

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY ILÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEJ HALI SPORTOWEJ W ILÓWIE

Umowa o pracę będzie zawarta z wyłonionym kandydatem na trzymiesięczny okres próbny a po stwierdzeniu, że pracownik nadaje się na wyżej określone stanowisko pracy umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych
- stan zdrowia odpowiedni do pracy na zajmowanym stanowisku - potwierdzony świadectwem lekarskim.
- wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na powyższym stanowisku.
- umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami z pakietu OFFICE.
- co najmniej roczne doświadczenie w zakresie zarządzania i utrzymywania obiektów sportowych lub zatrudnienie na stanowisku związanym z odpowiedzialnością materialną lub kierowaniem zespołem ludzkim.
- nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się postępowanie karne,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- stałe zamieszkiwanie na terenie gminy,
- wiek do 45 lat

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość pracy w administracji publicznej,
- dyspozycyjność, elastyczność i odporność na stres,
- samodzielność i odpowiedzialność, umiejętność myślenia strategicznego,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się,
- podstawowa znajomość zasad gier i rozgrywek sportowych.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie spraw z zakresu:
- zarządzanie i administrowanie obiektami sportowymi stanowiącymi własność gminy,
- utrzymanie obiektów we właściwym stanie technicznym, sanitarnym, estetycznym i porządkowym,
- ewidencjonowania i rozliczania kosztów utrzymania i wynajmu obiektów,
- zatrudnianie i nadzór nad personelem,
- pozyskiwania środków pozabudżetowych i pomocowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia oraz bezpieczeństwa p.poż

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- życiorys - CV,
- kserokopia dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopia świadectwa pracy - zaświadczenia,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku pracy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- Termin składania dokumentów do dnia 21 lipca 2008 do godziny 12,00.
- Dokumenty w zamkniętej kopercie listem poleconym lub osobiście z dopiskiem na kopercie
"Nabór na wolne stanowisko pracy - środowiskowa hala sportowa".
- Miejsce składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Ilów ul. Płocka 2; 96 – 520 Ilów.

- Oferty, które wpłynęły do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów zostanie wszczęta procedura zgodna z zarządzeniem nr 26/2006 Wójta Gminy Iłów z dnia 07.11.2006r. w następujących etapach:

- wstępna selekcja kandydatów - analiza ofert,
- ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
- końcowa selekcja kandydatów:
 - a)test kwalifikacyjny,
 - b)rozmowa kwalifikacyjna,
- sporządzenie protokołu z postępowania naborowego,
- podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę,
- ogłoszenie wyników naboru

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny. Informacje o wynikach naboru będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iłów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iłów (www.bip.ilow.pl). Otrzymanych ofert nie zwracamy.