|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNAURZĄD GMINY W IŁOWIE****96-520 Iłów, ul. Płocka 2** | **BOM** **USC/11/01/2013** |
| **Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu** |
| **PODSTAWA PRAWNA:**1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze. zm.)
 |
| **PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:wnioskodawca** |
| **WYMAGANE DOKUMENTY:**Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.* **Dowód osobisty** albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby **niepełnoletniej** nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć **skrócony odpis aktu urodzenia**).
* Wypełniony **formularz meldunkowy;**

W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:* Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;
* Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości
 |
| **OPŁATY: Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.****Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:Urząd Gminy Iłów **91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 BS w Iłowie.** |
| **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**Wydanie zaświadczenia |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA:**Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY:**BRAK |
| **INNE INFORMACJE:**Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu wyjazdu, a zgłoszenie powrotu najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia powrotu. |
| **SPRAWĘ ZAŁATWIA:**Ewidencja Ludności Iłów, pokój nr 16, tel . 24 267 50 85 |
| **WNIOSKI,FORMULARZE:** Formularze określone według wzorów ustalonych w [załącznikach nr 1-3](https://bip.um.poznan.pl/admin/bip/sprawy.html?co=form&sp_id=187136&sp_or_id=30#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.894250:part=z1&full=1) do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r. |