

**Zarządzenie nr 58/2022**

**Wójta Gminy Iłów z dnia 30 czerwca 2022 r.**

w sprawie:

**zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam co następuje:*

**§ 1**

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2021 rok.

**§ 2**


Sprawozdanie finansowe składa się z:

- a) bilansu,
- b) rachunku zysków i strat,
- c) informacji dodatkowej,

zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Wójt Gminy Iłów**  
**Jan P. Krasniewski**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  w Ilowie</b> ul. Wyzwolenia 16. 96-520 Ilów tel. (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-299, REGON 361230022	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: <b>GMINA IŁÓW</b> ul. Plocka 2 96-520 IŁÓW pow. Sochaczew, woj. mazowieckie
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	549 654,93	534 386,74	A Fundusz	465,31	1 662,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	701,00	465,31
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	549 654,93	534 386,74	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-235,69	1 196,69
A.II.1 Środki trwałe	549 654,93	534 386,74	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	1 196,69
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-235,69	0,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	549 654,93	534 386,74	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	549 654,93	534 386,74
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (Inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00

2022-01-26

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

BeSTia

**Główna Księgowa**  
*Sylvia Gąsik*

wersja robocza

(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
w Ilowie  
*Anna Kornacka-Bartos*

strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	465,31	1 662,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	465,31	1 662,00	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	465,31	1 662,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	549 654,93	534 386,74
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główna Księgowa

*Sylvia Gasiak*  
Sylvia Gasiak  
(główny księgowy)

BeSTia

2022-01-26

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Howie

*Anna Korwicka-Bartos*  
Anna Korwicka-Bartos  
(kierownik jednostki)

B,IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>550 120,24</b>	<b>536 048,74</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>550 120,24</b>	<b>536 048,74</b>

BeSTia

(główny księgowy)  
**Główna Księgowa**  
*Coonle Sylwia*  
 Sylwia Gasiak

2022-01-26  
 (rok, miesiąc, dzień)  
 wersja robocza

(kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Howie  
*Nowosila-Dorta*  
 Anna Kornacka-Bartos

Wyjaśnienia do bilansu

Główna Księgowa

*Sylwia Gasiak*

(główny księgowy)

BeSTia

2022-01-26

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

DYREKTOR

Gm. Powiatowa Biblioteka Publiczna  
w Howie

*Stowarzyszenie*

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Ilowie</b> ul. Wyzwolenia 16, 96-520 Ilów tel. (24) 277 40 52 NIP 837-17-13-299, REGON 361230022 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat Jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: <b>GMINA ILÓW</b> ul. Płocka 2 96-520 ILÓW pow. Sochaczew, woj. Mazowieckie Wysłać bez pisma przewodniego	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	159 009,15	162 974,30	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	159 009,15	162 974,30	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	159 244,84	161 777,61	
B.I. Amortyzacja	9 312,43	11 131,62	
B.II. Zużycie materiałów i energii	17 769,84	22 620,39	
B.III. Usługi obce	4 213,28	7 454,30	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	109 047,04	98 129,02	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	18 101,65	21 802,16	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	800,60	640,12	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-235,69	1 196,69	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

**Główna Księgowa**

główny księgowy  
*Anna Sylwia Gasik*  
Sylvia Gasik

BeSTia

2022-01-26

rok, miesiąc, dzień

wersja robocza

kierownik jednostki

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ilowie  
*Anna Kornacka-Bartos*  
Anna Kornacka-Bartos

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-235,69	1 196,69
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-235,69	1 196,69
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-235,69	1 196,69

Główna Księgowa  
*Sylvia Gózik*  
 Sylwia Gózik

główny księgowy

2022-01-26

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Ilowie  
*Anna Kornacka-Bartos*  
 Anna Kornacka-Bartos

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

•

główny księgowy  
**Główna Księgowa**

BeSTia

*Sylvia Gąsik*  
Sylvia Gąsik

2022-01-26

rok, miesiąc, dzień

wersja robocza

kierownik jednostki

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Howie  
*Anna Kornacka-Bartos*  
Anna Kornacka-Bartos



## Informacja dodatkowa do sprawozdania samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie za 2021 r.

### I. Wprowadzenie

#### 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie

ul. Wyzwolenia 16  
96-520 Iłów  
NIP: 8371713299  
REGON: 361230022

Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Rady Gminy Iłów Nr 217/XLI/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. Cel i zadania określa Statut uchwalony przez Radę Gminy Iłów w/w uchwałą z dnia 31 stycznia 2006 r., ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194). Gminna Biblioteka Publiczna została wpisana do Rejestru instytucji kultury pod pozycją 2/2006 prowadzonego przez Gminę Iłów. Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie sprawuje organizator – Gmina Iłów, którą reprezentuje Wójt Gminy Iłów.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

2. Czas trwania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie nie jest ograniczony.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie przedstawia sprawozdanie finansowe sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 1 stycznia 2021 r. i kończący się w dniu 31 grudnia 2021 r. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość obejmującą:
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat,
  - informację dodatkową.
4. W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego. Stąd jednostka nie była zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.
5. Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym okresie.
6. Stosowane zasady rachunkowości

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej.

