

**Zarządzenie Nr 4/2011**  
**Wójta Gminy Iłów**  
**z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Iłów**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Iłów – Inspektora ds. OC, zarządzania kryzysowego i robót publicznych Pana Wojciecha Kudarewko.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.