|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\483px-POL_gmina_Iłów_COA.svg[1].png | **KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY W IŁOWIE**  **96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM**  **USC/09/01/2013** |
| **Zaświadczenie z akt dowodów osobistych** | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**   1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), 2. art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), 3. ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635). | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:** Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów | | |
| **OPŁATY:** Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,-zł.** *Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).*Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego:  Urząd Gminy Iłów **91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 BS w Iłowie.** | | |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** wydanie zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:** Zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:** Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.  Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Ewidencji Ludności. | | |
| **INNE INFORMACJE:** Zaświadczenia z akt dowodów osobistych udziela się osobom fizycznym lub prawnym, po wykazaniu przez nie interesu prawnego w otrzymaniu zaświadczenia. | | |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:** Ewidencja Ludności Iłów, pokój nr 16, tel. 24 267 50 85 | | |
| **WNIOSKI, FORMULARZE:** | | |