|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\483px-POL_gmina_Iłów_COA.svg[1].png | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁOWIE**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **USC/04/01/2013** |
| **Wymeldowanie (obywatele polscy i cudzoziemcy)** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**   1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.) | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:** Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.   * **Dowód osobisty** albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby **niepełnoletniej** nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć **skrócony odpis aktu urodzenia**). Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo. * Wypełniony **formularz meldunkowy;**   W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:   * Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania; * Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;   Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.  **W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące). | | |
| **OPŁATY:** Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej**.**  **Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:  Urząd Gminy Iłów **91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 BS w Iłowie.** | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** BRAK | | |
| **INNE INFORMACJE:** Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy dotychczasowego pobytu najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.  Formularze określone według wzorów ustalonych w [załącznikach nr 1-3](https://bip.um.poznan.pl/admin/bip/sprawy.html?co=form&sp_id=187133&sp_or_id=30#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.894250:part=z1&full=1) do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r. | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Ewidencja Ludności Iłów, pokój nr 16 tel. 24 267 50 85 | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** | | |