowej (1.000,00 zł), uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej raz w roku wg oświadczenia na osobę w rodzinie lub bez złożenia oświadczenia 75% kwoty bazowej /dotyczy pracowników i emerytów



- Pomoc rzeczowa przyznawana pracownikom i emerytom w postaci zakupu konkretnych towarów lub bonów albo pomoc finansowa przyznana na zakup tych towarów /Boże Narodzenie/
- Pożyczki na cele mieszkaniowe:
  - a) Budowę domu jednorodzinnego,
  - b) Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - c) Modernizację i remont mieszkania,
  - d) Adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne.

Warunkiem przyznania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe jest posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub domu.

Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwie osoby.

Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.

Oprocentowanie pożyczki wynosi 0% w stosunku rocznym.

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka jest umarzana w pozostałej do spłacenia kwocie

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pożyczka może być całkowicie lub częściowo umorzona.

Pożyczkobiorca może ubiegać się udzielenie następnej pożyczki po upływie 1 miesiąca od spłaty poprzedniej.

Wysokość kwoty maksymalnej pożyczki dla pracowników i emerytów jednostki ustala się kwotę 5.000,- zł. Umowa pożyczki . Załącznik Nr 2

## **VI. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do ZFŚŚ**

### **§ 7**

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych ... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego, stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzenia danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.

5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenia, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenia.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## VII. Postanowienia końcowe

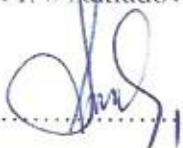
### § 7

Pracodawca do 31 marca każdego roku ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń, ujęty w rocznym planie działalności socjalnej. Załącznik Nr 3

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z Pracownikami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.).



.....  
(podpis przedstawiciela)



.....  
**Wojt Gminy**  
(podpis pracodawcy)  
*mgr inż. Jan P. Kraśniewski*

## WNIOSEK O ŚWIADCZENIE SOCJALNE

o przyznanie .....  
/pomocy finansowej lub świadczenia socjalnego/

ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy :

.....  
/nazwa zakładu pracy/

Wnioskodawca-osoba uprawniona : .....  
/imię i nazwisko/

zam. w .....  
/ adres zamieszkania/

zwracam się we własnym imieniu o przyznanie : .....

.....  
/dokładne określenie pomocy finansowej lub świadczenia socjalnego wraz z uzasadnieniem/

.....  
/data/

.....  
/podpis osoby uprawnionej/

## DECYZJA PRACODAWCY

z dnia ..... w sprawie .....

.....  
/przedmiot decyzji/

Działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

przy .....  
/nazwa zakładu pracy/

po rozpatrzeniu wniosku z dnia ..... złożonego przez

.....  
/określenie wnioskodawcy

**postanowilem :** .....

Data.....

Podpis.....



.....  
Hów, dnia .....

.....  
/ Nazwisko i imię /

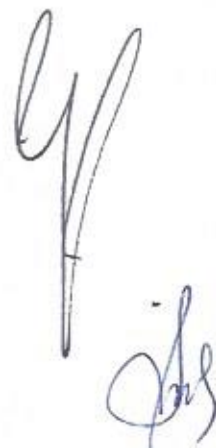
.....  
/ miejsce zamieszkania /

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany /a/, niniejszym oświadczam, że:

1. W roku ..... łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wynosiły ..... złotych, co w przeliczeniu na ..... osób uprawnionych stanowi ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.
2. W okresie od-do ..... wykorzystałem /am/ 14 dniowe „wczasy pod gruszą”. Prawdliwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
/ data i podpis wnioskodawcy /



## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta dnia ..... w .....

/data/

/miejsowość/

Pomiędzy pracodawcą, reprezentującym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy

.....

/nazwa zakładu pracy/

w osobie .....

/imię i nazwisko oraz pełniona funkcja/

Zwanym dalej „pożyczkodawcą”,

a Panem/Panią/.....

/imię i nazwisko/

zamieszkałym(-ą) w .....

/pełny adres zamieszkania/

zwanym (-ą) dalej „pożyczkobiorcą”.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pożyczka pieniężna na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielana osobie uprawnionej na podstawie Regulaminu ZFŚS.

