

Zarządzenie nr 39/2021

Wójta Gminy Iłów z dnia 18 czerwca 2021 r.

w sprawie:

**zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2020 rok.

§ 2

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) informacji dodatkowej,
- zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Krasniewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Hówie ul. Wyzwolenia 16, 96-520 Hów tel. (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-299, REGON 361230022	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:
		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	564 923,12	549 654,93	A Fundusz	620,00	465,31
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	3 666,00	701,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	564 923,12	549 654,93	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 046,00	-235,69
A.II.1 Środki trwałe	564 923,12	549 654,93	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 046,00	-235,69
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	564 923,12	549 654,93	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	564 923,12	549 654,93
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00

Główna Księgowa

Sylvia Gosiak
Sylvia Gosiak

(główny księgowy)

2021-01-22

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Hówie

Anna Koronkiewicz-Bostko

Anna Koronkiewicz-Bostko
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	620,00	465,31	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	620,00	465,31	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	620,00	465,31	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	564 923,12	549 654,93
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główna Księgowa

Sylvia Gadek
Sylvia Gadek
(główny księgowy)

2021-01-22

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej

w/Howie

Anna Kornacka-Bartos

Anna Kornacka-Bartos

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	565 543,12	550 120,24	Suma pasywów	565 543,12	550 120,24

Główna Księgowa

Sylvia Gasik
(główny księgowy)

BeSTia

2021-01-22

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iłowie

Anna Kornacka-Bartos
(kierownik jednostki)

Główna Księgowa

Sylvia Górska
Sylvia Górska

(główny księgowy)

BeSTia

2021-01-22

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Howle

Anna Kornacka-Bartos

Anna Kornacka-Bartos

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Ilowie ul. Wyzwolenia 16, 96-520 Ilów tel. (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-209, REGON 361230022 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	155 660,00	159 009,15	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	155 660,00	159 009,15	
B. Koszty działalności operacyjnej	158 706,00	159 244,84	
B.I. Amortyzacja	0,00	9 312,43	
B.II. Zużycie materiałów i energii	37 887,66	17 769,84	
B.III. Usługi obce	8 563,50	4 213,28	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	91 796,50	109 047,04	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	19 674,48	18 101,65	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	783,86	800,60	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-3 046,00	-235,69	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

główny księgowy
Główna Księgowa
BeSTia *Gonka Sylwia*
Sylvia Gask

2021-01-22
rok, miesiąc, dzień
wersja robocza

kierownik jednostki
DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ilowie
Anna Kornacka-Bartos
Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 046,00	-235,69
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 046,00	-235,69
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 046,00	-235,69

Główna Księgowa

Anna Bieleń
Sylvia Gasiak
główny księgowy

2021-01-22

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ilowie

Anna Kornacka-Bartos
Anna Kornacka-Bartos

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Gosia Sylwia
Główna Księgowa

główny księgowy
Sylwia Gasik

BeSTia

2021-01-22

rok, miesiąc, dzień

wersja robocza

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Howie
Stefania - Barto
Anna Kornacka-Bartos

kierownik jednostki

Informacja dodatkowa do sprawozdania samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2020 r.

I. Wprowadzenie

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie

ul. Wyzwolenia 16

96-520 Iłów

NIP: 8371713299

REGON: 361230022

Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Rady Gminy Iłów Nr 217/XLI/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. Cel i zadania określa Statut uchwalony przez Radę Gminy Iłów w/w uchwałą z dnia 31 stycznia 2006 r., ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 poz. 1479) oraz ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194). Gminna Biblioteka Publiczna została wpisana do Rejestru instytucji kultury pod pozycją 2/2006 prowadzonego przez Gminę Iłów. Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie sprawuje organizator – Gmina Iłów, którą reprezentuje Wójt Gminy Iłów.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

2. Czas trwania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie nie jest ograniczony.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie przedstawia sprawozdanie finansowe sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 1 stycznia 2020 r. i kończący się w dniu 31 grudnia 2020 r. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość obejmującą:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informację dodatkową.

4. W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego. Stąd jednostka nie była zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.

5. Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym okresie.

6. Stosowane zasady rachunkowości

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194) oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej.

