

WÓJT GMINY IŁÓW
ul. Płocka 2
96-520 IŁÓW

Zarządzenie Nr 16 /2013
Wójta Gminy Iłów
z dnia 15 kwietnia 2013r

**W sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszy Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iłowie.**

Na podstawie art. 94 Kodeksu Pracy oraz art.3 ust.2 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994r (Dz.U.Nr 70, poz.335 z 1996 r.) zarządza się co następuje.

§ 1

Wprowadza się w życie regulamin dotyczący zasad korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 21 z dnia 21 lipca 2009r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2013 r.

WÓJT GMINY
Roman Kujawa
Roman Kujawa

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Ilów

Art.1

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych Funduszu.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity DZ.U. z 1996r Nr 70,poz.335 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr.43,poz 168) .

Art.2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.



3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

Art.3

1. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta uzgodnionej z reprezentantem pracowników.

Art.4

1. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - odsetki od środków Funduszu,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Art.5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - pracownicy zatrudnieni aktualnie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy
 - członkowie rodzin pracowników: małżonek pracownika oraz dzieci.
 - emeryci i renciści, dla których jednostka była ostatnim pracodawcą zatrudnieni na czas nieokreślony
 - pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
 - pracownicy po przepracowaniu 1 roku w danej jednostce.
2. Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu ,do czasu kończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.



Art.6

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na :

- a. dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii lub organizowanego indywidualnie /potwierdzonego rachunkiem/
- b. udzielanie pomocy rzeczowo-finansowej uprawnionym ,znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej- materialnej-życiowej./wypadki losowe/
- c. finansowanie grupowej działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne ,kulturalne ,rozrywkowe i sportowe.
- d. dofinansowanie grupowego, zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników .Grupa minimum 8 osób pracowników.

Dofinansowanie dotyczy 1+1

Wersja I (pracownik + współmałżonek)

Wersja II (pracownik + dziecko)

Dopuszcza się dofinansowanie grupie minimum 3 osób tylko pracownik

- e. zakup paczek mikołajowo-świątecznych dla dzieci pracowników do ukończenia III klasy gimnazjum oraz pomoc rzeczowa przyznawana pracownikom i uprawnionym osobom w postaci zakupu konkretnych towarów lub bonów
- f. finansowanie imprez okolicznościowych dla pracowników, rencistów i emerytów.
- g. dofinansowanie wczasów leczniczych i profilaktyczno-sanatoryjnych.
/minimum 14-dniowych,potwierdz.rachunkiem i skierow.lekarskim./

2. Środki Funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych, w szczególności na :

- a. budowę domu jednorodzinnego
- b. nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
- c. remont i modernizację lokali i budynku mieszkalnego
- d. adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe
- e. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych

Art.7

1. Wysokość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
3. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie według następujących kryteriów:
 - (art.6.pkt.1 litera a) raz w roku (20-50%) nie więcej jak 500,00 zł
 - (art.6.pkt.1 litera b) do wysokości najniższego wynagrodzenia danego roku.
 - (art.6 pkt.1 litera d) w wysokości (50-60%)
 - (art.6 pkt.1 litera g) w wysokości (20-50%)
4. Warunkiem przyznania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe jest posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub domu.
5. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwie osoby.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0% w stosunku rocznym.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pożyczka może być całkowicie lub częściowo umorzona.
9. Pożyczkobiorca może ubiegać się o udzielenie następnej pożyczki po upływie 1 miesiąca od spłaty poprzedniej
10. Wysokość kwoty maksymalnej pożyczki dla pracowników jednostki ustala się 5.000.- zł a dla emerytów i rencistów 2.000.zł



Art. 8

Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi dział finansowo-księgowy jednostki.

Art. 9

Regulamin niniejszy uzgodniony został z
reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu.....



.....
Przedstawiciele pracowników

WÓJT GMINY

Roman Kujawa

.....
Podpis i pieczęć pracodawcy