

w sprawie zasad gospodarowania i przydzielenia pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Iłowie.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Zarządzenie określa zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Iłowie ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej pracownikom:

1. Pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy przydziela się odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w oparciu o Tabelę Norm stanowiącą załącznik Nr 1.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
3. Niedopuszczalne jest wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego w zamian za przysługujące środki ochrony indywidualnej.
4. Odzież i obuwie oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielone pracownikom bezpłatnie, lecz stanowią własność Pracodawcy.
5. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, nie dłużej jednak niż okres wskazany w Tabeli Norm.
6. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Wydawanie pracownikom nowych sortów odzieży następuje po upływie czasu podanego w Tabeli Norm.
8. Przyznawanie nowych sortów odzieżowych w okresach krótszych niż w Tabeli Norm może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach po sporządzeniu protokołu zniszczenia.
9. Protokół zniszczenia odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej stwierdzający przyczynę zdarzenia powinien być sporządzony przez pracownika i zatwierdzony przez pracodawcę.
10. Likwidacja odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej następuje w przypadku:
 - naturalnego zużycia,
 - utraty cech ochronnych,

- nienaprawialnych uszkodzeń itp.

W przypadku kradzieży lub zagubienia pracownik niezwłocznie powiadomi o tym przełożonego i sporządzi protokół likwidacji odzieży.

11. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy pracownikowi niezwłocznie wydać inne sorty zgodnie z Tabelą Norm.
12. Pracownikom można przydzielać używane środki ochrony osobistej oraz odzież roboczą z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym.
13. Kobietom zatrudnionym na stanowiskach lub przy czynnościach wymienionych w Tabeli Norm, przysługują odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia damskiego.
14. Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym.
15. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz użytkować je zgodnie z przeznaczeniem.
16. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik zobowiązany jest zwrócić obuwie robocze i ochronne oraz otrzymaną odzież roboczą i ochronną, a także środki ochrony indywidualnej lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
17. Sorty odzieżowe i obuwie nie podlegają zwrotowi w razie:
 - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres 75% czasu-okres użytkowania określonego w Tabeli Norm Nr 1,
 - przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,
 - śmierci pracownika.
18. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.

§2

Pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy przydziela się środki ochrony osobistej oraz herbatę w oparciu o Tabelę Norm Nr 2.

§3

Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzyma świadczenia proporcjonalnie do wykonywanej pracy.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się P. Joannie Różyckiej – podinspektor ds. organizacyjnych UG.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski

Tabele Norm Nr 1 przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	Okres użytkowania w m-cach
1.	Konserwator, palacz c.o., robotnik gospodarczy	a) czapka lub beret	24
		b) ubrania robocze	12
		c) gumofilce	24
		d) trzewiki przemysłowe	24
		e) kurtka lub bluza ciepłochronna	36
		f) kurtka przeciwdeszczowa	36
		g) rękawice ochronne	do zużycia
2.	Sprzątaczką	a) chusta na głowę lub beret	12
		b) fartuch z tkaniny syntetycznej	24
		c) trzewiki profilaktyczne lub obuwie z podeszwą antypoślizgową	12
3.	Konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	a) czapka lub beret	24
		b) ubrania robocze	18
		c) gumofilce	24
		d) trzewiki przemysłowe	24
		e) kurtka lub bluza ciepłochronna	36
		f) kamizelka ochronna	24
		g) rękawice ochronne	do zużycia

Tabela Norm Nr 2 przydziału środków higieny osobistej

L.p.	Stanowisko pracy	Ilość środków			
		Mydło toaletowe (na miesiąc)	Pasta BHP lub proszek (na miesiąc)	Ręcznik (na rok)	Herbata (na miesiąc)
1.	Konserwator, palacz c.o., robotnik gospodarczy	200 g	100 g 200 g	2 szt.	100 g
2.	Sprzątaczką	200 g	50 g 100 g	2 szt.	100 g
3.	Konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	200 g	100 g 200 g	2 szt.	100 g
4.	Pracownik administracji	100 g		2 szt.	100 g

Wójt Gminy

mgr inż. Jan P. Kraśniewski