

**Zarządzenie Nr 70/2019
Wójta Gminy Iłów
z dnia 14 listopada 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie z siedzibą w Iłowie, ul. Płocka 8, 96-520 Iłów.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie zostanie zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Iłowie;
2. na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Iłowie;
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Iłowie.


§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iłów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski



**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W IŁOWIE**

Wójt Gminy Iłów

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie
ul. Płocka 8, 96-520 Iłów

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Iłowie
ul. Płocka 8, 96-520 Iłów

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- e. wykształcenie wyższe magisterskie;
- f. co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- g. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych;
- b. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Iłów;
- c. znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- d. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- e. doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- f. wysoki poziom kultury osobistej;
- g. umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office;
- h. dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność;
- i. komunikatywność i umiejętność kierowania pracą w zespole;

- j. prawo jazdy kat. B;
- k. gotowość podjęcia zatrudnienia od 1 stycznia 2020 r.

III. Opis stanowiska pracy oraz zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Iłów. Do zakresu wykonywanych na tym stanowisku należy:

1. zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników GOK;
3. tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających celów statutowych instytucji;
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji;
5. zarządzanie majątkiem instytucji;
6. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury na terenie Gminy;
7. podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję Gminy;
8. współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, twórczymi, stowarzyszeniami, jednostkami pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie upowszechniania kultury, turystyki, oświaty i sportu;
9. sporządzanie planu finansowego na dany rok budżetowy i dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych;
10. organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych określonych w rocznym harmonogramie imprez;
11. wykonywanie analiz, zestawień i sprawozdań dotyczących działalności statutowej instytucji dla potrzeb organów gminy;
12. inne zadania przekazane do realizacji przez organy gminy w zakresie działalności statutowej instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2019r. poz.1440);
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie.

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. II.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. IV.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Przewidywana data zatrudnienia – 01.01.2020 r.

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, siedmiu lat.

VI. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).


1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy w Iłowie (sekretariat, I piętro, pok. nr 15) lub przesłać na adres Urzędu: ul. Płocka 2, 96-520 Iłów (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu);
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Iłowie po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Iłów.
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłów, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Iłowie.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko.

VIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Iłów, ul. Płocka 2, 96-520 Iłów. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@ilow.pl.
2. Dane osobowe zawarte w dokumentacji aplikacyjnej kandydata nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem obowiązkowego udzielenia informacji, określonego w przepisach szczególnych.
3. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie. Kandydat biorący udział w procedurze konkursowej ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest możliwe poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Urzędu Gminy Iłów z datą i czytelnym podpisem.
4. Osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane tylko do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w związku z konkursem na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania:
 - a. zgodnie z Instrukcją kancelaryjną dla gmin i związków międzygminnych – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie istniejącego przepisu prawa,
 - b. w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych – do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań kandydata ograniczających tę zgodę.


Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU
DLA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY W IŁOWIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie komisji konkursowej,
 - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt II i III ogłoszenia o naborze.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Iłów.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. W I etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.
6. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Iłów o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 11


1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Iłów, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.


Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

I. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

II. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność/ nie posiadam pełnej zdolności* do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

III. Oświadczam, że **.....skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

IV. Oświadczam, że **.....karana/karany* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2019r. poz.1440)

.....
(podpis)

V. Oświadczam, że posiadam przeciwwskazania/nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych* do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie.

.....
(podpis)

VI. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U.UE z 2016r. Nr 119,srt.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, zgoda została wyrażona przeze mnie dobrowolnie i zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

** należy wpisać odpowiedni zwrot

byłam/byłam

nie byłam/nie byłam