

**WÓJT GMINY IŁÓW**  
ul. Płocka 2  
96-520 Iłów



**PL.5543.6.2023**

**Zapytanie ofertowe z dnia 19 czerwca 2023 roku  
dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru  
Inwestorskiego dla zadania pn.**

**„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Brzozówek”**

Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dotyczy zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,- złotych, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 Pzp.

Gmina Iłów zaprasza do składania ofert na realizację zadania: pn.

**Nadzór Inwestorski dla zadania pn.  
„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Brzozówek”**

#### **Rozdział I.**

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Iłów z siedzibą w Iłowie pod adresem: 96-520 Iłów, ul. Płocka 2

NIP 8371692427,

REGON: 611015661

nr telefonu: 242675080 fax.242675081

adres e-mail: [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl)

adres strony internetowej [www.ilow.pl](http://www.ilow.pl)

adres poczty elektronicznej [sekretariat@ilow.pl](mailto:sekretariat@ilow.pl)

Godziny urzędowania: śr.9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30

#### **Rozdział II.**

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego – poniżej 130.000,- złotych.



GMINA IŁÓW

**Rozdział III:**

**Opis przedmiotu zamówienia i zakres**

Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowy Nadzór Inwestorski nad zadaniem „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Brzozówek”**.

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ad4a8fdc-e025-11ed-9355-06954b8c6cb9>

**Rozdział IV:**

**Wymagania dotyczące wykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru inwestorskiego określają przepisy Ustawy z 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (t.j.Dz.U.z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

W szczególności, do zakresu obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego należy wykonanie następujących czynności:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej przez inspektorów branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;
- b) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów, zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów dostarczonych na budowę wyrobów i materiałów;
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) informowanie na bieżąco inwestora o wystąpieniu wszelkich nieprawidłowości i nadzwyczajnych sytuacji na budowie (zmiany w dokumentacji, wstrzymanie robót, itp.);
- e) sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalno-prawnym faktur i rachunków dot. wykonawstwa zadania inwestycyjnego w terminie 5-ciu dni od daty otrzymania;
- f) sprawdzanie i zatwierdzanie kalkulacji szczegółowych przedstawianych w przypadku wystąpienia robót dodatkowych;
- g) przedłożenie Inwestorowi opinii o stopniu gotowości inwestycji do odbioru wraz z oceną jakości robót, oraz z wnioskami dotyczącymi przyjęcia bądź ewentualnego obniżenia wynagrodzenia za wykonawstwo zadania;
- h) uczestniczenie w czynnościach związanych z odbiorem zakresów rzeczowych;



## GMINA IŁÓW

i) w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektorzy nadzoru mają obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzenia swojej bytności i dokonywanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy;

j) Rzetelnego prowadzenia dziennika budowy wraz z monitorowaniem i prowadzeniem wszystkich wpisów do dziennika;

3. Wartość inwestycji wg. Umowy z wykonawcą 1 440 000 ,00 złotych brutto (słownie: jeden milionów czterysta czterdzieści tysięcy

### **Rozdział V**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania usługi/obowiązania umowy upłynie po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z odbiorem końcowym prac i rozliczeniem projektu który dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszy Polski łąd: Program Inwestycji Strategicznych, oraz uzyskanie zgody na użytkowanie

### **Rozdział VI**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 3) Wyciąg z aktualnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
- 5) Dokumenty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych.

### **Rozdział VII**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na adres i nr podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego .

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:



GMINA IŁÓW

Anita Głazewska

Artur Felczak

tel. 242675080

fax:242675081

Śr .9:00-17:00, pn - pt: 7:30-15:30

## **Rozdział VII.**

### **Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa niniejszym zapytaniu.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.



## GMINA IŁÓW

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperka / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Nadzór Inwestorski dla zadania pn.**

**„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Brzozówek”**

**- Nie otwierać przed 27 czerwca 2023 r. godz. 08:30 –**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### Rozdział IX:

#### 1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia: **27 czerwca 2023r. godz. 08:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Iłów

Ulica Płocka 2

96-520 Iłów

**Osobiście w sekretariacie pok. nr 15, za pośrednictwem operatora pocztowego, gońca lub firmy kurierskiej.**

Oferty zostaną otwarte dnia: **27 czerwca 2023 r. godz. 08:30** –w siedzibie Zamawiającego.

### Rozdział X:

#### Opis sposobu obliczenia ceny:



## GMINA IŁÓW

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

### Rozdział XI.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu „kryterium”

**Cena oferty – 100%.**

### Rozdział XII.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
3. Projekt umowy.

Wójt Gminy Iłów

Wójt Gminy Iłów

Jan P. Kraśniewski