

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IŁOWIE

Prawo i warunki korzystania

§ 1.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub szkoły.
6. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2.

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Iłów - kaucja zryczałtowana w wysokości 50 zł,
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek – w kwocie równej aktualnej wartości książki.
2. Kaucja podlega zwrotowi z chwilą oddania wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 3.

1. Wypożyczyć można jednocześnie 3 woluminy książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Wypożyczyć można jednorazowo 3 egzemplarze starszych numerów gazet i czasopism na okres 7 dni.
3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych materiałów, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed terminem ustalonym w ust. 1 - 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować materiały aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek. Z książek wypożyczonych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych czytelnik korzysta tylko na miejscu, w bibliotece.
7. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.

Porady i informacje

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
2. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka.

Obowiązki czytelnika

§ 4.

1. Czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor biblioteki, w zależności od aktualnej wartości materiałów bibliotecznych. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub zniszczenia materiałów biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
Czytelnik może za zgodą dyrektora biblioteki dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inny egzemplarz nie mniejszej wartości, przydatny dla biblioteki.

§ 5.

1. Za przetrzymywanie książki i czasopisma ponad termin określony w § 3 pkt. 1 i 2, biblioteka pobiera karę umowną w wysokości 0,10 zł od woluminu, za każdą dobę od upływu terminu zwrotu.
2. Do czytelnika, który nie dotrzymuje terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, biblioteka wysyła upomnienie. Koszty upomnienia pokrywa czytelnik:
 - a) za każde upomnienie zwykłe – koszt druku i znaczka pocztowego
 - b) za upomnienie przesłane za potwierdzeniem odbioru – koszt druku i listu poleconego.
4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki. Decyzja dyrektora jest ostateczna w toku wewnątrzbibliotecznego postępowania.
Przysługuje odwołanie od niej do Wójta Gminy Iłów.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2005 roku.