

UMOWA nr

W dniu pomiędzy **Gminą Iłów** z siedzibą przy ul. Płockiej 2, 96-520 Iłów,

NIP: 837-169-24-27, REGON: 611015661

- zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Iłów Jana Pawła Kraśniewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Agnieszki Brzeskiej**

a

.....

zwanym dalej wykonawcą.

Reprezentowanym przez:

.....

na świadczenie usługi w zakresie odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Iłów.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Iłów. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

W ramach prac wykonane zostaną: ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz.1673) – „Karta przekazania odpadu”.

Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

- a) odpady z folii rolniczej – 48,48 Mg
- b) odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 2,07 Mg
- c) worki po nawozach– 4,07 Mg
- d) opakowania typu Big Bag- 5,38 Mg
- e) Całkowita ilość odpadów – 60,00 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Odbiór odpadów będzie następował po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie (w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia)

§ 2

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 3

Okres realizacji zamówienia od dnia do dnia

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów pomnożonych przez cenę zł brutto za 1 Mg.

a) Całkowity koszt realizacji zadania

cena brutto: zł

(słownie: 00/100)

3. Cena określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
5. Podstawę do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, do 10 – tego każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
8. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (protokoły wykonania usługi). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Pracownikiem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
.....

§ 7

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca odbioru do miejsca utylizacji.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: **30%** wartości brutto umowy, wskazanej w § 4 ust. 2a umowy.
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,

- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
- 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w pkt 1-6

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 6 niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych; Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw regulujących przedmiot umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw regulujących przedmiot umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Podpisy:

Zamawiającego

Wykonawcy