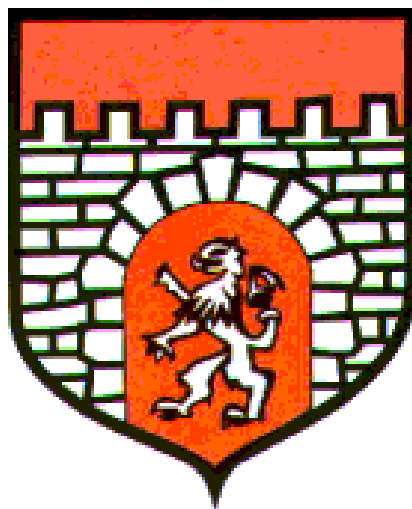


projekt

Załącznik
do Uchwały nr/...../2021
Rady Gminy Iłów
z dnia 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2022 ROK**



Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku jest realizacją zapisu art. 5a. ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program jest dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspierać działania samorządu w podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Iłów na 2022 rok określa:

- 1) cele programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2. pkt 1 ustawy;
- 6) środki publiczne – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 7) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a. ustawy;
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11. ust. 2. oraz w art.13. ustawy;
- 9) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a. ustawy;
- 10) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Iłów;
- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
- 12) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Iłów;
- 13) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
- 14) jednostkach organizacyjnych gminy – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów;
- 15) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.ilow.pl;
- 16) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłów www.bip.ilow.pl.

§ 2. Cele programu

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego, dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wzmocnienie dialogu obywatelskiego;
 - 2) wzmocnienie integracji społecznej;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promocja ich działalności;
 - 5) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
 - 6) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 7) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz społeczności gminy, w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom gminy;
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 9) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych;
 - 10) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Iłów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami w gminie odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
 - 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust. 1. ustawy, obejmujących wszystkie istotne dziedziny działania samorządu oraz organizacji pozarządowych.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:
2. Zakres współpracy obejmuje:
 - 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) współpracę przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
 - 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;

- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizację pozarządową na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11. ust. 2 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania i najlepsze rezultaty.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa w art. 12. ustawy.
6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3. będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami działu II rozdziału 2 ustawy.
8. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do:
 - 1) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy;
 - 2) opisywania faktur z adnotacją, że sfinansowano bądź dofinansowano z budżetu gminy.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają:
 - 1) Ustawa zdefiniowana w słowniku,
 - 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania;
 - 2) wspólne redagowanie i publikowanie informacji o organizacjach i ich działaniach na stronach internetowych Gminy;
 - 3) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
 - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania;
 - 5) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna przy ich realizacji;
 - 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 7) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 8) udzielanie pomocy przy organizacji działań np. poprzez możliwość udostępniania pomieszczeń, lokali, obiektów użyteczności publicznej, w tym sportowych, środków technicznych;
 - 9) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
 - 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Iłów wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
 - 11) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
 - 12) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;

- 13) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
 - 14) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 15) obejmowania patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.
11. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach poprzez:
- 1) pełną systematyczną wymianę informacji dotyczących podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
 - 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
 - 6) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
 - 8) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 9) organizowanie konsultacji i szkoleń;
 - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 11) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy.
2. W 2022 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy z organizacjami należą zadania z zakresu:

Kultura fizyczna i sport

- 1) stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w zakresie organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego;
- 2) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 3) szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie rozwoju sportu;
- 6) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej

- 1) organizowanie uroczystości patriotycznych i lokalnych;
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych;
- 3) popularyzacja tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- 5) wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.

§ 6.

Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

W 2022 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 102.000,00 zł., z tego na zadanie publiczne:

Kultura fizyczna i sport – 88.000,00 zł;

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej – 14.000,00 zł.

Uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Hów;
- 2) Wójt oraz pracownicy Urzędu;
- 3) jednostki organizacyjne gminy;
- 4) organizacje pozarządowe.

2. Urząd oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami.

Ponadto komórki urzędu:

- a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu;
- b) zapewniają umieszczenie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych na ich realizację;
- c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- d) przekazują Wójtowi informacje o stanie realizacji umów;
- e) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
 - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i gminę ze źródeł zewnętrznych.
2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
3. Wójt przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmują:
 - przygotowanie projektu programu,
 - skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Iłów,
 - rozpatrzenie złożonych przez organizacje opinii i uwag,
 - przedłożenie projektu programu na posiedzenie Komisji Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Rady Gminy,
 - skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy.
2. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje wniosków i uwag zamieszcza się na stronie internetowej gminy.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Iłów.
2. Komisja konkursowa składa się z 5 osób, trzech przedstawicieli Urzędu, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem wskazania przez organizacje pozarządowe osób do komisji konkursowej Wójt ogłasza nabór tych osób na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W skład komisji wchodzi: osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
 - b) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. W pracy komisji mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15. ust. 2d. i ust. 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których wzory określają załączniki do niniejszego programu:
 - 1) Załącznik nr 1 - dla przedstawiciela organizacji pozarządowej.
 - 2) Załącznik nr 2 - dla pracowników samorządowych.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da. ustawy.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwaniu do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.ilow.pl oraz na stronie BIP zakładka Organizacje pozarządowe.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia jakość wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy będą realizować zadania publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
11. Ocena oferty dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
12. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Iłów o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja, , niżej podpisany/a –
przedstawiciel.....

.....
(nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 2 i 3 ustawy)

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego. Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie

.....
.....
.....
(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łów,

.....
(podpis składającego oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE
pracownika samorządowego**

Ja,, niżej podpisany/a –
przedstawiciel Gminy Hów

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty
na realizację zadania publicznego. Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku
prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie

.....
.....
.....

(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Hów,

.....
(podpis składającego oświadczenia)

KARTA OCENY OFERTY NR.....
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca:

Tytuł zadania:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

Data złożenia oferty

Data oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

I.	Ocena formalna wniosku <i>(wypełnia jednostka organizująca konkurs)</i>	TAK	NIE
	Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?		
	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
	Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?		
	Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?		
	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
II.	Ocena merytoryczna <i>(wypełnia członek komisji oceniającej) - do uzyskania min. 50% oceny merytorycznej</i>	Punkt.	Ocena
	Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy.	0 – 20 pkt	
	Kryterium nr 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 15 pkt	
	Kryterium nr 3. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy będzie realizowała zadanie publiczne.	0 – 35 pkt	

	Kryterium nr 4. Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3. ust. 3. ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 10 pkt	
	Kryterium nr 5. Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 10 pkt	
	Kryterium nr 6. Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 – 10 pkt	
	RAZEM	100 pkt	
III.	Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Uzasadnienie oceny oferty:	
-----------------------------------	--

Uwagi:

Wszystkie wymogi formalne muszą być spełnione łącznie.

Gdy Oferta spełnia wymagania formalne – jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

**KARTA OCENY OFERTY NR.....
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Ocena ogólna

I. Informacje podstawowe

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca:

Tytuł zadania:

Nazwa oferenta:

Data złożenia oferty

Data oceny oferty

II. Wyniki konkursu

Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków komisji
Kryterium nr 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. i 3 ustawy.	
Kryterium nr 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
Kryterium nr 3. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy będą realizowały zadanie publiczne.	
Kryterium nr 4. Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
Kryterium nr 5. Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
Kryterium nr 6. Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3. ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
Ogółem punktów	
Ocena ogólna oferty – średnia arytmetyczna ofert	

III. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacjizł, co stanowi% wnioskowanej kwoty dotacji.

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

Hów,

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		