

Uchwała Nr 172/XXIX/2013

Rady Gminy Iłów
z dnia 14.03.2013r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r, Nr 180 poz1493 z późn. zm.) Rada Gminy Iłów uchwała co następuje:

§1

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłów.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Traci moc uchwała Nr 158/XXVIII/2012 z dnia 28.12.2012r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§1

1. Gmina Iłów podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanym dalej Zespołem.
2. Zespół realizuje działania określone w Ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2005r, Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.), Rozporządzeniu z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011r. Nr 2009, poz. 1245), a także Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§1

1. Do prac Zespołu powoływani są przedstawiciele:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowie
 - 3) Posterunku Policji w Iłowie
 - 4) Placówek oświatowych z terenu gminy Iłów
 - 5) Ośrodka Zdrowia w Iłowie i Brzozowie
 - 6) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Iłowie
 - 7) Prokuratury Rejonowej w Płocku
 - 8) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sadzie Rejonowym w Płocku

§2

Członków Zespołu powołuje się w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Iłów spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania instytucji o których mowa w §1 na okres 4 lat.

§3

Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Iłów, a instytucjami delegującymi poszczególnych członków.

§4

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków są wybierani Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu. Ich kadencja trwa 4 lata.
2. Wybór osób o których mowa w ust.1 następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Iłów.

§5

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Iłów w trybie przewidzianym dla powołania członka Zespołu.
2. Wójt Gminy Iłów może odwołać członka Zespołu w każdym czasie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu
 - 2) instytucji, której jest przedstawicielem
 - 3) zainteresowanego członka Zespołu
3. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§6

1. Przewodniczący jego zastępca lub sekretarz mogą zostać odwołani ze swych funkcji przez Zespół w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów:
 - 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 3 członków Zespołu
 - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Iłów
 - 3) na podstawie uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole
 - 4) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji
2. W następstwie odwołania Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza zachodzi konieczność powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego lub Sekretarza na tym samym posiedzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§1

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów jednostek i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie

§2

Zespół działa na posiedzeniach.

§3

Przewodniczący zespołu może zapraszać na posiedzenia osoby spoza składu Zespołu bez prawa do głosowania.

§3

Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Wójt Gminy Iłów, który prowadzi posiedzenie do momentu wyboru przewodniczącego.

§4

1. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zespołu lub na wniosek Wójta Gminy Iłów. Wzór wniosku o zwołanie posiedzenia określa Załącznik nr 1

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie zwołuje Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz

§5

Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się członkom Zespołu w formie pisemnej lub osobiście, telefonicznie, drogą pocztową albo za pomocą poczty elektronicznej.

§6

Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§7

1. Zespół podejmuje decyzje, w tym stanowiska i opinie w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego.

§8

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie, w którym gromadzona jest dokumentacja pracy Zespołu.

Rozdział IV

Grupy robocze

§1

Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w indywidualnych przypadkach.

§2

W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) GOPS
- 2) GKRPA
- 3) Posterunku Policji
- 4) Placówki oświatowej
- 5) Ośrodka Zdrowia

§3

W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, oraz przedstawiciele innych podmiotów i specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§4

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§5

Grupę roboczą zwołuje Przewodniczący Zespołu na podstawie upoważnienia Zespołu do zwoływania grup roboczych. Wzór zarządzenia powołującego grupę roboczą określa Załącznik nr 2

§6

Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające listę obecności grupy oraz istotne ustalenia dotyczące pracy na rzecz rodziny dotkniętej przemocą, przy czym pierwszy protokół będzie zawierał ustalenia dotyczące diagnozy przemocy w rodzinie oraz indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta

przemocą w rodzinie. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 (pierwszy protokół grupy roboczej) i załącznik nr 4 (kolejny protokół grupy roboczej).

§7

1. Dokumentacja pracy grupy roboczej przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Dokumentacje pracy grupy roboczej stanowią akta danej rodziny zawierające formularz Niebieskiej Karty, Zarządzenie Przewodniczącego Zespołu o powołaniu grupy roboczej, protokoły z posiedzeń grupy roboczej, inne dokumenty wynikające z potrzeb danej sprawy oraz informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań członków grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

§8

Pierwsze spotkanie członków grupy roboczej odbywa się w ciągu 2 tygodni od przekazania sprawy grupie przez przewodniczącego Zespołu.

§9

Zakres zadań grupy roboczej określa art. 9b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§1

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych w godzinach pracy.

§2

Tryb i zakres przetwarzania danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie przez członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy robocze określa art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§3

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Iłów.

§4

Zespół posługuje się pieczętą o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny

ul. Płocka 2

96-520 Iłów

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Zientara

Wniosek o zwołanie posiedzenia
Zespołu Interdyscyplinarnego
lub grupy roboczej

Imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji zgłaszającej sprawę

.....

1. Dane osoby/ rodziny doświadczającej przemocy w rodzinie

.....

Zam.....

2. Krótki opis problemu

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis zgłaszającego

**Zarządzenie Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego**

w sprawie zwołania grupy roboczej

Na podstawie Upoważnienia Zespołu Interdyscyplinarnego do zwoływania grupy roboczej z dniem..... zarządzam powołanie grupy roboczej w składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

do pracy na rzecz rodziny

.....

Zam.....

.....
Podpis Przewodniczącego Zespołu

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Ryszard Zientara

Protokół nr
z pierwszego posiedzenia członków Grupy Roboczej

W dniu w siedzibie

Odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego / Grupy Roboczej w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

/Imię i nazwisko, nazwa instytucji/

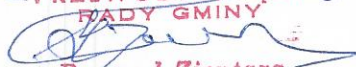
W sprawie dotyczącej.....
.....

W trakcie posiedzenia przeprowadzono rozmowę z następującymi członkami rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalenia i zobowiązania dot. członków rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

Ustalono następujący plan pracy z rodziną

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono następujący podział zadań – zgodnie z kompetencjami służb

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków ZI/GR

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Zientara

Protokół nr.....
z posiedzenia członków Grupy Roboczej

W dniu w siedzibie

Odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego / Grupy Roboczej w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

/Imię i nazwisko, nazwa instytucji/

W sprawie dotyczącej.....
.....

W trakcie posiedzenia przeprowadzono rozmowę z następującymi członkami rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalenia i zobowiązania dot. członków rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

