|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁOWIE**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **KM/37/01/2013** |
| **Rejestracja, wykreślenie, zawieszenie, wznowienie lub zmiana w CEiDG** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zmianami) | | |
| **PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY: wnioskodawca** | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:** wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej | | |
| **OPŁATY:** wniosek o wpis do CEIDG jest zwolniony z opłat. | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Wpis do CEIDG polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG wniosku, z zastrzeżeniem, że wniosek jest poprawny i złożony przez uprawnioną osobę. Wpis do CEIDG jest dokonywany na wniosek, chyba że przepis szczególny przewiduje wpis z urzędu. Wpisem do CEIDG jest również wykreślenie albo zmiana wpisu. | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Niezwłocznie.  Organ gminy przekształca wniosek, na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** Organem Ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. | | |
| **INNE INFORMACJE:** CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) do:   1)   Głównego Urzędu Statystycznego,   2)   Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP. | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Stanowisko do spraw komunikacji i infrastruktury gminnej , pokój nr 14,  tel. 24 267 50 90. | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** [Wniosek o wpis do CEIDG 1](http://www.babice.pl/_files/ceidg1_wniosek.pdf), [Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG 1](http://www.babice.pl/_files/ceidg1_instrukcja.pdf). | | |