|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\483px-POL_gmina_Iłów_COA.svg[1].png | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁÓW**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **USC/05/01/2013** |
| **Wymeldowanie lub uchylenie zameldowania (wymeldowania) w drodze decyzji administracyjnej** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**   1. Art. 15 ust. 2 lub art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. 4. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:** Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien:   * złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania), podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie, * przedłożyć - do wglądu - oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.) | | |
| **OPŁATY:** 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej  17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika  **Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa**  Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Gminy Iłów **91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 BS w Iłowie.** | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** 1. Wydanie decyzji administracyjnej 2. Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji. Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu) | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  Odwołanie składa się za pośrednictwem Ewidencji Ludności. | | |
| **INNE INFORMACJE:** | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Ewidencja Ludności Iłów, pokój nr 16 tel. 24 267 50 85 | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** | | |