|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\483px-POL_gmina_Iłów_COA.svg[1].png | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁOWIE**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **USC/07/01/2013** |
| **Zameldowanie na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.) | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:** Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.   * **Dowód osobisty** albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby **niepełnoletniej** nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć **skrócony odpis aktu urodzenia**), * Wypełniony **formularz meldunkowy** **z potwierdzeniem pobytu** dokonanym przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponująca innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. * **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu. * Przy zameldowaniu na pobyt stały zaświadczenie o wymeldowaniu z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (obowiązek ten nie dotyczy osób, które jednocześnie z zameldowaniem zgłaszają wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu);   W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:   * Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania; * Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;   **W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące). | | |
| **OPŁATY:** Czynności zgłoszenia wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.  Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:  Urząd Gminy Iłów **91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 BS w Iłowie.** | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego. | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** BRAK | | |
| **INNE INFORMACJE:** Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy zameldowania :  1. zameldowanie na pobyt stały,  2. zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące,  Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu  W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.  Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.  Formularze określone według wzorów ustalonych w [załącznikach nr 1-3](https://bip.um.poznan.pl/admin/bip/sprawy.html?co=form&sp_id=187127&sp_or_id=30#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.894250:part=z1&full=1) do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r. | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Ewidencja Ludności Iłów, pokój nr 16 Tel. 24 267 50 85 | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** | | |