7. Gminna Biblioteka Publiczna przyjęła następujące zasady polityki rachunkowości w obrębie, których ustawa o rachunkowości pozostawiła prawo wyboru:

- środki trwałe o wartości powyżej 10 000 zł są umarżane na koniec każdego roku kalendarzowego przy zastosowaniu stawek umorzeniowych wynikających z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2019 poz. 865),
- pozostałe środki trwałe w wartości równej i poniżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania i podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej,
- zakupione materiały na potrzeby administracyjno-gospodarcze ewidencjonuje się w rzeczywistych cenach zakupu odpisując je w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktury pod datą zakupu,
- zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów,
- w zakresie gospodarki materiałowej (zakup gazu płynnego) pomija się ewidencję magazynową odpisując wartość zakupu bezpośrednio w koszty. Jednocześnie istnieje obowiązek spisania pozostałości gazu płynnego na koniec roku kalendarzowego.

II. Informacje i objaśnienia do bilansu

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na 01.01.2020 r.	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2020 r.
1.	Środki trwałe	614 956,69			614 956,69
2.	Umorzenie	50 033,57	15 268,19		65 301,76
3.	Pozostałe środki trwałe	45 684,33	10 052,90		55 737,23
4.	Umorzenie	45 684,33	10 052,90		55 737,23
5.	Wartości niematerialne i prawne	2 368,00	649,00		3 017,00
6.	Umorzenie	2 368,00	649,00		3 017,00
7.	Księgozbiór	173 214,97		7 548,76	165 666,21
8.	Umorzenie	173 214,97		7 548,76	165 666,21
9.	Materiały	620,00			465,31

W 2020 r. dokonano umorzenia środków trwałych w grupie 1, podgrupie 10, rodzaj 107 (zmodernizowany budynek biblioteki) w kwocie 15 268,19 zł, tj. 2,5% wartości.

W 2020 r. dokonano zakupu księgozbioru na łączną kwotę 9 312,43 zł, w tym:

- środki z dotacji podmiotowej z budżetu gminy 6 000,43,

Hów, 22 stycznia 2021 r.

10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT.

Na koniec roku 2020 rachunek wykazywał saldo 0,00 zł.

III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa przychodów netto z podstawowej działalności operacyjnej i koszty działalności operacyjnej

L.p.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej, w tym Przychody z tytułu dochodów budżetowych	155 660,00, w tym 155 600,00	159 009,15, w tym 159 009,15
2.	Koszty działalności operacyjnej	158 706,00	159 244,84
3.	Zysk (strata) z działalności podstawowej	-3 046,00	-235,69

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie dotyczy.

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

W roku obrotowym nie zaniechani żadnej działalności i nie przewiduje się w roku następnym.

5. Koszty w układzie rodzajowym.

L.p.	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1.	Amortyzacja	9 312,43
2.	Zużycie materiałów i energii	17 769,84
3.	Usługi obce	4 213,28
4.	Podatki i opłaty	0,00
5.	Wynagrodzenia	109 047,04
6.	Ubezpieczenia i inne świadczenia	18 101,65
7.	Pozostałe koszty rodzajowe	800,60
	Ogółem	159 244,84

- środki z dotacji celowej z Biblioteki Narodowej 3 231,00.

Ponadto w ciągu roku dokonano odpisu ubytków (braki bezwzględne) księgozbioru w ramach przeprowadzonego skontrum na wartość 16 861,19 zł. Dodatkowo na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej została przekazana darowizna powiększająca księgozbiór o wartość 81,00 zł.

Materiały z inwentaryzacji – stan gazu płynnego na dzień 31.12.2020 r.

$$1\ 501\ 1 \times 20\% \times 1,55\ \text{zł/l} = 465,31\ \text{zł}$$

2. Wartości niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta nie występowała.

3. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

4. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

6. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- do 1 roku,
- powyżej 1 roku do 3 lat,
- powyżej 3 do 5 lat,
- powyżej 5 lat.

7. Łączna kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

8. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

9. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

6. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

7. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie istnieje.

8. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

9. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

IV. Informacje o sprawach osobowych

1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie (etat) w 2020 r.
Pracownicy umysłowi	1,5
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0
Pracownicy interwencyjni	0
Ogółem	1,5

2. Informacja o wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych.

Nie dotyczy.

3. Informacja o pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

Nie dotyczy.

V. Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym

1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał (fundusz) własny ich kwot i rodzaju.

Nie dotyczy.

2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny.

Nie dotyczy.

4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. informacje o nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najwyższym szczeblu grupy kapitałowej, w której skład wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

6. Informacje nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

7. Informacje nazwie i siedzibie zarządu lub siedziby statutowej jednostki oraz formę prawną każdej z jednostek, których dana jednostka jest współnikiem ponoszącym nieograniczoną odpowiedzialność majątkową.

Nie dotyczy.

8. Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności.

Nie dotyczy.

9. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

Główna Księgowa
Gosia Sylwia
Sylvia Gasik

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Howie
Kornacka-Barlos
Anna Kornacka-Barlos