

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ***

W.....
NA ROK SZKOLNY

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina*						Miejscowość					
Ulica						Kod pocztowy					
Nr domu/ nr mieszkania						Poczta					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)						TAK	NIE				
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi						DO 3 KM	POWYŻEJ 3 KM				
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii						TAK	NIE				
Dziecko będzie zgłoszone do świetlicy szkolnej						TAK	NIE				
Dodatkowe informacje o dziecku np.: choroba, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenie, itp.											

* Niepotrzebne skreślić

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość*			
Ulica			Kod pocztowy			
Nr domu/ nr mieszkania			Poczta			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail*						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Kod pocztowy			
Nr domu/ nr mieszkania			Poczta			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE (wpisać X we właściwą kratkę)

Lp.	Kryterium	Deklaracja rodzica		Sposób udokumentowania (załączniki do wniosku)
		TAK	NIE	
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci w rodzinie)			<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny</i>
2.	Niepełnosprawność dziecka			<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka			
6.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego			<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i>
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą			<i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</i>

INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W UCHWALE RADY GMINY (wpisać X we właściwą kratkę)

Lp.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Maksymalna liczba punktów	Deklaracja rodzica	
				TAK	NIE
1.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek na rzecz Gminy Iłów	<i>Oświadczenie rodziców</i>	8		
2	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje w edukację przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	<i>Informacje i dane w posiadaniu szkoły</i>	8		
3	W pobliżu przedszkola/ oddziału przedszkolnego mieszkają bliscy krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku właściwej opieki	<i>Pisemne oświadczenie o zamieszkaniu bliskich krewnych dziecka</i>	8		
4	Dziecko obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym	<i>Dokument poświadczający zatrudnienie, zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów</i>	4		

5	Przedszkole/ Oddział przedszkolny jest najbliżej położony od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jego rodziców	Dane wskazane we wniosku	4		
---	---	--------------------------	---	--	--

INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE/ I KLASA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego/ I klasy szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Czwarty wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Data złożenia.....

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że przedłożone przez mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego/ realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz I klasy szkoły podstawowej zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń .

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

Wójt Gminy

mgr inż. Jan P. Kraśniewski