|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁOWIE**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **KM/40/01/2013** |
| **Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**   * Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z 2000 r., z późn. zm.) * Ustawa  z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. z późn. zm.) * Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z 2006 r. z późn. zm.) * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 z 2004 r.) * Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.). | | |
| **PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:  wnioskodawca** | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:**   * Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego * Załączniki:   - Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów rzutu poziomego urządzenia umieszczanego w pasie drogowym,  - Opinia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi – na żądanie zarządcy drogi. | | |
| **OPŁATY:** Opłatę ustalono zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego. | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Wydanie decyzji kończącej postepowanie. | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Wniosek zostaje załatwiony w trybie decyzji administracyjnej nie później niż w terminie do 30 dni. | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Iłów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. | | |
| **INNE INFORMACJE: -** | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Stanowisko ds. komunikacji i infrastruktury gminnej, pokój nr 14, 24 267 50 90. | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** | | |