7. Gminna Biblioteka Publiczna przyjęła następujące zasady polityki rachunkowości w obrębie, których ustawa o rachunkowości pozostawiła prawo wyboru:

- środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są umarzane na koniec każdego roku kalendarzowego przy zastosowaniu stawek umorzeniowych wynikających z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.),
- pozostałe środki trwałe w wartości równej i poniżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania i podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej,
- zakupione materiały na potrzeby administracyjno-gospodarcze ewidencjonuje się w rzeczywistych cenach zakupu odpisując je w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktury pod datą zakupu,
- zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów,
- w zakresie gospodarki materiałowej (zakup gazu płynnego) pomija się ewidencję magazynową odpisując wartość zakupu bezpośrednio w koszty. Jednocześnie istnieje obowiązek spisania pozostałości gazu płynnego na koniec roku kalendarzowego.

## II. Informacje i objaśnienia do bilansu

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na 01.01.2021 r.	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2021 r.
1.	Środki trwałe	614 956,69			614 956,69
2.	Umorzenie	65 301,76	15 268,19		80 569,95
3.	Pozostałe środki trwałe	55 737,23			55 737,23
4.	Umorzenie	55 737,23			55 737,23
5.	Wartości niematerialne i prawne	3 017,00			3 017,00
6.	Umorzenie	3 017,00			3 017,00
7.	Księgozbiór	165 666,21		11 131,62	176 797,83
8.	Umorzenie	165 666,21		11 131,62	176 797,83
9.	Materiały	465,31			1 662,00

W 2021 r. dokonano umorzenia środków trwałych w grupie 1, podgrupie 10, rodzaj 107 (zmodernizowany budynek biblioteki) w kwocie 15 268,19 zł, tj. 2,5% wartości.

W 2020 r. dokonano zakupu księgozbioru na łączną kwotę 11 131,62 zł, w tym:

- środki z dotacji podmiotowej z budżetu gminy 7 362,62,

- środki z dotacji celowej z Biblioteki Narodowej 3 769,00.

Materiały z inwentaryzacji – stan gazu płynnego na dzień 31.12.2021 r.

$$1\ 000\ l \times 60\% \times 2,77\ \text{zł/l} = 1\ 662,00\ \text{zł}$$

2. Wartości niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta nie występowała.

3. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

4. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

6. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- do 1 roku,
- powyżej 1 roku do 3 lat,
- powyżej 3 do 5 lat,
- powyżej 5 lat.

7. Łączna kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

8. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

9. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT.

Na koniec roku 2021 rachunek wykazywał saldo 0,00 zł.

### III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa przychodów netto z podstawowej działalności operacyjnej i koszty działalności operacyjnej

L.p.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej, w tym Przychody z tytułu dochodów budżetowych	159 009,15, w tym 159 009,15	162 974,30, w tym 162 974,30
2.	Koszty działalności operacyjnej	159 244,84	162 974,30
3.	Zysk (strata) z działalności podstawowej	-235,69	1 196,69

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie dotyczy.

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

W roku obrotowym nie zaniechani żadnej działalności i nie przewiduje się w roku następnym.

5. Koszty w układzie rodzajowym.

L.p.	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1.	Amortyzacja	11 131,62
2.	Zużycie materiałów i energii	22 620,39
3.	Usługi obce	7 454,30
4.	Podatki i opłaty	0,00
5.	Wynagrodzenia	98 129,02
6.	Ubezpieczenia i inne świadczenia	21 802,16
7.	Pozostałe koszty rodzajowe	640,12
	Ogółem	161 777,61

6. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.



7. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie istnieje.

8. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

9. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

#### **IV. Informacje o sprawach osobowych**

1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Przeciętne zatrudnienie (etat) w 2021 r.</b>
Pracownicy umysłowi	1,5
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0
Pracownicy interwencyjni	0
<b>Ogółem</b>	1,5

2. Informacja o wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych.

Nie dotyczy.

3. Informacja o pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

Nie dotyczy.

#### **V. Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym**

1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał (fundusz) własny ich kwot i rodzaju.

Nie dotyczy.

2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku

finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny.

Nie dotyczy.

4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5. informacje o nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najwyższym szczeblu grupy kapitałowej, w której skład wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

6. Informacje nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne.

Nie dotyczy.

7. Informacje nazwie i siedzibie zarządu lub siedziby statutowej jednostki oraz formę prawną każdej z jednostek, których dana jednostka jest współnikiem ponoszącym nieograniczoną odpowiedzialność majątkową.

Nie dotyczy.

8. Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności.

Nie dotyczy.

9. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Nie dotyczy.

Główna Księgowa  
*Sylwia Gasiak*  
Sylwia Gasiak

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Hłowie  
*Anna Kornacka-Bartos*  
Anna Kornacka-Bartos