

**UHWALA Nr 217/XLIV/2006**  
**Rady Gminy w Iłowie**  
**z dnia 31.01.2006r.**

**w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki w Iłowie w samorządową instytucję kultury i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami, art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123; z 2002 r. Nr 41 poz. 364; z 2003 r. Nr 96 poz. 87, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598; z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111 ) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85 poz. 539; z 1998 r. Nr 106 poz. 668; z 2001 r. Nr 129 poz. 1440; z 2002 r. Nr 113 poz. 984; z 2004 r. Nr 238 poz. 2390 ) Rada Gminy w Iłowie uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Przekształca się dotychczasową gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie w gminną instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie jako gminna instytucja kultury jest biblioteką publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o bibliotekach.

3. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Iłów a terenem działania gmina Iłów.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie jako instytucja kultury przejmuje w całości księgozbiór, wyposażenie oraz wszystkie prawa rzeczowe i majątkowe dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie.

Gminna Biblioteka Publiczna w Iłowie jako instytucja kultury finansowania jest z budżetu Gminy.

**§ 2.**

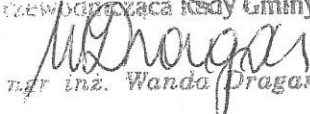
Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Iłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłów.

**§ 4.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
  
mgr inż. Wanda Dragan

## Statut

# Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłowie

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminna Biblioteka w Iłowie jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm. ),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm. ),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. )
- 4) postanowień niniejszego statutu.

#### § 2

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Iłów.
2. Gminna Biblioteka Publiczna działa na terenie Gminy Iłów.
3. Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nazwą z pełnym brzmieniem i adresem siedziby.

#### § 3

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Iłów.
2. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 2 na mocy art. 14 ustawy z 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i posiada osobowość prawną.

#### § 3a

Wójt Gminy powołuje Społeczną Radę Programową, która jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie ustalania i wykonywania programu biblioteki.

#### § 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

## **Rozdział 2**

### **Cel i zakres działania**

#### **§ 5**

Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania w dziedzinie edukacji, upowszechniania kultury i wychowania.

#### **§ 6**

Celem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Iłów, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwój kultury.

#### **§ 7**

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) analizowanie potrzeb czytelniczych oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Iłów.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 8**

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządca Dyrektor.
2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej powołuje i odwołuje Wójt Gminy Iłów.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Iłów.
4. Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 9**

Dyrektor i pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej winni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w przepisach szczególnych.

## § 10

1. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
  - 2) organizowanie imprez kulturalnych,
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Biblioteki,
  - 4) terminowe przygotowywanie oraz przekładanie planu finansowego Biblioteki i sprawozdań z jego realizacji,
  - 5) prowadzenie akt osobowych pracowników,
  - 6) przekładanie Radzie i Wójtowi Gminy oraz Komisjom Rady planów pracy i sprawozdań z jego realizacji.
2. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) właściwą organizację pracy Biblioteki,
  - 2) zapewnienie ładu i porządku w trakcie zajęć organizowanych przez Bibliotekę,
  - 3) dyscyplinę pracy, przestrzeganie postanowień Kodeksu pracy i innych przepisów dotyczących pracowników instytucji kultury.

## § 11

Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uzgodnieniu Wójtem Gminy.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

### § 12

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów:
  - 1) dotacja z budżetu Gminy Hów,
  - 2) środki otrzymywane w formie darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - 3) dochody własne,
  - 4) inne źródła.

### § 13

Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zatwierdzony przez Wójta Gminy z zachowaniem rocznej dotacji z budżetu Gminy.

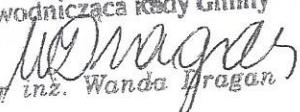
## § 14

1. Gminna Biblioteka Publiczna sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedstawia je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy zatwierdza sprawozdanie zarządzeniem, po uzyskaniu opinii Rady Gminy w Iłowie w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

## § 15

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy  
  
mgr inż. Wanda Jragan