

GMINA IŁÓW
ul. Płocka 2, 96-520 Iłów
pow. sochaczewski, woj. mazowieckie
NIP 837-169-24-27, REGON 611015661

Załącznik
do Zarządzenia nr 11
Wójta Gminy Iłów
z dnia 14 lutego 2020 r.

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI
KULTURY

zawarta w dniu 14 lutego 2020 r. w Iłowie, pomiędzy:
Gminą Iłów, reprezentowaną przez Jana Pawła Kraśniewskiego – Wójta Gminy, zwaną
dalej „Organizatorem”,

a
Kandydatem na stanowisko Dyrektora Panią Małgorzatą Kunz, zwanym dalej
„Dyrektorem”,
zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku
z planowanym powołaniem Pani Małgorzaty Kunz na stanowisko Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w Iłowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora,
zwanego dalej „Instytucją”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe
działalności Instytucji oraz program jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Iłowie Nr 216/XLIV/2006 z dnia 31.01.2006r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Iłowie (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik do Umowy.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 2

1. Dokonywanie wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 4

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.



CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 6

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
 2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn zależnych od Dyrektora.
- 
- 

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wójt Gminy

mgr inż. Jan P. Kraśniewski

Organizator

Margareta Kunz
Dyrektor