### § 2

Pożyczkodawca udziela pożyczki pieniężnej w kwocie .....zł.

(słownie złotych: .....)



Pożyczkobiorcy na cele mieszkaniowe , a w szczególności na:

.....  
.....  
.....  
.....

/dokładniejsze określenie celu przeznaczenia pożyczki/

### § 3

Pożyczka, o której mowa w § 2 , zostanie wypłacona pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS w dniu ..... na warunkach ratalnej spłaty w okresie ..... miesięcy bez oprocentowania.

### § 4

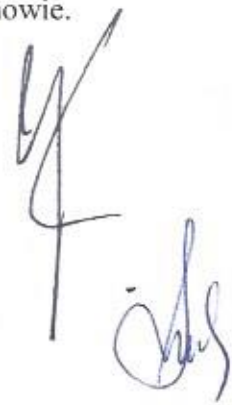
Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do pobierania co miesiąc należnej raty pożyczki z miesięcznego wynagrodzenia za pracę naliczonego na liście płac.

### § 5

W przypadku braku spłaty należnych rat pożyczki , z przyczyn leżących po stronie pożyczkobiorcy w ciągu kolejnych miesięcy, staje się natychmiast wymagalna spłata pozostałego zadłużenia.

### § 6

W razie niespłacenia zadłużenia, o którym mowa w § 5 , w ciągu 30 dni od daty wymagalności, pożyczkodawca wezwie do zapłaty poręczycieli, którzy złożyli podpisy na niniejszej umowie.



## § 7

Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy - pożyczkodawca może:

- a) przedłużyć okres trwania umowy pożyczki i ustalić nowy wymiar kwoty miesięcznej raty,
- b) skrócić okres trwania umowy pożyczki i ustalić nowe warunki spłaty,
- c) umorzyć część niespłaconej pożyczki.

## § 8

Zmiany warunków umowy, o których mowa w § 7, a także innych paragrafów umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 9

Spłata ostatniej raty pożyczki kończy niniejszą umowę.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

.....  
Pożyczkobiorca

.....  
Pożyczkodawca

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, cursive 'A'. The signature on the right is a more complex, cursive signature, possibly 'S. M.' or similar, with a small dot above the second letter.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, niżej podpisany(-a) .....

/imię i nazwisko poręczyciela/

zam. w .....

/adres zamieszkania/

legitymujący(-a) się dowodem osobistym seria ..... nr .....

oświadczam wobec pożyczkodawcy, że znana mi jest treść umowy pożyczki zawartej na cele mieszkaniowe pożyczkobiorcy, Pana (Pani) .....

na kwotę ..... (słownie.....)

Będąc świadomy odpowiedzialności zobowiązuję się względem wierzyciela- pracodawcy udzielającego pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, że spłacę jednorazowo zadłużenie pożyczkobiorcy, jeżeli ten nie spłaci pobranej pożyczki.

Niniejszym poręczam spłatę pożyczki przewidzianej w umowie.

Podpisując niniejsze oświadczenie potwierdzam, że znane są mi przepisy o poręczeniu, określone w Kodeksie cywilnym.

.....  
/miejsceowość i data/

.....  
/czytelny podpis poręczyciela/



**Plan  
rzeczowo-finansowy gospodarowania środkami  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**na ..... rok**

**I. Środki ZFŚS:**

- środki finansowe na koncie bankowym – BO na 1.01.....rok .....
- środki zaangażowane w pożyczki mieszkaniowe .....
- odpis podstawowy na ..... rok .....

**II. Przeznaczenie środków ZFŚS:**

- udzielanie kredytów na remont , modernizację własnego budynku mieszkalnego .....
- dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracowników (tzw. wczasy pod gruszą) oraz wycieczki grupowe, kino ,teatr .....
- zakup paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci pracowników .....
- bezzwrotna pomoc dla pracowników i emerytów.....
- zakup art .spoż. /talony/świąteczno-noworoczne dla pracowników i emerytów w ramach posiadanych środków .....

**ZATWIERDZAM**

