

# Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

---

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

## WÓJT GMINY IŁÓW

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY IŁÓW:

PODINSPEKTOR DS. GOSPODARKI ODPADAMI, POZYSKIWANIA FUNDUSZY Z ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH ORAZ OBSŁUGI BIURA PODAWCZEGO

Umowa o pracę będzie zawarta z wyłonionym kandydatem na trzy miesięczny okres próbny a po stwierdzeniu, iż pracownik nadaje się na wyżej określone stanowisko pracy, umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.

#### I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- pełna zdolność do czynności prawnych
- stan zdrowia odpowiedni do pracy na zajmowanym stanowisku – potwierdzony świadectwem lekarskim
- wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na powyższym stanowisku – (ochrona środowiska, administracja, informatyka, logistyka, prawo unii europejskiej)
- umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami z pakietu OFFICE
- doświadczenie oraz staż pracy min. 1 rok w pracy związanej z ochroną środowiska, gospodarowaniem odpadami bądź administracją.
- kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się postępowanie karne.
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- stale zamieszkuje na terenie Gminy Iłów lub gmin sąsiednich
- znajomość Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 11 kwietnia 2012 r.poz.391)
- znajomość Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

- znajomość Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- znajomość Instrukcji kancelaryjnej oraz najnowszych trendów związanych z obiegiem dokumentów w instytucjach administracji publicznej
- znajomość Prawa Unii Europejskiej

## **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- dyspozycyjność, elastyczność, kreatywność
- umiejętność podejmowania decyzji
- samodzielność i odpowiedzialność
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i komunikacji
- umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym i ponadlokalnym oraz innymi jednostkami.

## **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- życiorys – CV
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów bądź świadectw potwierdzających wykształcenie
- kserokopie świadectw ukończenia kursów, szkoleń
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie o niekaralności
- zaświadczenie wydane przez lekarza o stanie zdrowia
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## **IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- działania związane z prowadzeniem i obsługą gospodarki odpadami na terenie Gminy Iłów
- działania związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Iłów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 11 kwietnia 2012 r. poz.391)
- współpraca z firmami wykonującymi usługi w zakresie oczyszczania.
- współpraca w zakresie dbania o wizerunek i czystość na terenie Gminy Iłów
- obsługa biura podawczego Urzędu Gminy w Iłowie
- obsługa oprogramowania dotyczącego gospodarowania odpadami
- prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na projekty i zadania gminne ze źródeł krajowych i UE

## **V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJCE SKŁANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

1.

- termin składania dokumentów do dnia 18 kwietnia 2013 r. ,do godz. 12.00
- dokumenty dostarczone w zamkniętej kopercie listem poleconym lub osobiście z dopiskiem na kopercie: „ Nabór na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Iłów”.
- miejsce składania aplikacji: Sekretariat Urzędu Gminy w Iłowie (pok. Nr 15)  
ul. Płocka 2 96-520 Iłów
- oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2.

Po upływie terminu złożenia dokumentów zostanie wszczęta procedura zgodna z Zarządzeniem Wójta Gminy Iłów nr 26/2006 z dnia 07.11.2006 w następujących etapach:

- wstępna selekcja kandydatów
- ogłoszenie lisy kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne
- końcowa selekcja kandydatów
  - a) test kwalifikacyjny
  - b) rozmowa kwalifikacyjna
- sporządzenie protokołu z postępowania naborowego.
- ogłoszenie wyników naboru
- podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie Umowy o pracę

3.

Wójt Gminy Iłów zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny. Informacje o wynikach naboru będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Iłowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Iłów.

4.

Otrzymanych aplikacji nie zwracamy.

Wójt Gminy Iłów  
  
Roman Kujawa